

政務活動報告書（個表）

管理番号	△ - /	令和3年4月8日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年4月1日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	株式会社 日本教育新聞社 2021/04～2021/05月分購読料  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥5,500
	内訳	月2,750円×2回=5,500円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 4-1

領収書等貼付用紙

令和3年  
4月5日分  
2750円  
= 5500円

管理番号 ※ 令和3年  
6-4

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

2020年 6月 9日

船津 由徳

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。  
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 幹

東京都港区白馬 0  
電話 03 (3) 5561-0808

《お支払い先》  
・振替払込 必ずほ銀行虎ノ門支店  
・銀行振込  
・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	33,000 円	請求コード		請求書番号	0004332615
-------	----------	-------	--	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の請求コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額	日本教育新聞	1部	12ヶ月分	33,000 円	2020/06-2021/05
合計請求額	日本教育新聞	1部	12ヶ月分	33,000 円	2020/06-2021/05

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金 (兼手数料) 受領書)

CVSご利用の場合は取扱店印保管

振込先  
日本教育新聞社  
〒100-0000  
東京都千代田区千代田  
33000  
銀行 支店  
529790  
ご依頼人 船津 由徳

料金額  
円

備考

この受領証は、大切に保管してください。  
切り取らないでください。

CVS収納用収入印紙貼付欄

振込先  
日本教育新聞社  
〒100-0000  
東京都千代田区千代田  
33000  
銀行 支店  
529790  
ご依頼人 船津 由徳

料金額  
円

備考

(お客様控え)

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	4-2	令和3年4月8日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年4月1日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	政治活動のために必要な図書、資料等の購入  イマジン出版株式会社 2021/04～2021/06まで 3か月分購読  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥15,950
	内訳	D-file 60,000円のうち令和3年度分15,950円 ○2021年4月・5月・6月発行号 4,950円×3=14,850円 ○2021年夏号 1,100円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

管理番号  
※ 4-22

管理番号  
※ 6-6

領収書等貼付用紙

領収書等は重ねならないように貼付すること

R3年度分  
15,950円

納品書

No. 36476

2020年06月15日 頁 1

船津 由徳様

15499

下記の通り納品致します。

¥60,000

三栄出版株式会社  
代表取締役 侍岡幸三  
〒112-0073 東京都文京区湯島1-5-8  
TEL 03-3942-2520  
FAX 03-3942-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合計金額
1	D-file 2020年7月発行号(6月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2020年8月発行号(7月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2020年9月発行号(8月号)合本	1	3,080	3,080
4	D-file 2020年10月発行号(9月号)上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2020年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2020年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2021年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2021年2月発行号(1月号)合本	1	3,080	3,080
9	D-file 2021年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2021年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
11	D-file 2021年5月発行号(4月号)上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2021年6月発行号(5月号)上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.83(秋号),Vol.84(冬号),Vol.85(春号),Vol.86(夏号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15				
総額		合計	26	60,000

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	4-2
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	6-6
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
02-06-22	03187	A96140015
取扱店	ハトガヤサト	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*60,000	料金 *0
振替受付票	振替受付票 払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)	
入金額	*60,000	おつり *0
スマホ決済アプリ	ゆうちょPay	
口座の残高確認も	可能です!	

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-2

3

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-6

領収書等は重ならないように貼付すること

No. ....

領収証

松津 由徳様

金額

¥60,000

但自治体情報誌デイファイル年間代として

2020年6月22日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

イマジン出版株式会社

代表取締役 片岡 幸三

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	4-3	令和3年4月8日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年 4月 1日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	<p>図書等購入費 週刊東洋経済 定期購読 50冊</p> <p>21年4月より10か月間は月2,216円      合計22,160円</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の 内容	金 額	¥11,080
	内 訳	<p>21年4月より2,216円×10=22,160円</p> <p>按分として22,160円×1/2=11,080円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 4-3

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 12-4

領収書等は重ならないように貼付すること

年月日 2020年11月20日

**FAX : 03-368**

(東洋経済 予約サービスセ)

平素は格別のお引き立てをいただき、誠にありがとうございます。  
 ご契約いただきました定期購読期間が満了となります。引き続きご購読を希望される場合は、お申し込みください。  
 ■ご継続手続きについて  
 ご希望の購読期間をお選びいただき、下記いずれかの方法にてお申し込みください。  
 振込みをご希望の場合は「東洋経済予約サービスセンター」までご連絡ください。  
 インストアからもお手続きいただけますので「東洋経済 定期購読」のコーナーまでお問い合わせください。  
 ※継続を希望されない場合も、お手数ですが「東洋経済予約サービスセンター」までご連絡ください。  
 【東洋経済予約サービスセンター】 TEL 0120-206-308(土日・祝日をのぞく)

払込受領書  
 (コンビニエンスストア用)  
 払込人氏名 船津 由依 様  
 記号番号 [REDACTED]  
 週刊東洋経済  
 金額 26,600  
 受取人 (株) 東洋経済新報社  
 受領印 [REDACTED]

**【ご契約内容】**  
 雑誌名 『週刊東洋経済』  
 現契約終了号 21年02月06日号  
 新契約開始号と冊数 21年02月13日号 から 50冊 又は 150冊  
 購読料金 26,600円 又は 59,850円  
 購読者番号 09112174676  
 ※ご継続は、購読料金が割安な長期購読がお得です。左の振込み用紙上段をご利用ください。

収入印紙貼付欄 (CVS専用)  
 20,1205  
 ① コンビニから  
 左記の金額を  
 現金で支払  
 ② クレジット  
 東洋経済に  
 書封筒で返送  
 ※クレジット  
 お客様からご連絡を  
 いただく  
 お願い  
 コンビニーお客様

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

管理番号	4-4	令和3年4月8日作成
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 4月 1日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	書籍購入代（議員活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥5,225
	内訳	書籍名：月刊情報誌 部数：2021年4月～2022年1月号 12,540円÷12か月×10=10,450円 按分として10,450円×1/2=5,225円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

管理番号

※ 4-4

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること

振込金受領証  
 振込元 船津 由徳  
 振込先 株式会社きよ成  
 金額 12,540  
 手数料 1,140  
 振込金額 11,400  
 振込日 令和3年1月28日  
 振込場所 株式会社きよ成  
 振込元印 船津 由徳  
 振込先印 株式会社きよ成  
 振込金額印 12,540  
 振込手数料印 1,140  
 振込金額合計印 11,400

請求書  
 船津 由徳 様 令和 3年 1月 28日  
 東京都区部新本町1丁目18番1号 (〒136-8575)  
 株式会社きよ成  
 代表取締役 長 成 吉  
 下記のとおりご請求いたします。  
 金額には消費税及び地方消費税が含まれております。(10%) (0450-0072955)

ご請求額 ¥12,540.-  
 お得意様No (請求No) [REDACTED]

お支払は 令和 3年 2月 28日までにお願いします。

品名	追録号数	数量	単価	金額	備考
月刊「ガバナンス」 2021年2月号～2022年1月号	購読料	1	12540	12540	

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001) [REDACTED]  
 (振込項目) 101407063 ファクソリ

01210002482  
(2)

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年4月22日作成

管理番号	4-5	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 4月 7日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	事務所費 光熱水費 3年2月～3年4月分  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥2,086
	内訳	水道料 4,172円×1/2=2,086円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ K-5

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

〒 [ ] 市 [ ] 区 [ ] 丁目 [ ] 番 [ ] 号 [ ] 号  
 利公津 由徳 様

給水場所: [ ]

水栓番号 [ ]

使用期間 令和 3年 2月 3日  
 令和 3年 4月 2日

口径 13 mm

メーカー番号 [ ]

指針及び水量		今回請求予定金額	
今回指針	44 m <sup>3</sup>	水道料金	2,222 円
前回指針	43 m <sup>3</sup>	下水道使用料	1,950 円
交換時水量	0 m <sup>3</sup>	合計金額	4,172 円
今回使用水量	1 m <sup>3</sup>	支払方法: 納付書払い	
前 回水量	1 m <sup>3</sup>		
前々回水量	1 m <sup>3</sup>		
前年同月水量	0 m <sup>3</sup>		

※通信欄

このお知らせでの支払はできません。また、集金に向うこともありません。  
 お問い合わせ先  
**川口市上下水道局お客様センター**  
 第一環境株式会社 川口営業所  
 〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
 TEL 048-250-3871

1081-0002-0182-00

検針日 令和 3年 4月 2日  
 検針員 [ ]

上下水道料金等のお支払いは割引の対象となるお得で便利な口座振替をお勧めします  
 ※申し込み方法  
 水道使用水量等のお知らせと預貯金通帳及び通帳届出印をご持参のうえ、下記金融機関又は川口市上下水道局お客様センターまでお申し込みください。  
 ※振替日(金融機関休業日の場合は翌営業日)  
 検針月の翌月の7日  
 残高不足で振替できなかった場合は、その月の28日に再振替します。再振替は割引対象外です。

**口座振替取扱金融機関**  
 【銀行】 みずほ・三菱UFJ・三井住友りそな・埼玉りそな・群馬・武蔵野・東京スター・三井住友信託・東和・大光・きらぼし・八十二・足利・楽天  
 【信用金庫】 埼玉縣・川口・青木・東京城北・瀧野川・奥野  
 【労働金庫】 中央  
 【協同組合】 さいたま農業  
 【ゆうちょ銀行・郵便局】  
 埼玉縣・東京都・千葉県・神奈川県茨城県・栃木縣・群馬縣・山梨縣

※クレジットカードで、お支払い頂くこともできます。詳細は、川口市上下水道局HPをご覧ください。

川口市上下水道料金納入通知書兼領収証書 (公)

〒 [ ] 市 [ ] 区 [ ] 丁目 [ ] 番 [ ] 号 [ ] 号  
 利公津 由徳 様

給水場所: [ ]

《納期限について》  
 あなたの水道料金等は、下記のとおりになりましたので、本書ご持参の上  
 令和 3年 5月 7日 までに  
 川口市上下水道局指定(右記をご覧ください)の金融機関等で納めてください。  
 発行日 令和 3年 4月 2日

令和 3年 2月 3日 ~ 令和 3年 4月 2日 令和 3年 4月

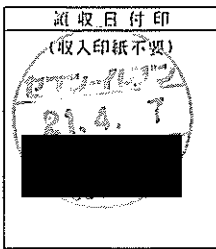
水栓番号	今回使用水量	合計金額
[ ]	1 m <sup>3</sup>	4,172 円
水道料金	2,222 円 (うち消費税相当額 202 円)	
下水道使用料	1,950 円 (うち消費税相当額 176 円)	
合計金額	4,172 円	

収納代行会社 りそな決済サービス株式会社

上記の金額を領収しました。  
 \*金額の訂正のあるもの・領収日付印のないものは無効です。  
 \*この領収証書は5年間大切に保管してください。  
 \*スマホ決済では領収書は発行されません。

振替口座 00100-3-960642  
 加入者名 川口市上下水道事業管理者

川口市上下水道事業管理者



210402-4161-030 (お客様控)

