

請願書の提出要領

1 請願手続き

市議会に提出する請願書は、その件名、要旨を簡明にし、理由は詳細に明記し、提出年月日と、提出者の住所、氏名(法人においては、その名称及び代表者の氏名)を記して代表請願人が押印の上、議員の紹介を得て議長あてに1通提出してください。

2 提出期限

平成25年4月から、請願書の提出期限が告示日(開会日7日前)の午後5時までに変更となりました。ただし、当日が市の休日にあたる場合は、その前日の午後5時までとなります。

なお、期限後に提出された場合には、次期定例会で審議することとなります。

【請願書表紙様式】

請 願 書
紹 介 議 員

【請願書内容】

1	件名 (内容を把握できるような件名を付けてください)
2	要旨
3	理由 (なるべく詳細に記入してください)
提出	令和 年 月 日
請願人の住所	
氏 名	印
川口市議会議長	様

〒332-8601 埼玉県川口市青木2丁目1番1号

電話 048-258-1110(代表) 048-257-1405(議会直通) FAX 048-257-5500

E-mail gikajimukyoku@city.kawaguchi.saitama.jp