《納入通知書でのお支払い場所》  
 【銀行】 みずほ・三菱UFJ・三井住友りそな・埼玉りそな・群馬・武蔵野・三井住友信託・東和・東京スター・大光・きらぼし・八十二・足利  
 【信用金庫】 埼玉縣・川口・青木・東京城北・瀧野川・奥野  
 【労働金庫】 中央  
 【協同組合】 さいたま農業  
 【ゆうちょ銀行・郵便局】  
 埼玉縣・東京都・千葉県・神奈川県茨城県・栃木縣・群馬縣・山梨縣

【コンビニエンスストア】  
 セブンイレブン ローソン  
 ファミリーマート  
 ミニストップ ポプラ  
 デイリーヤマザキ スリーエイト  
 コミュニティ・ストア  
 くらしハウス 生活彩家 MMK設置店  
 セイコーマート ハマナスクラブ  
 ヤマザキデイリーストアー  
 ヤマザキスペシャルパートナーショップ  
 ニューヤマザキデイリーストアー  
 【取扱スマホ決済一覧】  
 LINE Pay 請求書支払い PayB  
 楽天銀行コンビニ支払サービス  
 Fami Pay 請求書支払い

お問い合わせ先  
**川口市上下水道局お客様センター**  
 第一環境株式会社 川口営業所  
 〒332-0034  
 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
 TEL 048-250-3871

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
---	----	-------	-------	------

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

23 D 3- 4-26 | | 4,601 | KDDIリョウキン(SMF)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年4月29日作成

管理番号	4-7
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和3年 4月 27日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	政務活動事務所 家賃（令和3年5月分）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支 出 の 内 容 金 額	¥30,665
支 出 の 内 容 内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24	D 3- 4-27		61,330	SMBCくちん(セーフ)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

令和3年5月13日作成

管理番号	5- /
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 5月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年4月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額      ¥18,855
	18,525円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

# 領収書等貼付用紙

管理番号 ※	← /
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること

## 振込

川口信用金庫  
船津 由徳 様

作成日 2021/5/2 15:05  
1 / 1 頁

受付内容	
受付番号	0HDD0SMKBGE
受付時刻	2021年5月2日15時05分32秒

支払元口座	
お取引店	鳩ヶ谷支店
科目	■
口座番号	■

振込先口座	
金融機関	ゆうちょ銀行
支店名	〇三八
科目	■
口座番号	■
受取人	■

振込金額情報	
振込指定日	2021年05月10日
振込金額	18,525円
手数料	330円
合計金額	18,855円
振込依頼人	777 3333

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

# 領収書等貼付用紙

管理番号 5-1

船津由徳事務所

4月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
4 / 1	木	: ~ :							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	9:30~17:30						6.5	
8	木	: ~ :							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	9:30~17:00						6.5	
15	木	: ~ :							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	休							
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	9:30~17:00						6.5	
29	木	: ~ :							
30	金	: ~ :							
合計									

$$6.5^2 \times 950^A \times 3^B = 18,525 \text{円}$$

※管理番号は取柄印刷報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは校番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年5月13日作成

管理番号	√ - 2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 5月 10日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年4月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥32,830
支出の内容	32,500円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

# 領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-2

領収書等は重ならないように貼付すること

## 振込

川口信用金庫  
船津 由徳 様

作成日 2021/5/2 15:08  
1 / 1 頁

受付内容	
受付番号	0HUB03SMT9RL
受付時刻	2021年5月2日 15時08分25秒

支払元口座	
お取引店	鳩ヶ谷支店
科目	■
口座番号	■

振込先口座	
金融機関	さいたま農業協同組合
支店名	鳩ヶ谷支店
科目	■
口座番号	■
受取人	■

振込金額情報	
振込指定日	2021年05月10日
振込金額	32,500円
手数料	330円
合計金額	32,830円
振込依頼人	777 3377

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 3-2

船津由徳事務所

4月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
4 / 1	木	9:30~17:00							6.5
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	: ~ :							
8	木	9:30~17:00							6.5
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	: ~ :							
15	木	9:30~17:00							6.5
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	: ~ :							
22	木	9:30~17:00							6.5
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	: ~ :							
29	木	9:30~17:00							6.5
30	金	: ~ :							
合計									

$$6.5^{\text{日}} \times 1,000 \text{円} \times 5^{\text{日}} = 32,500 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは校番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	5-3	令和3年5月27日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 5月 25日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	通信運搬費 KDDI  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥2,300
	内 訳	電話料 4,601円×1/2=2,300円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		





政務活動報告書（個表）

管理番号	5-4	令和3年5月27日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年 5月 27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和3年6月分）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-74

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年 月 日

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

9 D 3- 5-27 | | 61,330 | SMBC(ヤチ)(セ-7)

--	--	--	--

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年6月10日作成

管理番号	6-1
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和3年 6月 1日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	事務費 消耗品 (政治活動にかかる事務処理のために必要な物品の購入)  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額      ¥541
	内 訳 事務用品 (ファイル、インデックス) 按分により 1,082円×1/2=541円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号  
※

6-1

領収書等は重ならないように貼付すること

文具・事務用品のスーパーストア  
**オフィスベンダー**

川口店 TEL048-260-3100

領 収 証

☆☆☆☆学割あります☆☆☆☆  
中学生以上の学生さんはお会計時に  
学生証のご提示でお買い物合計から  
5%OFF!! 詳しくはスタッフまで  
2021年06月01日(火) 19:18

船津由徳様

ツクインデックス 特大 赤		
4901480400389 030101		
097	1	¥97
ツクインデックス 特大 青		
4901480400396 030101		
097	1	¥97
ドキュメントファイバA4 A-771		
4903419818043 100406		
0888	1	¥888
小計	3	¥1,082
合計		¥1,082
(内消費税等 10%)		¥99
現金		¥1,100
お釣り		¥18

またのお越しをお待ちしています。  
返品はお買い上げ後1週間以内に  
お願い致します。  
尚、不良品をのぞき  
開封後の返品はできかねます。  
店舗:1020 端末:1020 77944-9  
担当者: [REDACTED]



0991020005269331

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年6月10日作成

管理番号	6 - 2
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和3年6月8日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	株式会社 日本教育新聞社 2021/06～2022/03まで購読  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額      ¥27,500
	内 訳 2,750円×10=27,500円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	2022年4月～5月分は次年度決済

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-2

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

2021年 6月 3日

船津 由徳

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。  
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長 幹長

東京都港区白土 1-8-0

電話 03 (3) 28-0270 08

《お支払い先》

- ・振替払込
- ・銀行振込

みずほ銀行虎ノ門支店

口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	33,000 円	読者コード		請求書番号	0004431501
-------	----------	-------	--	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				33,000 円	2020/06-2021/05
今回入金額				33,000 円	2021年度 BANJA 10ヶ月分
差引繰越額				円	27,500 円
今回請求額	日本教育新聞	1部	12ヶ月分	33,000 円	2021/06-2022/05
合計請求額	日本教育新聞	1部	12ヶ月分	33,000 円	2021/06-2022/05

払込金受入票 (振込依頼書)

振替払込請求書兼受領証 (振込金 (兼手数料) 受領書)

各票の記載事項に間違いのないことをお確かめください。

住所	[Redacted]							
加入者名	日本教育新聞社							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				3	3	0	0	0
振込先	銀行		支店					
おところ・おなまえ	529790							
ご依頼人	船津 由徳							
料金	円							
備考	21.6.08							

(店控)

この受領証は、大切に保管してください。  
切り取らないでください。

住所	[Redacted]							
加入者名	日本教育新聞社							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
				3	3	0	0	0
振込先	銀行		支店					
おなまえ	529790							
ご依頼人	船津 由徳							
料金	円							
備考	21.6.08							

(お客様控)

CVSご利用の場合は取扱店請保管

(ゆうちょ銀行)

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年6月10日作成

管理番号	6-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 6月 8日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	事務所費 光熱水費 3年4月～3年6月分  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥2,086
	内訳	水道料 4,172円×1/2=2,086円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-3

領収書等は

水道使用水量等のお知らせ

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
株式会社 日野 様

水栓番号	XXXXXXXXXX
使用期間	令和 3年 4月 3日 令和 3年 6月 2日
口径	13 mm
メーター番号	XXXXXXXXXX

給水場所: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

指針及び水量		今回請求予定金額	
今回指針	45 m <sup>3</sup>	水道料金	2,222 円
前回指針	44 m <sup>3</sup>	下水道使用料	1,950 円
交換時水量	0 m <sup>3</sup>	合計金額	4,172 円
今回使用水量	1 m <sup>3</sup>	支払方法: 納付書払い	
前回水量	1 m <sup>3</sup>		
前々回水量	1 m <sup>3</sup>		
前年同水量	1 m <sup>3</sup>		

このお知らせでの支払はできません。また、集金に向うこともありません。

1081-0002-0182-00

お問い合わせ先  
川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
TEL 048-250-3871

検針日	検針員
令和 3年 6月 2日	XXXXXXXXXX

川口市上下水道料金納入通知書兼領収証書 (公)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
株式会社 日野 様

《納期限について》  
あなたの水道料金は、下記のとおりになりましたので、本書ご持参の上  
令和 3年 7月 7日 までに  
川口市上下水道局指定（右記をご確認ください）の金融機関等で納めてください。  
発行日 令和 3年 6月 2日

給水場所: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

令和 3年 4月 3日 ~ 令和 3年 6月 2日	令和 3年 6月		
水栓番号	XXXXXXXXXX	今回使用水量	1 m <sup>3</sup>
水道料金	2,222 円	(うち消費税相当額)	202 円
下水道使用料	1,950 円	(うち消費税相当額)	176 円
合計金額	4,172 円		

上記の金額を領収しました。  
\*金額の訂正のあるもの、領収日付印のないものは無効です。  
\*この領収証書は5年間大切に保管してください。  
\*スマホ決済では領収書は発行されません。

振替口座 00100-3-960642  
加入者名 川口市上下水道事業管理者

川口市上下水道事業管理者

領収日付印  
(収入印紙不要)  
21.6.2  
XXXXXXXXXX  
(お客様控) 5/8

210602-4161-028

《納入通知書でのお支払い場所》

- 【銀行】 みずほ、三菱UFJ、三井住友、りそな、埼玉りそな、群馬、武蔵野、三井住友信託、東和、東京スター、大光、きらぼし、八十二、足利
- 【信用金庫】 埼玉縣、川口、青木、東京、城北、澁野川、東野
- 【労働金庫】 中央
- 【協同組合】 さいたま農業
- 【ゆうちょ銀行・郵便局】 埼玉縣、東京都、千葉県、神奈川県、茨城県、栃木県、群馬県、山梨県
- 【コンビニエンスストア】 セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、ポイポイ、デイリーヤマザキ、スリーエイト、コミュニティ・ストア、くらしの国、生活館、MMK、読書館、セイコーマート、ファミリーマート、ヤマザキデイリーストア、ヤマザキデイリーストア、ファミリーマート、セブンイレブン、ミニストップ
- 【取扱スマホ決済一覧】 LINE Pay 請求書支払い、PayB、楽天銀行コンビニ支払サービス、Fami Pay 請求書支払い、Pay Pay 請求書払い

お問い合わせ先  
川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034  
川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
TEL 048-250-3871



政務活動報告書（個表）

令和3年6月10日作成

管理番号	6-4
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 6月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年5月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額      ¥25,030
	内 訳 24,700円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

# 領収書等貼付用紙

管理番号  
※

6-24

領収書等は重ならないように貼付すること

## 振込

川口信用金庫  
松津 由徳 様

作成日 2021/6/9 8:45  
1 / 1 頁

受付内容	
受付番号	0HUDE4FIQUDF
受付時刻	2021年6月9日 8時45分29秒

支払元口座	
お取引店	鳩ヶ谷支店
科目	■
口座番号	■

振込先口座	
金融機関	ゆうちょ銀行
支店名	〇三八
科目	■
口座番号	■
受取人	■

振込金額情報	
振込指定日	2021年06月10日
振込金額	24,700円
手数料	330円
合計金額	25,030円
振込依頼人	777 33/1

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-4

船津由徳事務所

5月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
5 / 1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	9:30~17:00						6.5	
6	木	: ~ :							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	9:30~17:00						6.5	
13	木	: ~ :							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	9:30~17:00						6.5	
20	木	: ~ :							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	9:30~17:00						6.5	
27	木	: ~ :							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
31	月	: ~ :							

$$6.5^h \times 4^d \times 950^{\text{円}} = 24,700^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年6月10日作成

管理番号	6-5
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 6月 10日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年5月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支 出 の 内 容 金 額	¥26,330
支 出 の 内 容 内 訳	26,000円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

# 領収書等貼付用紙

管理番号  
※

6-5

領収書等は重ならないように貼付すること

## 振込

川口信用金庫  
松津 由徳 様

作成日 2021/6/9 8:47  
1 / 1 頁

受付内容	
受付番号	0HUDE4FJ1KIT
受付時刻	2021年6月9日8時17分47秒

支払元口座	
お取引店	鳩ヶ谷支店
科目	■
口座番号	■

振込先口座	
金融機関	さいたま農業協同組合
支店名	鳩ヶ谷支店
科目	■
口座番号	■
受取人	■

振込金額情報	
振込指定日	2021年06月10日
振込金額	26,000円
手数料	330円
合計金額	26,330円
振込依頼人	ナノ シリ

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-5

領収書等貼付用紙

船津由徳事務所

5 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
5 / 1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	: ~ :							
6	木	9:30~17:00						6.5	
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	: ~ :							
13	木	9:30~17:00						6.5	
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	: ~ :							
20	木	9:30~17:00						6.5	
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	: ~ :							
27	木	9:30~17:00						6.5	
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
31	月	: ~ :							

$$6.5^h \times 4^A \times 1000^B = 26000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年6月23日作成

管理番号	6-6	
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 6月 14日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	(株)東洋経済新報社 都市データバック 21年版  市・特別区、都道府県、町村最新情報書  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥20,200
	内 訳	本体価格：18,364円 消費税：1,836円 合計：20,200円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-6

領収書等は重ならないように貼付すること

兼代引金額領収書

発送日: 21年06月11日 個数: 1  
お問合せ送り状No: 4022-4823-4765

〒334-0005 正 [ ] 郵便番号: [ ]  
埼玉県川口市星 1-8-6 番地

代引金額 (消費税含)

¥20,200

消費税等 ¥1,836



2kg (サイズ: 60)



5kg (サイズ: 80)



10kg (サイズ: 100)

松津 由徳

東京都中央区日本橋本石町  
1-2-1  
株式会社東洋経済新報社  
営業局 販売管理部

TEL 0332465464 ご依頼主コード 12465590457

箱類  
都市データバック 21年版  
1冊

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

集荷: 東京  
TEL 0120-333-603  
FAX 03-3640-3045  
配達: J11 □  
TEL 048-930-1081  
FAX 048-930-1020  
※ 添付 Ver.2.73



※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

管理番号		6-7	令和3年6月23日作成
会派(議員)名		船津由徳	
実施年月日		令和3年 6月 16日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	内容	事務費 消耗品 (政治活動にかかる事務処理のために必要な物品の購入)  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥482	
	内訳	事務用品 (ファイル、インデックス) 按分により 964円×1/2=482円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号

※

6-7

領収書等は重ならないように貼付すること

文具・事務用品のスーパーストア

オフィスベンダー

川口店 TEL048-260-3100

領 収 証

☆☆☆☆☆学割あります☆☆☆☆☆  
中学生以上の学生さんはお会計時に  
学生証のご提示でお買い物合計から  
5%OFF!! 詳しくはスタッフまで

2021年06月16日(水) 17:54

船津由徳様

フラットファイル A4-10P		
0410000072844 100101		
0385	1	¥385
フラットファイル A4S 10P 7倍リー		
0410000238578 100101		
0385	1	¥385
タックインデッキ 特大 青		
4901480400396 030101		
097	1	¥97
タックインデッキ 特大 赤		
4901480400389 030101		
097	1	¥97
小計	4	¥964
合計		¥964
(内消費税等 10%)		¥88)
現金		¥1,000
お釣り		¥36

またのお越しをお待ちしています。

返品はお買い上げ後1週間以内

お願い致します。

尚、不良品をのぞき

開封後の返品はできません。

店舗:1020 端末:1020 80546-9

担当者: [REDACTED]



0991020005298638

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは校番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年6月29日作成

管理番号	6-8
会派（議員）名	船津由徳
実施年月日	令和 3年 6月 25日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	通信運搬費 KDDI  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額      ¥2,300
	内 訳 電話料 4,601円×1/2=2,300円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-8

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日 月 日 摘要 お支払金額 お預り金額 差引残高

15 D 3- 6-25

4,601 KDDIリョウキョウ(SMF)

16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-9	令和3年6月29日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年 6月 28日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	政務活動事務所 家賃（令和3年7月分）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥30,665
	内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により 61,330円×1/2=30,665円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年月日

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

16 D 3- 6-28

61,330 SMBC(ヤチ)(セ-7)

17

18

19

20

21

22

23

24

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年7月15日作成

管理番号	7-1	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 3年 7月 9日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年6月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥31,205
	内訳	30,875円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 3- 7- 9   インターネット	30,875		
D 3- 7- 9   手数料	330		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

6 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
6 / 1	火	: ~ :							
2	水	9:00~17:00						6.5	
3	木	: ~ :							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	9:00~17:00						6.5	
10	木	: ~ :							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	9:00~17:00						6.5	
17	木	: ~ :							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	9:00~17:00						6.5	
24	木	: ~ :							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	9:00~17:00						6.5	

$$6.5 \times 950^A \times 50 = 30875$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-2	令和3年7月15日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 3年 7月 9日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年6月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥26,330
	内 訳	26,000円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 7-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 3- 7- 9	インターネット	26,000	
D 3- 7- 9	手数料	330	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※

7-2

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

6 月出勤表

名 前



月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
6 / 1	火	: ~ :							
2	水	: ~ :							
3	木	9:30~17:00						6.5	
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	: ~ :							
10	木	9:30~17:00						6.5	
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	: ~ :							
17	木	9:30~17:00						6.5	
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	9:30~17:00						6.5	
23	水	: ~ :							
24	木	: ~ :							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	: ~ :							

6.5 x 10,000 x 40

= 26,000 -

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 ※	7-3
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸増残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	-------	-------	------

0 3- 7-26 | | 4,601 | KDDIリヨウキ(SMF)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年7月29日作成

管理番号	7-4
会派（議員）名	船津由徳
実施年月日	令和3年 7月 27日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	政務活動事務所 家賃（令和3年8月分）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 <span style="float: right;">¥30,665</span>
	内 訳 家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	7-4
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 3- 7-27 |

61,330 | SMBC(トチ)(セ-77)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

令和3年8月10日作成

管理番号	8-1	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 3年 8月 10日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年7月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥25,030
	内訳	24,700円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	8-1 1
-----------	----------

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

0 3- 8-10	インターネット	24,700	
0 3- 8-10	手数料	330	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-1 2

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

7月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
7 / 1	木	: ~ :							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	9:30~17:00						6.5	
8	木	: ~ :							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	9:30~17:00						6.5	
15	木	: ~ :							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	9:30~17:00						6.5	
21	水	: ~ :							
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	9:30~17:00						6.5	
29	木	: ~ :							
30	金	: ~ :							
31	土	: ~ :							
合計									

$6.5^h \times 4A \times 950^{\text{円}}$

$= 24700^{\text{円}}$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年8月10日作成

管理番号	8-2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 8月 10日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年7月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容 金 額	¥32,830
内 訳	32,500円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号 8-2  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
D 3- 8-10	インターネット	32,500		
D 3- 8-10	手数料	330		

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[\*AD\*]、[\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再記憶いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 2  
 ※ 8-2

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

7月出勤表

名前 XXXXXXXXXX

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降		
7/1	木	9:30~17:00						6.5
2	金	: ~ :						
3	土	: ~ :						
4	日	: ~ :						
5	月	: ~ :						
6	火	: ~ :						
7	水	: ~ :						
8	木	9:30~17:00						6.5
9	金	: ~ :						
10	土	: ~ :						
11	日	: ~ :						
12	月	: ~ :						
13	火	: ~ :						
14	水	: ~ :						
15	木	9:30~17:00						6.5
16	金	: ~ :						
17	土	: ~ :						
18	日	: ~ :						
19	月	: ~ :						
20	火	: ~ :						
21	水	: ~ :						
22	木	9:30~17:00						6.5
23	金	: ~ :						
24	土	: ~ :						
25	日	: ~ :						
26	月	: ~ :						
27	火	9:30~17:00						6.5
28	水	: ~ :						
29	木	: ~ :						
30	金	: ~ :						
31	土	: ~ :						
合計								

$$6.5h \times 50 \times 1,000円$$

$$= 325,000円$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年8月18日作成

管理番号	8-3	
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 8月 18日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	事務所費 光熱水費 3年6月～3年8月分  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥2,086
	内 訳	水道料 按分にて $4,172円 \times 1/2 = 2,086円$  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-3

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

船公津 由徳様

給水場所: [ ]

水栓番号	[ ]
使用期間	令和 3年 8月 3日 令和 3年 8月 2日
口径	13 mm
メーター番号	[ ]

指針及び水量		今回請求予定金額	
今回指針	46 m <sup>3</sup>	水道料金	2,222 円
前回指針	45 m <sup>3</sup>	下水道使用料	1,950 円
交換時水量	0 m <sup>3</sup>	合計金額	4,172 円
今回使用水量	1 m <sup>3</sup>	支払方法: 納付書払い	
前回水量	1 m <sup>3</sup>		
前々回水量	1 m <sup>3</sup>		
前年同水量	0 m <sup>3</sup>		

※通信欄

このお知らせでの支払はできません。また、集金に向うこともありません。  
お問い合わせ先  
川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
TEL 048-250-3871

1081-0002-0182-00

検針日	検針員
令和 3年 8月 2日	[ ]

上下水道料金等のお支払いは  
割引の対象となるお得で便利な  
口座振替をお勧めします

※申し込み方法

水道使用水量等のお知らせと  
預貯金通帳及び通帳届出印をご  
持参のうえ、下記金融機関又は  
川口市上下水道局お客様センタ  
ーまでお申し込みください。  
※振替日（金融機関休業日の場  
合は翌営業日）

検針月の翌月の7日

残高不足で振替できなかった  
場合は、その月の28日に再振  
替します。再振替は割引対象外  
です。

【口座振替取扱金融機関】

【銀行】みずほ・三菱UFJ・三井住友  
りそな・埼玉りそな・群馬・武蔵野・東京スター  
三井住友信託・東和・大光・きらぼし・八十二  
足利・楽天

【信用金庫】埼玉縣・川口・青木・東京  
城北・龍野川・奥鴨

【労働金庫】中央

【協同組合】さいたま農業

【ゆうちょ銀行・郵便局】

埼玉県・東京都・千葉県・神奈川県

茨城県・栃木県・群馬県・山梨県

※クレジットカードで、お支払い頂くことも  
できます。詳細は、川口市上下水道局HP  
をご覧ください。

川口市上下水道料金納入通知書兼領収証書 (公)

船公津 由徳様

給水場所: [ ]

《納期限について》

あなたの水道料金等は、下記のと  
りになりましたので、本書ご持参の上  
令和 3年 9月 7日 までに  
川口市上下水道局指定（右記をご覧  
ください）の金融機関等で納めてくだ  
さい。  
発行日 令和 3年 8月 2日

令和 3年 6月 3日～令和 3年 8月 2日 令和 3年 8月

水栓番号	[ ]	今回使用水量	1 m <sup>3</sup>
水道料金	2,222 円	(うち消費税相当額)	202 円
下水道使用料	1,950 円	(うち消費税相当額)	176 円
合計金額	4,172 円	収納代行会社	りそな決済サービス株式会社

上記の金額を領収しました。

- \*金額の訂正のあるもの・領収日付印のないものは無効です。
- \*この領収証書は5年間大切に保管してください。
- \*スマホ決済では領収書は発行されません。

振替口座 00100-3-960642  
加入者名 川口市上下水道事業管理者

川口市上下水道事業管理者



210802-4161-027

領収日付印

(収入印紙不要)

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

[ ]

(お客様控)

《納入通知書でのお支払い場所》

【銀行】みずほ・三菱UFJ・三井住友  
りそな・埼玉りそな・群馬・武蔵野  
三井住友信託・東和・東京スター  
大光・きらぼし・八十二・足利

【信用金庫】埼玉縣・川口・青木・東京  
城北・龍野川・奥鴨

【労働金庫】中央

【協同組合】さいたま農業

【ゆうちょ銀行・郵便局】

埼玉県・東京都・千葉県・神奈川県

茨城県・栃木県・群馬県・山梨県

【コンビニエンスストア】

セブン-イレブン ローソン

ファミリーマート

ミニストップ ポプラ

デイリーヤマザキ スリーエイト

コミュニティ・ストア

くらしハウス 生活彩家 MMK設置店

セイコーマート ハマナスクラブ

ヤマザキデイリーストア

ヤマザキスペシャルパートナーショップ

ニューヤマザキデイリーストア

【取扱スマホ決済一覧】

PayPay 請求書払い

auPAY (請求書支払い)

L INE Pay 請求書支払い PayB

楽天銀行コンビニ支払サービス

Fami Pay 請求書支払い

お問い合わせ先

川口市上下水道局お客様センター

第一環境株式会社 川口営業所

〒332-0034

川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階

TEL 048-250-3871

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること









領収書等貼付用紙

管理番号 8-5  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

\* 繰引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
----	-------	-------	------

D 3- 8-27		61,330	SMBC(トチノクセーフ)
-----------	--	--------	---------------

上記最終繰引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年9月16日作成

管理番号	2-1
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 9月 10日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の 具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年8月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥25,030
支出の内容	24,700円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-1

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

8月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
8 / 1	日	: ~ :							
2	月	: ~ :							
3	火	: ~ :							
4	水	9:30~17:00							
5	木	: ~ :							
6	金	: ~ :							
7	土	: ~ :							
8	日	: ~ :							
9	月	: ~ :							
10	火	: ~ :							
11	水	9:30~17:00							
12	木	: ~ :							
13	金	: ~ :							
14	土	: ~ :							
15	日	: ~ :							
16	月	: ~ :							
17	火	: ~ :							
18	水	9:30~17:00							
19	木	: ~ :							
20	金	: ~ :							
21	土	: ~ :							
22	日	: ~ :							
23	月	: ~ :							
24	火	: ~ :							
25	水	9:30~17:00							
26	木	: ~ :							
27	金	: ~ :							
28	土	: ~ :							
29	日	: ~ :							
30	月	: ~ :							
31	火	: ~ :							
合計									

6.5" X 4" X 950円  
= 24,750円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年9月16日作成

管理番号	9-2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 9月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨入件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年8月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額      ¥26,330
	26,000円 振込手数料 330円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	





領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-2

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

8月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
8 / 1	日	: ~ :							
2	月	: ~ :							
3	火	: ~ :							
4	水	: ~ :							
5	木	9:30~17:00							
6	金	: ~ :							
7	土	: ~ :							
8	日	: ~ :							
9	月	: ~ :							
10	火	: ~ :							
11	水	: ~ :							
12	木	9:30~17:00							
13	金	: ~ :							
14	土	: ~ :							
15	日	: ~ :							
16	月	: ~ :							
17	火	: ~ :							
18	水	: ~ :							
19	木	9:30~17:00							
20	金	: ~ :							
21	土	: ~ :							
22	日	: ~ :							
23	月	: ~ :							
24	火	: ~ :							
25	水	: ~ :							
26	木	9:30~17:00							
27	金	: ~ :							
28	土	: ~ :							
29	日	: ~ :							
30	月	: ~ :							
31	火	: ~ :							
合計									

6.511 × 4 冊 × 1,070

= 26,000 円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-3	令和3年9月16日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年9月10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 0 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	資料購入費 議員が行う活動に必要な図書、資料等の購入要する経費  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥14,355
	内訳	図書購入費 株式会社ぎょうせい シリーズ 今日から福祉職 押さえておきたい 公的扶助・生活保護行政 1,980円 Q&A 自殺対策計画策定ハンドブック 2,970円 自治体法務の基礎から学ぶ 指定管理者制度の実務 2,475円 現場の「困った」に法務のプロが答える 自治体法的トラブル解決のポイント 2,475円 事例でわかる！空き家対策実務マニュアル 「財産管理人制度」と「略式代執行」の使い方 2,871円 ネット・SNSの危険から子供を守れ！ 1,584円  合計14,355円
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-3

領収書等は重ならないように貼付すること

334-0005  
埼玉県川口市  
里1180

船津 由徳

様

(70-9103739) 000017



毎々格別の御礼を立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
このたびは、弊社刊行図書をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。ここに請求書類と併せてお届けいたしますので、ご査取ください。  
お支払いには、払込取扱票のご利用をお願いいたします。払込取扱票以外（ATM・インターネットバンキング等）でお支払いの場合は、振込人名の前に、請求書中段に記載の（9桁）の数字（請求No. = 枠内下段の数字）を必ずご入力ください。なお、お振込額が30万円を超える場合は、コンビニエンスストアのご利用は出来ません。ご不明な点がございましたら、裏面のお問合せ窓口までご連絡ください。

109090086

請求書

船津 由徳

様 令和 3 年 9 月 9 日

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒136-8575)

株式会社ぎょうせい

代表取締役 成 吉



下記のとおりご請求いたします。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。(10%)

ご請求額 ¥14,355.-	お得意様No. (請求No.)	[Redacted]
-------------------	--------------------	------------

お支払は令和 3 年 10 月 9 日までにお願いします。

品 名	追録号数	数 量	単 価	金 額	備 考
シリーズ 今日から福祉職 押さえておきたい 公的扶助・生活保護行政		1	1980	1980	
Q&A 自殺対策計画策定ハンドブック		1	2970	2970	
現場の「困った」に法務のプロが答える 自治体法的トラブル解決のポイント		1	2475	2475	
自治体法務の基礎から学ぶ 指定管理者制度の実務		1	2475	2475	
事例でわかる! 空き家対策実務マニュアル「財産管理人制度」と「略式代執行」の使い方		1	2871	2871	
ネット・SNSの危険から子どもを守れ!		1	1584	1584	

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001)

01210106774

( 17)

(要打電項目) 109167486 7ナツシノ

振込金受領証 (金融機関・口座番号等)

振込人氏名 船津 由徳

お支払い金額(請求No.) 709103739

お支払金額 14,355

お振込金額 1,305

取引先 株式会社ぎょうせい

振込先 株式会社ぎょうせい 東京営業部

金額印 21,300

(お客様控え)

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年9月23日作成

管理番号	9-4	
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和3年 9月 21日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	備品購入費 議員が行う活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥41,580
	内訳	図書等購入費 株式会社 ゼンリン A4川口市（東・鳩ヶ谷）202009      一冊      18,900円 A4川口市（西）・蕨市 202009      一冊      18,900円 消費税      3,780円 合計41,580円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 9-4

領収書等は重ならないように貼付すること

NO E 3544658

ZENRIN

領 収 証

川口市議会議員 船津由徳様

(金額の訂正は無効です)

2021年 9月 21日

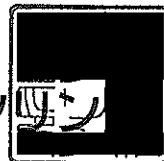
金額	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		7	4	1	5	8	0

(内消費税及び地方消費税 3,780 円)

上記の金額正に領収いたしました。

A4ツロ市 1, 2 2冊

株式会社 ゼンリン



- |                 |                  |                  |                  |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| 札幌 011-271-0404 | 旭川 0166-23-2155  | 帯広 0155-21-6324  | 青森 017-777-6261  |
| 八戸 0178-43-3579 | 旭盛岡 019-622-7230 | 仙台 022-261-5917  | 秋田 018-862-7417  |
| 山形 023-647-7464 | 福島 024-523-4815  | 郡山 024-933-4111  | いわき 0246-84-8501 |
| 水戸 029-226-1566 | つくば 029-855-5717 | 宇都宮 028-635-7833 | 前橋 027-252-0600  |
| 大宮 048-642-4946 | 千葉 043-261-0043  | 松戸 047-344-7256  | 東京 03-5259-5020  |
| 立川 042-525-9931 | 横浜 045-478-0511  | 新羽 025-241-4555  | 東長岡 0258-36-8676 |
| 甲府 055-252-9511 | 長野 026-263-3755  | 松本 0263-28-5963  |                  |

担当者



※管理番号は政務活動報告書(備表)と同一とし、複数にわたるときは複書を付すること



政務活動報告書（個表）

管理番号	9-5	令和3年9月30日作成
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和3年9月30日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	政治活動のために必要な図書、資料等の購入  イマジン出版株式会社 2021/07～2022/03まで 9ヶ月分購読料  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥44,050
	内訳	D-file 60,000円のうち令和3年度分44,050円 ○2021年7月・8月・10月・11月・12月・2022年1月・3月発行号 4,950円×7=34,650円 ○2021年9月・2022年2月発行号 3,080円×2=6,160円 ○季節号 3×1,100円=3,300円 ○年間購読割引 -60円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		



領収書等貼付用紙

管理番号 9-5①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

納品書

2021年09月27日 頁 1

No. 40620

松津 由徳様

15499

下記の通り納品致します。

¥60,000

マジン出版株式会社  
代表取締役 片岡幸三  
〒112-0013 東京都文京区春日1-5-8  
TEL 03-3942-2520  
FAX 03-3942-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2021年7月発行号(6月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2021年8月発行号(7月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2021年9月発行号(8月号)合本	1	3,080	3,080
4	D-file 2021年10月発行号(9月号)上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2021年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2021年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2022年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2022年2月発行号(1月号)合本	1	3,080	3,080
9	D-file 2022年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2022年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
11	D-file 2022年5月発行号(4月号)上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2022年6月発行号(5月号)上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.87(秋号),Vol.88(冬号),Vol.89(春号),Vol.90(夏号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15		合 計	26	60,000

請求書

2021年09月27日 頁 1

No. 40620

松津 由徳様

15499

下記の通り御請求申し上げます。

¥60,000

マジン出版株式会社  
代表取締役 片岡幸三  
〒112-0013 東京都文京区春日1-5-8  
TEL 03-3942-2520  
FAX 03-3942-2623

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2021年7月発行号(6月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2021年8月発行号(7月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2021年9月発行号(8月号)合本	1	3,080	3,080
4	D-file 2021年10月発行号(9月号)上・下	2	2,475	4,950
5	D-file 2021年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2021年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2022年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2022年2月発行号(1月号)合本	1	3,080	3,080
9	D-file 2022年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
10	D-file 2022年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
11	D-file 2022年5月発行号(4月号)上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2022年6月発行号(5月号)上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.87(秋号),Vol.88(冬号),Vol.89(春号),Vol.90(夏号)	4	1,100	4,400
14	年間購読割引			-60
15		合 計	26	60,000

振込口座 三菱銀行エドガワ支店

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 9-5 ②

領収書等は重ならないように貼付すること

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号													
03-09-3003187		A96110012													
取扱店	ハトカヤサト														
払込口座	[Redacted]														
払込金額	*60,000	料金 *0													
<table border="1"> <tr> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</td> </tr> </table>		振替受付票	払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)	<table border="1"> <tr> <td>振替受付票</td> </tr> <tr> <td>振替先</td> <td>イマジン出版株式会社</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>¥60,000</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>東京都目黒区三軒がわ1-1-1</td> </tr> <tr> <td>支店</td> <td>目黒支店</td> </tr> <tr> <td>代表取締役</td> <td>片岡 幸</td> </tr> </table>	振替受付票	振替先	イマジン出版株式会社	金額	¥60,000	住所	東京都目黒区三軒がわ1-1-1	支店	目黒支店	代表取締役	片岡 幸
振替受付票															
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)															
振替受付票															
振替先	イマジン出版株式会社														
金額	¥60,000														
住所	東京都目黒区三軒がわ1-1-1														
支店	目黒支店														
代表取締役	片岡 幸														
入金額	*60,000														
おつり	*0														
1月に各種料金を改定します。詳細は当行WEBサイトをご覧ください。															

印紙税申告納付につき翅町税務署承認済

No. ....

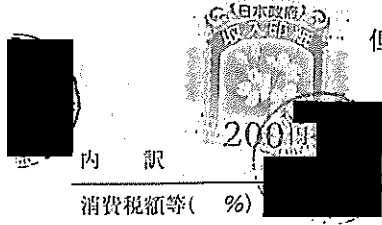
領収証 松津由徳様

金額

¥60,000

但自治体情報誌「デイファイル」年間購読料として

2021年 9月 30日 上記正に領収いたしました



内訳

消費税額等(%)

〒112-0013 東京都目黒区音羽1-5-8

イマジン出版株式会社

代表取締役



※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年9月30日作成

管理番号	9-6	
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 9月 27日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	通信運搬費 KDDI  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥2,301
	内訳	電話料（web通信） 4,602円×1/2=2,301円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		







政務活動報告書（個表）

令和3年10月14日作成

管理番号	10-1
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 10月 11日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨入件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年9月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥31,145
支出の内容	30,875円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-1

領収書等は重ならないように貼付すること

6



預金 (兼お借入明細)

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
13 D 3-10-11	インターネット	30,875		
14 D 3-10-11	手数料	270		
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



# 領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-1 <sup>2</sup>

船津由徳事務所

9月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
9 / 1	水	9:30~17:00							
2	木	: ~ :							
3	金	: ~ :							
4	土	: ~ :							
5	日	: ~ :							
6	月	: ~ :							
7	火	9:30~17:00							
8	水	: ~ :							
9	木	: ~ :							
10	金	: ~ :							
11	土	: ~ :							
12	日	: ~ :							
13	月	: ~ :							
14	火	: ~ :							
15	水	9:30~17:00							
16	木	: ~ :							
17	金	: ~ :							
18	土	: ~ :							
19	日	: ~ :							
20	月	: ~ :							
21	火	: ~ :							
22	水	9:30~17:00							
23	木	: ~ :							
24	金	: ~ :							
25	土	: ~ :							
26	日	: ~ :							
27	月	: ~ :							
28	火	: ~ :							
29	水	9:30~17:00							
30	木	: ~ :							
合 計									

$$5^A \times 6.5^A \times 950^A = 30,875^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年10月14日作成

管理番号	10-2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 3年 10月 11日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨入件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年9月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥26,270
支出の内容	26,000円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年月日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
16 D 3-10-11	インターネット	26,000		
16 D 3-10-11	手数料	270		

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-2

船津由徳事務所

9月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
9 / 1	水	: ~ :							
2	木	9:00~17:00							
3	金	: ~ :							
4	土	: ~ :							
5	日	: ~ :							
6	月	: ~ :							
7	火	: ~ :							
8	水	: ~ :							
9	木	9:00~17:00							
10	金	: ~ :							
11	土	: ~ :							
12	日	: ~ :							
13	月	: ~ :							
14	火	: ~ :							
15	水	: ~ :							
16	木	9:30~17:00							
17	金	: ~ :							
18	土	: ~ :							
19	日	: ~ :							
20	月	: ~ :							
21	火	: ~ :							
22	水	: ~ :							
23	木	: ~ :							
24	金	: ~ :							
25	土	: ~ :							
26	日	: ~ :							
27	月	: ~ :							
28	火	: ~ :							
29	水	: ~ :							
30	木	9:30~17:00							
		合計							

$$4^a \times 6.5^h \times 1000^{19} = 26000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年10月14日作成

管理番号	10-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 10月 12日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	事務所費 光熱水費 3年8月～3年10月分  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,086
	内訳	水道料 按分にて $4,172円 \times 1/2 = 2,086円$  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 10-3

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

舟公津 由徳様

給水場所: [Redacted]

水栓番号 [Redacted]

使用期間	令和 3年 8月 3日 令和 3年 10月 4日
口径	13 mm
メーカー番号	[Redacted]

指針及び水量		今回請求予定金額	
今回指針	47 m <sup>3</sup>	水道料金	2,222 円
前回指針	46 m <sup>3</sup>	下水道使用料	1,950 円
交換時水量	0 m <sup>3</sup>		
今回使用水量	1 m <sup>3</sup>	合計金額	4,172 円
前回水量	1 m <sup>3</sup>	支払方法：納付書払い	
前々回水量	1 m <sup>3</sup>		
前年同期水量	0 m <sup>3</sup>		
※通信欄			

このお知らせでの支払はできません。また、現金に伺うこともありません。

お問い合わせ先

川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル 2階  
TEL 048-250-3871

1081-0002-0182-00

検針日	検針員
令和 3年 10月 4日	[Redacted]

川口市上下水道料金納入通知書兼領収証書 (公)

舟公津 由徳様

給水場所: [Redacted]

《納期限について》

あなたの水道料金等は、下記のとおりになりましたので、本書ご持参の上  
令和 3年 11月 8日 までに  
川口市上下水道局指定（右記をご確認ください）の金融機関等で納めてください。  
発行日 令和 3年 10月 4日

令和 3年 8月 3日～令和 3年 10月 4日 令和 3年 10月

水栓番号	[Redacted]	今回使用水量	1 m <sup>3</sup>
水道料金	2,222 円	(うち消費税相当額)	202 円)
下水道使用料	1,950 円	(うち消費税相当額)	176 円)
合計金額	4,172 円	収納代行会社 リソな決済サービス株式会社	

上記の金額を領収しました。

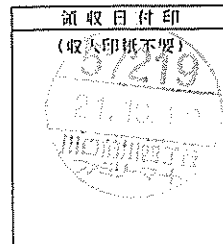
- \*金額の訂正のあるもの・領収日付印のないものは無効です。
- \*この領収証書は5年間大切に保管してください。
- \*スマホ決済では領収書は発行されません。

振替口座 00100-3-960642  
加入者名 川口市上下水道事業管理者

川口市上下水道事業管理者



211004-4161-028



(お客様控)

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和3年10月29日作成

管理番号	10-4		
会派(議員)名	船津由徳		
実施年月日	令和 3年 10月 25日		
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	②研修費 ⑥会議費 ⑩事務所費
	内容	③広報費 ⑦資料作成費 ⑪事務費	④広聴費 ⑧資料購入費
支出の内容	金額	通信運搬費 KDDI  ¥2,301	
	内訳	電話料 (web通信) 4,602円×1/2=2,301円  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
備考	※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
D 3-10-25	4,602	KDDIリョウキソク5MF	

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること





領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
D 3-10-27	61,330	SMBC(ヤ子)(セ-7)	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-1	令和3年11月11日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 11月 5日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③ <b>広報費</b> ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	主に市民を対象として発行した市政に関する報告書  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥178, 200
	内 訳	議会及び政治活動報告書のデザイン作成、印刷、ポスティング一式 支払先：有限会社ゴルゴオフィス 発行に伴う代金355, 960円+支払先への振込手数料440＝合計356, 400円 356, 400×1/2＝178, 200円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

管理番号  
11-1

No.2110-20

請求書

船津由徳様

2021年10月30日

有限会社ゴルゴラス  
〒170-0004  
東京都豊島区北大塚2-9-8 吉田ビル  
TEL 03-5961-4565  
FAX 03-5961-4564

10月度作業分

下記の通り御請求申し上げます

御請求金額 **¥355,960**

上記金額は消費税を含みます。

担当者印	責任者印

活動報告 デザイン製作・印刷・ポスティング 一式	¥323,600	1	¥323,600
--------------------------	----------	---	----------

巢鴨信用金庫 大塚支店

小計	¥323,600
消費税(10%)	¥32,360
合計	¥355,960

領収書等貼付用紙

管理番号 11-1

領収書等は重ならないように貼付すること



振込

振込の手続きが完了しました。  
 受付番号：0HUDSIFQKDBJ  
 受付時刻：2021年11月05日16時14分26秒  
 受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますので控えておいてください。

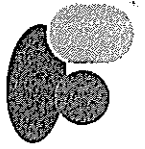
振込内容

振込先情報	振込先口座	巢鴨信用金庫 大塚支店
	受取人	
引落元情報	引落口座	鳩ヶ谷支店
	振込依頼人	ナツヨリ
振込内容	振込指定日	2021年11月05日
	振込金額	355,960円
	手数料	440円
	合計引落金額	356,400円

※管理番号は取替活動報告書（個表）と同一とし、複製にわたるときは枚数を付すること

# ふなつ由徳

よしのり



family communication

## 活動報告

### ごあいさつ

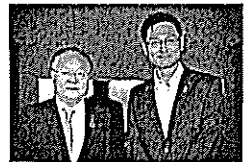
現在、川口市議会定例会においては、会期日数や一般質問者数などを減少させ、感染拡大防止に務めながら、工夫を凝らした市議会定例会が続いております。対新型コロナウイルスに関する保健衛生に関する補正予算議案や児童生徒へ1人1台のパソコン端末貸与などのギガスクール構想に関する教育費補正予算議案、また、災害対策に関する議案など。市民の安全安心な生活を守る議案や街の将来を左右する重要議案などは、滞ることなく市議会定例会にてスピーディに慎重審議していかねばなりません。ピンチで重要な局面ほど、政治の力と責任が問われます。市政発展、鳩ヶ谷発展の為、地域の皆様の想いを胸に。政治活動をはじめ、加入している諸団体での活動や鳩ヶ谷新聞の発行など、地域や街の賑わいにつながるよう、今後も多岐にわたって活動し続けて参ります。



あなたの声を  
お聞かせください

### 環境・経済・文教常任委員会 委員長就任

令和3年6月市議会定例会において、常任委員会委員の改選及び各委員会の正副委員長との互選が行われました。私の所属する環境経済文教常任委員会においても委員長、副委員長の互選があり、委員長に不再、私めが当選をさせて頂きました。市政発展のため委員長として尽力して参る所存です。



員ノ木信夫川口市長

令和2年12月市議会 一般質問

### 里土地区画整理事業について

「里土地区画整理事業」の進捗や公園の整備予定など

ふなつ：進捗状況と課題について教えてください。

都市整備部長：都市計画道路里東通り線が全線開通し、藤流山線においては相互通行道路とするための管渠工事に着手いたしました。また、そのほかに建物移転補償、街路築工工事などを実施しており、令和2年度末の進捗率は81.0%となる見込みでございます。事業の課題といたしましては、住宅が密集する地域が多く、何重もの移転が絡む玉突き移転の解消が必要となっていることから、昨年度より地区内に存する財務省所有用地を計画的に購入し、利活用することで事業が円滑に進むよう取り組んでいるところでございます。

ふなつ：里土地区画整理事業施工区域内に公園予定地が7か所ありますが、現在は、鳩ヶ谷高校前の1ヶ所だけが整備済みとなっております。子育て世帯の方々からは、公園が近所に無く、早期に整備してほしいと要望を受けることが多くありますが、公園整備についての見通しを教えてください。

都市整備部長：公園予定地の状況でございますが、残り6か所のうち、暫定利用が2か所、未供用が4か所となっております。今年度は、未供用箇所のうち1か所について造成工事を行い、来年度以降、公園整備を予定しているところでございます。また、そのほかの公園予定地につきましても、引き続き、建物移転を進めるなど、早期に整備できるよう努めて参ります。

ふなつ：事業施工区域内の南西部、旧鳩ヶ谷市民プール通り付近の未整備具合が目立ってきております。旧鳩ヶ谷市民プール通りに埋設されている下水道管や雨水管の移設も原因の一つかとは思いますが、埋設されている管も含めて今後の整備について教えてください。

都市整備部長：現計画では埋設管の移設後に宅地として整備する計画となっております。しかしながら、埋設管の移設には相当の年数と事業費を要しますことから、旧鳩ヶ谷市民プール通りの現道を活かした換地変更計画を進めているところでございます。今後は、早期に整備に着手できますよう、地域住民の理解を得ながら、関係機関との協議を進めて参りたいと存じます。

令和2年12月市議会 一般質問

### 公民館の改修等について

市民の方が安全安心に利用できるような経路や改修計画など

#### 南鳩ヶ谷公民館の改修について

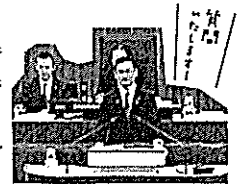
ふなつ：南鳩ヶ谷公民館の、経年劣化による損耗箇所などを現場にて点検調査させて頂きました。建物外部や内部の壁面への損傷、雨漏りによる腐食や床の傷み、2階展示室の空調の容量不足、3階の調理実習室にはエアコンや給湯器が無いため、夏場や冬場での使用は難しいと感じます。また、駐車場台数も少なく、エレベーターもありません…。限られた予算の中で、全てを改善するのは、難しいとは承知でございます。しかし、市民の方々及安全安心に利用できるようにするには、修繕や状況によっては改修が必要だと考えます。市としての見解を教えてください。

教育総務部長：昭和51年の開設から44年が経過しており、平成23年度に耐震化しているものの、施設が老朽化していることは認識しております。また、施設の管理上必要な修繕は適宜行なって参りたいと考えておりますが、改修につきましては、公民館が現在、老朽化に伴う改修等を計画的に実施しているところであり、他の施設の状況等も踏まえ、総合的な見地から検討して参りたいと考えております。

#### 里公民館の建て替えも視野に入れた耐震化について

ふなつ：南鳩ヶ谷公民館と同様に、建物外部や内部、経年劣化と共にあちこち傷みが目立つようになってきました。市内の公民館33施設のうち耐震未回収施設は、里公民館を含め8施設ありますが、築40年が経過し、耐震補強工事もされていないことから、経年劣化具合や築年数も考慮した上で、建て替えなども含めての耐震化の計画が必要だと考えますが、市としての考えを教えてください。

教育総務部長：里公民館につきましても、老朽化に伴う修繕等を適宜行なっているところでございます。また、公民館は、現在計画的に耐震化を進めているところであり、議員御指摘の里公民館につきましても、今後、当該施設の状況等を踏まえ、耐震化の手法である耐震補強もしくは建て替え等を検討して参りたいと考えております。



※弁にはありませんが… 南鳩ヶ谷公民館の3F調理実習室には、給湯設備が設置されました。

令和2年12月市議会 一般質問 A 利用申込者の選考基準・優先順位など

保育所の利用調整について

ふなつ：保育所利用申込者の選考基準として、どの自治体も基礎指数をベースとしております。しかし、調整指数の項目は自治体によって様々であります。本市の選考基準については、付加指数をはじめとして、どのような特徴や考えがあつての選考基準なのかご見解をお聞かせください。

子ども部長：国からの通知に基づき、保護者の状況に基づく基礎指数と、家庭の状況等に基づく付加指数とを合算して求めた保育の必要度や優先度により選考を行っております。また、待機児童の解消に向けた保育所の整備が進むなか、深刻化している保育士不足に対応するため、保護者が市内に勤務する、または採用予定の保育士である場合は、付加指数を加算するなど、社会情勢を踏まえた取り組みも行なっているところでございます。

ふなつ：同一指数の場合の優先順位について、本市で働いている父母が後の順位になっているのですが、市内の企業にて勤務して、地域経済の支えとして多大に貢献されていると存じます。勤務地の優先順位の工夫について、市としての御見解をお聞かせください。

子ども部長：本市では7項目の基準を設け、保護者の就労時間が同程度であった場合には、通勤に時間を要するなど、より就労にかかる負担が大きい保護者に配慮した入所の選考を行なっているところでございます。今後につきましても、まずは先進市の事例なども調査しつつ、より公平な選考となるよう努めて参ります。

令和1年12月市議会 一般質問 A 市議会のPTA支援など

PTAの現状と今後について

ふなつ：各学校におけるPTA活動は、様々な教育活動に平日頃から多大に貢献している一方で、厳しい運営をせまられているPTAが多く、市として現在のPTAの状況についてどのように考えているのか？また、今後、各PTAに対してどのような支援や助言をしてゆくのか？市としてのご見解をお聞かせ下さい。

教育長：PTAにつきましては、家庭や学校において教育に関し相互に理解を深め、児童生徒の健全な成長を図る上で、重要な役割を担っているところでございます。しかしながら、役員等に過重な負担が生じていることや、加入の際の意思確認の方法等に課題があることも認識しているところでございます。

こうしたことから、本市といたしましては、川口市PTA連合会や各学校PTAと連携を図り、実情に合った活動となるよう求めに応じて指導・助言を行うとともに、必要な情報発信に努めて参ります。

要約

ふなつ：PTA運営には現在さまざまな課題があつて、本当に運営が大変だということをも市としても認識しているというお答えでしたので、必要に応じていろいろな学校に足を運んでいただければありがたいと思っております。

現在市HPにPTAの説明などのページが設けられました。



令和1年12月市議会 一般質問 A 中小企業雇用の奨学資金の返還支援など

奨学資金の返還支援について

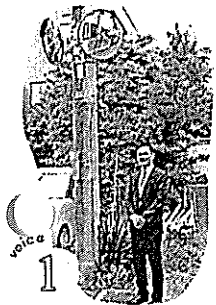
ふなつ：現在、各自治体においては、人口減少に対する定住促進策や地元企業の雇用創出策として地元企業へ就職した場合に、奨学金の返還支援を行う自治体が増えております。本市の奨学資金は、経済的な理由で修学が困難な場合に有用な人材を育成することを目的に、無利子の貸し付けをしており、貸付期間終了後は、1年間の据え置き期間を経て10年で返還する制度となっております。そこで質問させていただきますが、本市においても、本市経済発展のために、優秀な人材が川口市で活躍して頂くことを目的に、市内の中小企業への就職した場合に返還の支援をして頂きたいと考えますが、市としてのご見解をお聞かせ下さい。

学校教育部長：ご提案の奨学資金の返還支援につきましては、市内中小企業と市内の人材を結びつけ、市内中小企業の人材確保の手段となるものであるとともに、奨学資金を利用した若者の返還に対する負担を軽減するものであり、大変意義のあることと受け止めております。本市の将来に寄与する事業であると考えられることから、今後実施に向けて、まずは試行段階から取り組んでいけるよう検討して参りたいと存じます。

要約

ふなつ：本市の奨学資金の返還支援を受けた若者が本市で働き、郷土愛を育みながら、まちの経済を支えていく人材になっていただければ、街の明るい将来にもつながっていくと思います。他市の事例も参考にしながら、早期事業として定着するように要望させていただきます。

鳩ヶ谷地域の要望や市民の声を形へ

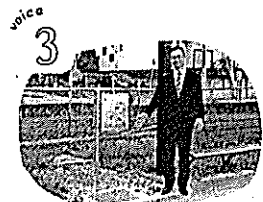
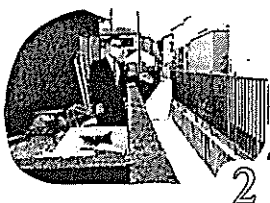


カーブミラーの設置

見通しの悪いT字路につき、事故防止の観点から設置要望を受け設置致しました。事故防止や防犯面から、カーブミラーの設置や街頭設置に関するご相談は多く、順次ご対応させて頂いております。

水路への蓋設置

害虫や悪臭をなんとかしてほしいのご相談から現場を要調査の上、工事設置となりました。

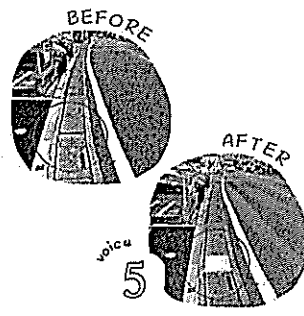
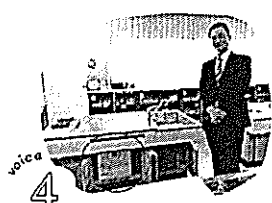


雨水枡の設置

雨水による水溜まりが高く、解消してほしいのご相談を受け、設置させて頂きました。

調理室電気式給湯設備設置(南鳩ヶ谷公民館)

お湯が出ない調理室のため、なんとかしてほしいのご要望を受け、議会にて一般質問にて問題提起の上、設置となりました。



道路・側溝蓋の修繕

道路の凸凹や危険な側溝など、放置しておくことにつき、転倒により、事故に繋がります。危険な箇所などございましたら、ご相談ください。



ふなつ由徳後援会
プロフィール
川口市議会所属会派 委員会等
☆自由民主党 川口市議会議員団 環境経済文教 常任委員会 [委員長] ☆地域活力・市民生活向上 特別委員会 ☆議会運営委員会
●所属団体
●所属政党：自由民主党

埼玉県川口市里1180 TEL: 048-281-3910 FAX: [redacted]
HP: https://funatsuy.net MAIL: yoshinori@funatsuy.net



HPはこちら

※市政に対してのご要望やご意見などにつきましては、電話・FAX、またはHPお問い合わせフォームからお願いいたします。





政務活動報告書（個表）

管理番号	11-2	令和3年11月11日作成
会派（議員）名	船津 由徳	
実施年月日	令和 3年 11月 10日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年10月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥25,126
	内 訳	24,856円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-2

領収書等は重ならないように貼付すること

預金(兼お借入明細) 6

\* 差引(預金)に(-)印があるものは貸越残高です。

振 込	振 込 内 容	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
3-8-10	繰越 会員			
D 3-11-10	インターネット	24,700		
4-1-4	新通帳へ繰越			

上記の振込残高を新通帳に移しました。

1. 振替簿をご入金の場合には振替簿に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しの日も同様、上記日付の午後となります。
2. 振替簿に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

預金(兼お借入明細) 7

\* 差引(預金)に(-)印があるものは貸越残高です。

振 込	振 込 内 容	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
3-11-10	繰越 会員			
D 3-11-10	手数料	270		

1. 振替簿をご入金の場合には振替簿に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しの日も同様、上記日付の午後となります。
2. 振替簿に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

7

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-2

船津由徳事務所

10月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
10 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	: ~ :							
6	水	9:30~17:00							
7	木	: ~ :							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	9:30~17:00							
14	木	: ~ :							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	9:30~17:00							
21	木	: ~ :							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	: ~ :							
27	水	9:30~17:00							
28	木	: ~ :							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
31	日	: ~ :							
合計									

$$4^a \times 6.5^b \times 956^c = 24,456^-$$

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	11-2②
-----------	-------

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 書

船津由徳 様

¥156-

但し、令和3年10月度 人件費不足分として、上記正に領収致しました。

令和4年 11月10日



※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-3	令和3年11月12日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 3年 11月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年10月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

\* 使引欄高欄に(-)印があるものは貸借残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	使引 残高
3-11-10	繰越 会員			
D 3-11-10	インターネット	26,000		
D 3-11-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金のとせは摘要欄に記号(他券、差込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-3

船津由徳事務所

10月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
10 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	9:30~17:00							
6	水	: ~ :							
7	木	: ~ :							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	: ~ :							
14	木	9:30~17:00							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	: ~ :							
21	木	9:30~17:00							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	: ~ :							
27	水	: ~ :							
28	木	9:30~17:00							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
31	日	: ~ :							
		合計							

$$4^A \times 6.5^B \times 1000^A = 16000^A$$

※管理番号は放務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-4	令和3年11月26日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 3年 11月 25日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	通信運搬費 KDDI  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥2,301
	内 訳	電話料 (web通信) 4,602円×1/2=2,301円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-4

領収書等は重ならないように貼付すること



現金 (兼お借入明細)

1

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

D 3-11-25

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
	4,602	KDDIリョウキフ(SMF)	

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(株券、債証)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-5	令和3年12月2日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和3年 11月 29日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和3年12月分）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\* 差引(控除)に(-)印があるものは貸付額です。

日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引 残高
3-11-10	繰越 会員			
D 3-11-29		61,330	SHBC(ヤチノ(セ-7))	

1. 振替額をご入庫のときは振替額に記号(借付、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替額に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
12-7

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

東京都江東区新木場1丁目18番11号(〒136-8575)

船津 由徳

様 令和 3 年 12 月 8 日

株式会社きょうせい

下記のとおりご請求いたします。

代表取締役 成吉

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。(10%)

ご請求額 ¥4,356.-	お得意様No. (請求No.)	[REDACTED]
------------------	--------------------	------------

お支払は令和 4 年 1 月 7 日までをお願いします。

品名	追録号数	数量	単価	金額	備考
新型コロナから再生する自治体病院 実務ですぐ役立つ!これだけは知っておきたい 建築物のアスベスト対策		1	2673	2673	
		1	1683	1683	

(振込先) みずほ銀行東京営業部 (001)

01210141831  
( 27)

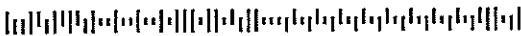
(要打電項目) 112169064 7ナツシノ

334-0005  
埼玉県川口市  
里1180

船津 由徳

様

(70-9103739) 000027



毎々格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。  
このたびは、弊社刊行図書をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。ここに請求書類と併せてお届けいたしますので、ご査収ください。  
お支払いには、払込取扱票のご利用をお願いいたします。払込取扱票以外(ATM・インターネットバンキング等)でお支払いの場合は、振込人名の前に、請求書中段に記載の(9桁)の数字(請求No. = 枠内下段の数字)を必ずご入力ください。なお、お振込額が30万円を超える場合は、コンビニエンスストアのご利用は出来ません。  
ご不明な点がありましたら、裏面のお問合せ窓口までご連絡ください。

112080127

振込金受領証

振込人氏名 船津 由徳	振込金額 4,356	振込元 株式会社きょうせい	振込先 みずほ銀行東京営業部	振込日 2021.12.08
お取引番号 709103739	請求書番号 396	請求書 株式会社きょうせい	請求先 みずほ銀行東京営業部	請求日 2021.12.08

※管理番号は取替活動報告書(備表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	12-2	令和3年12月17日作成
会派(議員)名	舩津 由徳	
実施年月日	令和 3年 12月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年11月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥25,126
	内訳	24,856円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-2 ①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高額に(-)印があるものは貸越残高です。

	期 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
3-11-10	繰越 会員			
D 3-12-10	行々ネット	24,700		
D 3-12-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金のとぎは摘要欄に記号(特券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再認帳いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 12-2 (2)

船津由徳事務所

11月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
11 / 1	月	: ~ :							
2	火	: ~ :							
3	水	9:30~17:00							
4	木	: ~ :							
5	金	: ~ :							
6	土	: ~ :							
7	日	: ~ :							
8	月	: ~ :							
9	火	: ~ :							
10	水	9:30~17:00							
11	木	: ~ :							
12	金	: ~ :							
13	土	: ~ :							
14	日	: ~ :							
15	月	: ~ :							
16	火	: ~ :							
17	水	9:30~17:00							
18	木	: ~ :							
19	金	: ~ :							
20	土	: ~ :							
21	日	: ~ :							
22	月	: ~ :							
23	火	: ~ :							
24	水	9:30~17:00							
25	木	: ~ :							
26	金	: ~ :							
27	土	: ~ :							
28	日	: ~ :							
29	月	: ~ :							
30	火	: ~ :							
合計									

400 x 6.5<sup>th</sup> x 956<sup>th</sup>  
= 24856<sup>th</sup>

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※

12-2③

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 書

船津由徳 様

¥ 156-

但し、令和3年11月度 人件費不足分として、上記正に領収致しました。

令和3年12月10日

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-30

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

※差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	振 替	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
3-11-10	繰越 会員			
D 3-12-10	インターネット	26,000		
D 3-12-10	手数料	270		

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-3②

船津由徳事務所

11 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
11 / 1	月	: ~ :							
2	火	: ~ :							
3	水	: ~ :							
4	木	9:30~17:00							
5	金	: ~ :							
6	土	: ~ :							
7	日	: ~ :							
8	月	: ~ :							
9	火	: ~ :							
10	水	: ~ :							
11	木	9:30~17:00							
12	金	: ~ :							
13	土	: ~ :							
14	日	: ~ :							
15	月	: ~ :							
16	火	: ~ :							
17	水	: ~ :							
18	木	9:30~17:00							
19	金	: ~ :							
20	土	: ~ :							
21	日	: ~ :							
22	月	: ~ :							
23	火	: ~ :							
24	水	: ~ :							
25	木	9:30~17:00							
26	金	: ~ :							
27	土	: ~ :							
28	日	: ~ :							
29	月	: ~ :							
30	火	: ~ :							
合計									

40 x 6.54 x 1.000A

= 260.000A

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枚書を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

※ 差引預金欄に(-)印があるものは貸付預金です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引預高
3-11-10 繰越 会員			
D 3-12-27	4,602	KDDIリョウキョウ(SMF)	

1. 振替簿をご入金の場合は振替簿に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替簿に[\*AD\*]、[\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再認識いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

振 込 日	振 込 要 因	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
3-11-10	繰越 会員			
D 3-12-27		61,330	SMBC(ヤフ)(セ-77)	

1. 振替簿をご入念のときは振替簿に記号(繰越、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替簿に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再認願いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

令和4年1月11日作成

管理番号	1-1
会派（議員）名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 1月 11日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和3年12月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥25,126
支出の内容	24,856円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 1-1②

船津由徳事務所

12月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
12 / 1	水	9:30~17:00							
2	木	: ~ :							
3	金	: ~ :							
4	土	: ~ :							
5	日	: ~ :							
6	月	: ~ :							
7	火	: ~ :							
8	水	9:30~17:00							
9	木	: ~ :							
10	金	: ~ :							
11	土	: ~ :							
12	日	: ~ :							
13	月	: ~ :							
14	火	: ~ :							
15	水	9:30~17:00							
16	木	: ~ :							
17	金	: ~ :							
18	土	: ~ :							
19	日	: ~ :							
20	月	: ~ :							
21	火	: ~ :							
22	水	9:30~17:00							
23	木	: ~ :							
24	金	: ~ :							
25	土	: ~ :							
26	日	: ~ :							
27	月	: ~ :							
28	火	: ~ :							
29	水	: ~ :							
30	木	: ~ :							
31	金	: ~ :							
合計									

$$4A \times 6.5^h \times 956^A$$

$$= 2 \times 856^A$$

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	1-1
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

0 4- 1-11	インターネット	24,700	
0 4- 1-11	手数料	270	

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字し、  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再確認いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること





領収書等貼付用紙

管理番号 1-2

松津由徳事務所

12月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降		
12 / 1	水	: ~ :						
2	木	9:30~17:00						
3	金	: ~ :						
4	土	: ~ :						
5	日	: ~ :						
6	月	: ~ :						
7	火	: ~ :						
8	水	: ~ :						
9	木	9:30~17:00						
10	金	: ~ :						
11	土	: ~ :						
12	日	: ~ :						
13	月	: ~ :						
14	火	: ~ :						
15	水	: ~ :						
16	木	: ~ :						
17	金	: ~ :						
18	土	: ~ :						
19	日	: ~ :						
20	月	: ~ :						
21	火	: ~ :						
22	水	: ~ :						
23	木	9:30~17:00						
24	金	: ~ :						
25	土	: ~ :						
26	日	: ~ :						
27	月	: ~ :						
28	火	: ~ :						
29	水	: ~ :						
30	木	: ~ :						
31	金	: ~ :						
合計								

$$PA \times 6.5^h \times 1000 \text{ A} = 19500 \text{ A}$$

※管理番号は業務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは複数を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	1-2
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 1-11	インターネット	19,500	████████
D 4- 1-11	手数料	270	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(株券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[\*AD\*], [\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再記憶いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	1-3	令和4年1月15日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 4年 1月15日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費      ②研修費      ③ <b>広報費</b> ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内 容	主に市民を対象として発行した市政に関する報告書  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥235,316
	内 訳	市政報告書の印刷、ポスティング一式 支払先：ラクスル株式会社 発行に伴う代金：234,876円 支払先への振込手数料：440円 合計235,316円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		



領収書等貼付用紙

管理番号 1-3①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

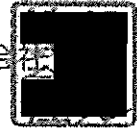
請求書



日付: 2022年1月15日  
請求書番号: B-220115145747

船津由徳 様

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@rakusul.com

この度は、ラクスルをご利用いただきまして誠にありがとうございました。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
220115145747-01	(市政報告 (2022.1) ) チラシ・フライヤー、A3,両面カラー,光沢紙(コート),薄手: 73kg,ポストイング (2022/01/27配布完了希望、配布方法:標準配布)/サンプル送付200部,折り加工:2つ折り(センター折り)	18,060部	2022年 1月27日	¥213,524
	注文内容:	商品:		¥213,524
	注文合計:			¥213,524
	消費税:			¥21,352
	ご請求合計金額:			¥234,876
	お支払い方法:			銀行振込

お客様へ (必ずご確認ください)

- 以下の金融機関へお支払いください。  
三井住友銀行 ベイサイド支店 口座種別: [REDACTED]  
楽天銀行 第一営業支店 口座種別: [REDACTED]
- 振込みの際のご名義は、「220115145747 フナツ ヨシノリ」(12桁の注文番号+ご登録お客様の氏名)をご記入ください。  
(法人の場合はご登録の法人名でも可)
- 誠に恐れ入りますが、振込手数料はお客様のご負担でお支払い申し上げます。

※ 土・日・祝日など金融機関の休業日、または営業時間外にお振込みいただいた場合、金融機関の翌営業日までご入金の確認ができません。その場合、受付日も確定しませんのでご注意ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 1-3②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

振込

川口信用金庫  
松津 由徳 様

作成日 2022/1/15 17:56  
1 / 1 頁

受付内容	
受付番号	0HLM2PN50F43
受付時刻	2022年1月15日17時56分19秒

支払元口座	
お取引店	
科目	
口座番号	

振込先口座	
金融機関	楽天銀行
支店名	第一営業支店
科目	■
口座番号	■
受取人	■

振込金額情報	
振込指定日	2022年01月15日
振込金額	234,876円
手数料	440円
合計金額	235,316円
振込依頼人	ナツ ユウリ

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

令和4年1月25日作成

管理番号	1-4
会派（議員）名	舩津由徳
実施年月日	令和 4年 1月 25日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	通信運搬費 KDDI  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥2,301
支出の内容 内 訳	電話料（web通信） 4,602円×1/2=2,301円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	1-4
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

\* 繰上り振込額に(-)印があるものは繰上り振込額です。

D 4- 1-25

4,602 | KDDIリゾウキ)(SMF

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再認願いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年1月27日作成

管理番号	1-5
会派（議員）名	船津由徳
実施年月日	令和 4年 1月 27日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	政務活動事務所 家賃（令和4年2月分）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額 <span style="float: right;">¥30,665</span>
	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	1-5
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 1-27

61,330 | SMBC(ヤチン(セーフ)

1. 証書類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記録いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年2月10日作成

管理番号	2-1
会派（議員）名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 2月 10日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年1月度）
	※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容 金 額	¥26,270
内 訳	26,000円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-1①

領収書等は重ならないように貼付すること

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1 / 1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	9:30~17:00							
6	木	: ~ :							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	9:30~17:00							
13	木	: ~ :							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	9:30~17:00							
20	木	: ~ :							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	9:30~17:00							
27	木	: ~ :							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
31	月	: ~ :							
		合 計							

$$4 \text{ 日} \times 6.5 \text{ 日} \times 1000 \text{ 円} = 26000 \text{ 円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

# 領収書等貼付用紙

管理番号 ※	2-1②
-----------	------

領収書等は重ならないように貼付すること



██████ 預金(兼お借入明細)

1

\* 取引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

D 4- 2-10	インターネット	26,000	██████
D 4- 2-10	手数料	270	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、益込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[\*AD\*],[\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-20

船津由徳事務所

1月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1/1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	: ~ :							
6	木	9:30~17:00							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	: ~ :							
13	木	9:30~17:00							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	: ~ :							
20	木	9:30~17:00							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	: ~ :							
27	木	9:30~17:00							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	9:30~17:00							
31	月	: ~ :							
合計									

$$5^A \times 6.5^B \times 1000^A = 32,500^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 2-2②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 4- 2-10 インターネット	32,500		
D 4- 2-10 手数料	270		

1. 証書類をご入会の際は振替欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。  
2. 振替欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については可記載いたしません。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年2月14日作成

管理番号	2-3	
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和 4年 2月 14日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	事務所費 水道代 令和3年12月3日～令和4年2月3日分  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,086
	内訳	水道料 按分にて $4,172円 \times 1/2 = 2,086円$  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 2-3  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

川口市上下水道料金納入通知書兼領収証書

川口市上下水道事業管理者

〒番号 [REDACTED]

給水  
場所 [REDACTED]

かた  
がき

使用者

松津 由徳 様

使用期間 3年12月3日 ~ 4年2月3日

貸出水量(m <sup>3</sup> )	0	口径(mm)	13
水道料金(円)	2,222	うち消費税(円)	202
下水道使用料(円)	1,950	うち消費税(円)	176
合計金額(円)	4,172	納期限(Due Date)	令和4年2月25日

振替口座 00100-3-960642

加入者名 川口市上下水道事業管理者

納入通知書をご持参の上、納入して下さい。

(収入印紙不要) 2114001668

領収印付印のないし  
つ成り金額を訂正し  
たものは無効です。

領収証書は5年間大  
切に保管して下さい。

収納代行会社  
リモな決済サービス組

収入印紙  
(お客様保管)

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年2月25日作成

管理番号	2-4	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 4年 2月 25日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
	内容	通信運搬費 KDDI  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,301
	内訳	電話料 (web通信) $4,602円 \times 1/2 = 2,301円$  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		



領収書等貼付用紙

管理番号 2-4  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

※差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

換 算	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 4- 2-25

4,602 | KDDIリョウキン(SMF)

1. 証券類をご入金の際は両面欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の年後となります。
2. 両面欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については可記録いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 ※	2-5
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※ 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

場 所	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 4- 2-28

61,330 | SMBC(ヤチン(セ-7)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年3月10日作成

管理番号	3-1	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 4年 3月 10日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨入件費      ⑩事務所費      ⑪事務費	
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年2月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥26, 270
	内 訳	26, 000円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号 3-1①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

2月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
2 / 1	火	: ~ :							
2	水	9:30~17:00							
3	木	: ~ :							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	9:30~17:00							
10	木	: ~ :							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	9:30~17:00							
17	木	: ~ :							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	9:30~17:00							
24	木	: ~ :							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
		合計							

$$4A \times 6.5^3 \times 1,000^A = 26,000A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 3-1②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 3-10 インターネット	25,000		
D 4- 3-10 手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は高欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替債に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 3-2①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

2月出勤表



名前



月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
2/1	火	9:30~17:00							
2	水	: ~ :							
3	木	9:30~17:00							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	: ~ :							
10	木	9:30~17:00							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	: ~ :							
17	木	9:30~17:00							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	: ~ :							
24	木	9:30~17:00							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
合計									

$$5^{\text{h}} \times 6.5^{\text{h}} \times 1,000^{\text{A}} = 32,500^{\text{A}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 3-2②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※ 差引残高欄に「-」印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 3-10	インターネット	32,500	
D 4- 3-10	手数料	270	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。 2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 3-3  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



現金 (兼お借入明細)

2

※ 差引残高欄に1-1印があるものは貸越残高です。

換 算 支払金額 お預り金額 差 引 残 高

D 4- 3-25

5,706 KDDIリョウケン(SMF)

1. 証券類をご入金の場合は換算欄に証券(他券・振込)と日付を印字します。  
返戻しのできる日は、上記日付の年次となります。  
2. 換算欄に「\*AD\*」、「CO\*」等の「\*」のついた取引については可記載いたしません。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 ※	3-4
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※差引残高欄に(-)印があるものは貸借残高です。

備 考	お支払金額	お預り金額	差引残高
-----	-------	-------	------

D 4- 3-28

61,330 | SMBC(ヤチンクセー7)

1. 証券類をご入金の際は両面欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 両面欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年4月10日作成

管理番号	3-5
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 3月 31日
項目	①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費 ⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費
政務活動の具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年3月度）  ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額      ¥32,770  内 訳 32,500円 振込手数料 270円  ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 3-5①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

3月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
3 / 1	火	: ~ :							
2	水	9:30~17:00							
3	木	: ~ :							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	9:30~17:00							
10	木	: ~ :							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	9:30~17:00							
17	木	: ~ :							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	9:30~17:00							
24	木	: ~ :							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	9:30~17:00							
31	木	: ~ :							
		合計							

$$50 \times 6.5^{\text{円}} \times 1000^{\text{円}} = 32,500^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 3-5②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※ 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

D 4- 4- 8	インターネット	32,500	
D 4- 4- 8	手数料	270	

1. 証券類をご入金の場合は裏面に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込振に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること





領収書等貼付用紙

管理番号 3-6①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

松澤由徳事務所

3月出勤表

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外		日曜日	日曜日10時以降			
			10時以降						
3 / 1	火	: ~ :							
2	水	: ~ :							
3	木	9:30~17:00							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	: ~ :							
10	木	9:30~17:00							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	: ~ :							
17	木	9:30~17:00							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	: ~ :							
24	木	9:30~17:00							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	: ~ :							
31	木	9:30~17:00							
		合計							

5<sup>A</sup> × 6.5<sup>A</sup> × 1,000<sup>A</sup>  
= 32,500<sup>A</sup>

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

# 領収書等貼付用紙

管理番号 ※	3-6②
-----------	------

領収書等は重ならないように貼付すること

|||||
[REDACTED]
預金(兼お借入明細)
2

※ 登録簿掲載に「-」印があるものは貸付取扱です。

D 4- 4- 8 インターネット	32,500	[REDACTED]
D 4- 4- 8 手数料	270	

・ 証券類をご入金の際は掲載欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
 払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。  
 2. 掲載欄に「AD」「CD」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること