

政務活動報告書（個表）

令和4年4月21日作成

管理番号	△ - /		
会派(議員)名	船津由徳		
実施年月日	令和4年 4月 20日		
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	内容	事務所 光熱水費 3.月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,040	
	内訳	電気料 4,080円×1/2=2,040円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 4-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

4- 2-10

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
繰越			
電気料金	4,080	トウテツリヨウキントウ	

D 4- 4-20

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。

2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 4-1

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

発行年月日 2022年 07月 28日

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥4,080 -

(うち消費税相当額 ¥369)

2022年 03月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 4月20日

事業所 川口支社 (事業所コード413)
地区番号 11
お客さま番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]
ご契約名称 松津 由徳 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B - 30A
使用期間 2月14日～3月13日
ご使用量 128kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

当領票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

TEPCO

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年4月28日作成

管理番号	4-2
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 4年 4月 25日
政務活動の具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	通信運搬費 KDDI 4月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥2,300
	内 訳 電話料 (web通信) 4,600円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 4-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
4-2-10	繰越			
D 4-4-25		4,600	KDDIリョウキョク(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 4-3

領収書等は重ならないように貼付すること

2



預金 (兼お借入明細)

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
4- 2-10	繰越			
D 4- 4-27		61,330	SMBC(サチン)セ-7	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年5月12日作成

管理番号	5 - /
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 5月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年4月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金額
支出の内容	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

管理番号
※ 5-1



預金 (兼お借入明細)

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-2-10 繰越			
D 4-5-10 インターネット	26,000		
D 4-5-10 手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。

2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-1

船津由徳事務所

4 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
4 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	: ~ :							
6	水	9:30 ~ 17:00							
7	木	: ~ :							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	9:30 ~ 17:00							
14	木	: ~ :							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	9:30 ~ 17:00							
21	木	: ~ :							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	: ~ :							
27	水	9:30 ~ 17:00							
28	木	: ~ :							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
合計									

$$4^A \times 6.5^A \times 1000^A = 26,000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

令和4年5月12日作成

管理番号	5-2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 5月 10日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の 具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費 (令和4年4月度) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥26,270
支出の内容	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-2

領収書等は重ならないように貼付すること

3



預金 (兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

4- 5-10
D 4- 5-10
D 4- 5-10

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
インターネット	26,000		
手数料	270		

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は収務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 2
※ 5-2

領収書等は事務用紙、事務用紙に貼付する

船津由徳事務所

4月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
4 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	: ~ :							
6	水	9:30~17:00							
7	木	: ~ :							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	: ~ :							
14	木	9:30~17:00							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	: ~ :							
21	木	9:30~17:00							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	: ~ :							
27	水	: ~ :							
28	木	9:30~17:00							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
合計									

$$5^A \times 6.5^A \times 1000A = 26,000A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

令和4年5月26日作成

管理番号	5-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年 5月 20日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 4月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥1,804
	内訳	電気料 3,608円×1/2=1,804円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-0

領収書等貼付用紙



預金 (兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4- 5-10 繰越			
D 4- 5-20 電気料金	3,608	トウテハンリョウキントウ	

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

管理番号
※

13

電気料金等領収実績票

発行年月日 2022年07月28日

御中
様

フナツ ヨシノリ

¥3,608-

(うち消費税相当額 ¥328)

2022年04月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 5月20日

事業所 川口支社(事業所コード413)
 地区番号 11
 お客さま番号 [REDACTED]
 ご契約住所 [REDACTED]
 ご契約名称 船津 由徳 事務所 様
 ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
 使用期間 3月14日～4月12日
 ご使用量 110kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社



当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年5月26日作成

管理番号	5-4
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 4年 5月 25日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	通信運搬費 KDDI 5月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥2,300
	内 訳 電話料 (web通信) 4,600円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-4

領収書等は重ならないように貼付すること

3



預金 (兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 4- 5-25	4,600	KDDIリョウキョウ(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年5月30日作成

管理番号	← - ←		
会派(議員)名	船津由徳		
実施年月日	令和4年 5月 27日		
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	③広報費 ⑥会議費 ⑩事務所費
	内 容	④広聴費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑪事務費 政務活動事務所 家賃（令和4年6月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金 額	¥30,665	
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備 考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-5

領収書等は番号からかいたりに貼付する。

3



預金 (兼お借入明細)

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-5-10 繰越			
4-5-27	61,330	SMBC(ヤチン(セ-7)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記憶いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年6月16日作成

管理番号	6-1
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 6月 10日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年5月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容 金 額	¥26,270
支出の内容 内 訳	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4- 5-10 繰越 会員			
D 4- 6-10 インターネット	26,000		
D 4- 6-10 手数料	270		

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-1

船津由徳事務所

5月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
5/1	日	: ~ :						
2	月	: ~ :						
3	火	: ~ :						
4	水	9:30~17:00						
5	木	: ~ :						
6	金	: ~ :						
7	土	: ~ :						
8	日	: ~ :						
9	月	: ~ :						
10	火	: ~ :						
11	水	9:30~17:00						
12	木	: ~ :						
13	金	: ~ :						
14	土	: ~ :						
15	日	: ~ :						
16	月	: ~ :						
17	火	9:30~17:00						
18	水	: ~ :						
19	木	: ~ :						
20	金	: ~ :						
21	土	: ~ :						
22	日	: ~ :						
23	月	: ~ :						
24	火	: ~ :						
25	水	9:30~17:00						
26	木	: ~ :						
27	金	: ~ :						
28	土	: ~ :						
29	日	: ~ :						
30	月	: ~ :						
31	火	: ~ :						
合計								

$$4^{\text{日}} \times 6.5^{\text{h}} \times 1000^{\text{円}} = 26000^{\text{円}}$$

政務活動報告書（個表）

令和4年6月16日作成

管理番号	6-2	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 4年 6月 10日	
政務活動の具体的内容	項 目	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> ①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費 </div> <div style="width: 30%;"> ⑥会議費 ⑩事務所費 ⑪事務費 </div> <div style="width: 30%;"> ③広報費 ⑦資料作成費 ⑪事務費 </div> <div style="width: 30%;"> ④広聴費 ⑧資料購入費 </div> </div>
	内 容	<p>政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年5月度）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の内容	金 額	¥19,770
	内 訳	<p>19,500円</p> <p>振込手数料 270円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

*差引(残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
D 4- 6-10	インターネット	19,500		
D 4- 6-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 6-2

船津由徳事務所

5月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
5/1	日	: ~ :						
2	月	: ~ :						
3	火	: ~ :						
4	水	: ~ :						
5	木	: ~ :						
6	金	: ~ :						
7	土	: ~ :						
8	日	: ~ :						
9	月	: ~ :						
10	火	: ~ :						
11	水	: ~ :						
12	木	9:30~17:00						
13	金	: ~ :						
14	土	: ~ :						
15	日	: ~ :						
16	月	: ~ :						
17	火	: ~ :						
18	水	: ~ :						
19	木	9:30~17:00						
20	金	: ~ :						
21	土	: ~ :						
22	日	: ~ :						
23	月	: ~ :						
24	火	: ~ :						
25	水	: ~ :						
26	木	9:30~17:00						
27	金	: ~ :						
28	土	: ~ :						
29	日	: ~ :						
30	月	: ~ :						
31	火	: ~ :						
合計								

$$WD \times 6.5^h \times 1,000円 = 19,500円$$

政務活動報告書（個表）

令和4年6月23日作成

管理番号	6-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年 6月 20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 5月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,770
	内訳	電気料 3,540円×1/2=1,770円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-3

領収書等は重ならないように貼付すること

3



預金 (兼お借入明細)

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-5-10	繰越会員			
D 4-6-20	電気料金	3,540	トウゲンリョウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

管理番号
※

6-4

電気料金等領収実績票

発行年月日 2022年07月28日

御中
様

フナツ ヨシノリ

¥3,540 -

(うち消費税相当額 ¥321)

2022年05月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 6月20日

川口支社 (事業所コード413)

11

事業所
地区番号
お客さま番号
ご契約住所

松津 由徳 事務所 様

従量電灯 B・30A

4月13日～5月12日

105kWh

ご契約名称
ご契約種別・容量
使用期間
ご使用量

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

政務活動報告書 (個表)

令和4年6月30日作成

管理番号	6-4		
会派(議員)名	船津由徳		
実施年月日	令和 4年 6月27日		
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	内容	通信運搬費 KDDI 6月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥2,300	
	内訳	電話料 (web通信) $4,601円 \times 1/2 = 2,300円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
4- 5-10	繰越 会員			
D. 4- 6-27		4,601	KDDIリョウキョウ(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

政務活動報告書（個表）

令和4年6月30日作成

管理番号	6-5	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年 6月 27日	
政務活動の 具体的な 内容	項 目	①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和4年7月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4- 5-10	繰越 会員			
D 4- 6-27		61,330	SMBC(ヤチンクセーフ)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。

3

政務活動報告書（個表）

令和4年7月13日作成

管理番号	7-1	
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和 4年 7月 7日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所費 水道代 令和4年4月3日～令和4年6月2日分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,031
	内訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-5-10	繰越会員			
D 4-7-7	水道料金	4,062		

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号
(給水場所)

(口座名義人)
フナツ ヨシノリ様

令和4年4月3日 ~ 令和4年6月2日

使用水量	1 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日: 令和4年7月7日
この口座振替済通知書は、領収書にかわるもので、5年間大切に保存してください。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者

※クレジットカードで、お支払い頂くこともできます。詳細は、川口市上下水道局HPをご覧ください。

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-2	令和4年7月14日作成
会派(議員)名	舩津 由徳	
実施年月日	令和 4年 7月 8日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年6月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥32,770
	内 訳	32,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-2

領収書等は重ならないように貼付すること

3



預金 (兼お借入明細)

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-5-10	繰越 会員			
D 4-7-8	インターネット	32,500		
D 4-7-8	手数料	270		

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	7-2
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

6月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
6 / 1	水	9:30~17:00						
2	木	: ~ :						
3	金	: ~ :						
4	土	: ~ :						
5	日	: ~ :						
6	月	: ~ :						
7	火	: ~ :						
8	水	9:30~17:00						
9	木	: ~ :						
10	金	: ~ :						
11	土	: ~ :						
12	日	: ~ :						
13	月	: ~ :						
14	火	: ~ :						
15	水	9:30~17:00						
16	木	: ~ :						
17	金	: ~ :						
18	土	: ~ :						
19	日	: ~ :						
20	月	: ~ :						
21	火	: ~ :						
22	水	9:30~17:00						
23	木	: ~ :						
24	金	: ~ :						
25	土	: ~ :						
26	日	: ~ :						
27	月	: ~ :						
28	火	: ~ :						
29	水	9:30~17:00						
30	木	: ~ :						
合 計								

$$5^{\text{th}} \times 6.5^{\text{th}} \times 1000^{\text{th}} = 0.2500 \text{ A}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

管理番号	7-3	令和4年7月14日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 4年 7月 8日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨入件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費 (令和4年6月度) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥33, 770
	内 訳	33, 500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-5-10	繰越会員			
D 4-7-8	インターネット	33,500		
D 4-7-8	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-3

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

6月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
6 / 1	水	: ~ :						
2	木	9:30~18:00						
3	金	: ~ :						
4	土	: ~ :						
5	日	: ~ :						
6	月	: ~ :						
7	火	: ~ :						
8	水	: ~ :						
9	木	9:30~17:00						
10	金	: ~ :						
11	土	: ~ :						
12	日	: ~ :						
13	月	: ~ :						
14	火	: ~ :						
15	水	: ~ :						
16	木	9:30~17:00						
17	金	: ~ :						
18	土	: ~ :						
19	日	: ~ :						
20	月	: ~ :						
21	火	: ~ :						
22	水	: ~ :						
23	木	9:30~17:00						
24	金	: ~ :						
25	土	: ~ :						
26	日	: ~ :						
27	月	: ~ :						
28	火	: ~ :						
29	水	: ~ :						
30	木	9:30~17:00						
合 計								

22.5h x 1000円 = 22,500円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

令和4年7月20日作成

管理番号	7-4	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年7月15日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	株式会社 日本教育新聞社 2022/06~2023/03まで10ヶ月講読 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金額	¥27,500
支出の内容	内訳	2,750円×10ヶ月=27,500円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
	備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-4

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

2022年 7月 5日

船津 由徳

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
下記の通りご請求申し上げます。

※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長

東京都港区白子3-3-10
電話 03 (3) 12-7457 (0) 8

《お支払い先》

- ・振替払込 みずほ銀行虎ノ門支店 預金
- ・銀行振込
- ・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	27,500 円	読者コード	41-529790	請求番番号	0004530207
-------	----------	-------	-----------	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				27,500 円	2022/06-2023/03
今回入金額				円	
差引繰越額				27,500 円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞	1部	10ヶ月分	27,500 円	2022/06-2023/03

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

この受領証は、大切に保管してください。	日本教育新聞社					
	千	百	十	万	千	百
金額				2	7	5.00
振込先	銀行 支店					
ご依頼人	おなまえ 529790 船津 由徳					
料金	(前払戻込み) 円					
備考	日付 22.7.15 印					

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(お客様控)

(ゆうちょ銀行)

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年7月21日作成

管理番号	7-5	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年 7月 20日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 6月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥1,611
	内訳	電気料 3,222円×1/2=1,611円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

4- 5-10
D 4- 7-20

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
繰越 会員			
電気料金	3,222	トウテツリヨウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

3

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-5

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

発行年月日 2022年07月28日

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥3,222 -

(うち消費税相当額 ¥292)

2022年06月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 7月20日

事業所 川口支社(事業所コード413)
地区番号 11
お客さま番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]
ご契約名義 松澤 由穂 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
使用期間 5月13日～6月13日
ご使用量 92kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年7月28日作成

管理番号	7-6	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 4年 7月 25日	
政務活動の具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	通信運搬費 KDDI 7月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,300
	内訳	電話料 (web通信) 4,601円 × 1/2 = 2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

4-5-10
D 4-7-25

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
繰越会員			
	47601	KDDIリョウキン(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

政務活動報告書（個表）

令和4年7月28日作成

管理番号	7-7	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年 7月 27日	
項目	①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
政務活動の具体的内容 内容	政務活動事務所 家賃（令和4年8月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容 金額		¥30,665
内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	7-7
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



██████ 預金 (兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

04-7-27 | 61,330 | SMBC(ヤチ) (セ-7)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

令和4年8月10日作成

管理番号	8-1
会派(議員)名	舩津由徳
実施年月日	令和4年8月10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	令和4年8月10日(水) 京都市下京区四条通室町京入函谷鉦町78 京都経済センター会議室 10:00~13:00 「障がい児者と防災 いのちと尊厳の課題」 14:00~17:00 「特別支援学校における防災の実践」 講師 湯井忠美子 ((一社)福祉防災コミュニティ協会福祉防災上級コーチ) 講師 山本昇 (大阪府立和泉支援学校 首席 防災担当) 講師 山本昇 (大阪府立富田林支援学校 首席 防災担当) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥59,245
支出の内容	①SR 鳩ヶ谷~王子 480円(領無) ×2=960円 ②JR 王子~東京 170円(領無) ×2=340円 ③JR乗車券・新幹線券・特急券 往復(領有) 28,740円 ④京都市営 烏丸線 京都~四条 220円(領無) ×2=440円 ④受講料 25,000円(領有) ⑤受講料振込手数料 165円(振込明細書有) ⑥日当 3,600円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-10

領収書等は重ならないように貼付すること

C 009581

領 収 証

2022 年 8 月 1 日

船津由徳 様

¥ 28,740-

但し 8/10 京都 JR 券代と1?

入金内訳
①現金
②クレジットカード
③小切手

上記金額正に領収いたしました。

印
紙

T-LIFE パートナイズ株式会社

〒370-0849 群馬県高崎市長崎町274



領収書所名、領収者印の黒印をのびのびと押し出すものは無効となります。

領収書

2022 年 8 月 10 日

川口市議会
船津由徳 様

金額

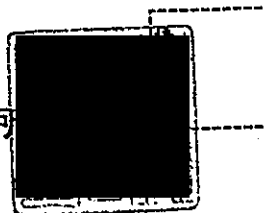
¥25,000

但 8 月 10 日セミナー受講料として
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 地方議会総合研究所



※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-32②

領収書等は重ならないように貼付すること

恐いまつなぐ、保票を別に。Mitsubishi RESIDENCE

印刷する

埼玉りそな銀行 マイカート

お取引内容確認・取消

振込

交付番号 22080400005 受付日時 2022年08月04日 17:30

出金口座	振込依頼人名	27年 35月
振込先口座	振込金額	25,000円
受取人名	振込手数料	165円
振込金額	引当合計金額	25,165円
振込予定日	振込額	2022年08月04日
振込状況	振込額	処理済

<戻る

>お振込せはこはら、アソコにカヨルに、アソコにカヨルに、アソコにカヨルに



※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年8月10日作成

管理番号	8-2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 8月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年7月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額 ¥26,270
	内 訳 26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 8-2①
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

種 別	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 4- 8-10	インターネット	25,000	
D 4- 8-10	手数料	270	

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 8-2④

松津由徳事務所

7月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
7 / 1	金	: ~ :						
2	土	: ~ :						
3	日	: ~ :						
4	月	: ~ :						
5	火	: ~ :						
6	水	9:30~17:00						
7	木	: ~ :						
8	金	: ~ :						
9	土	: ~ :						
10	日	: ~ :						
11	月	: ~ :						
12	火	: ~ :						
13	水	9:30~17:00						
14	木	: ~ :						
15	金	: ~ :						
16	土	: ~ :						
17	日	: ~ :						
18	月	: ~ :						
19	火	: ~ :						
20	水	9:30~17:00						
21	木	: ~ :						
22	金	: ~ :						
23	土	: ~ :						
24	日	: ~ :						
25	月	: ~ :						
26	火	9:30~17:00						
27	水	: ~ :						
28	木	: ~ :						
29	金	: ~ :						
30	土	: ~ :						
31	日	: ~ :						
		合計						

$$4^A \times 6.5^A \times 1000^A = 26000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年8月10日作成

管理番号	8-3
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 8月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年7月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥32,770
	32,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 8-3①
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 4- 8-10 インターネット	32,500		
D 4- 8-10 手数料	270		

1. 証券類をご入会の際は欄外に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については可記帳いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-3②

船津由徳事務所

7月出勤表

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
7 / 1	金	: ~ :						
2	土	: ~ :						
3	日	: ~ :						
4	月	9:30~17:00						
5	火	: ~ :						
6	水	: ~ :						
7	木	9:30~17:00						
8	金	: ~ :						
9	土	: ~ :						
10	日	: ~ :						
11	月	: ~ :						
12	火	: ~ :						
13	水	: ~ :						
14	木	9:30~17:00						
15	金	: ~ :						
16	土	: ~ :						
17	日	: ~ :						
18	月	: ~ :						
19	火	: ~ :						
20	水	: ~ :						
21	木	9:30~17:00						
22	金	: ~ :						
23	土	: ~ :						
24	日	: ~ :						
25	月	: ~ :						
26	火	: ~ :						
27	水	: ~ :						
28	木	9:30~17:00						
29	金	: ~ :						
30	土	: ~ :						
31	日	: ~ :						
合計								

$$5^A \times 6.5^B \times 1000^A = 32,500 \text{ A}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年8月22日作成

管理番号	8-4	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年8月22日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 7月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥1,830
	内訳	電気料3,660円×1/2=1,830円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 8-2①
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥3,660 -

(うち消費税相当額 ¥332)

2022年 07月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 8月22日

事業者 川口至社 (事業所コード413)
地区番号 11
お客様番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]
ご契約名称 給湯 給湯 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B - 30A
従価期間 6月14日～7月12日
ご検用量 104kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 8-2②
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

*注引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 8-22 | 電気料金 | 3,660 | トウティンリョウキントウ |

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(地券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

令和4年8月25日作成

管理番号	8-5
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 4年 8月25日
政務活動の具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	通信運搬費 KDDI 8月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金額
支出の内容	電話料 (web通信) 4,601円×1/2=2,300円
	※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	8-5
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 4- 8-25		4,601	KDDIリョウキソ(SMF)
-----------	--	-------	----------------

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に証券種(株券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年8月29日作成

管理番号	8-6
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和4年8月29日
政務活動の 具体的な内容	項目 ①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容 政務活動事務所 家賃 (令和4年9月分) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額 ¥30,665
	内訳 家賃: 60,000円 共益費: 1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料: 330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 8-6
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 4- 8-29		61,330 SMBC(ヤチノセ-7)	

1. 証憑類をご入会の際は摘要欄に記号(抽券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-1	令和4年9月7日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年9月7日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所費 水道代 令和4年6月3日～令和4年8月3日分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,031
	内訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-10

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

() 船公津 由徳 様		水栓番号	
給水場所:		使用期間	令和 4年 6月 3日 令和 4年 8月 3日
		口径	13 mm
		メーター番号	
指針及び水量		今回請求予定金額	
今回指針	51 m ³	水道料金	2,222 円
前回指針	50 m ³	下水道使用料	1,950 円
交換時水量	0 m ³		
今回使用水量	1 m ³	合計金額	4,172 円
前回水量	1 m ³	支払方法：口座振替 令和 4年 9月 7日振替予定 記載の金額は割引前の金額です。 振替予定日に振替できた場合のみ、割引対象となります。	
前々回水量	1 m ³		
前年同期水量	1 m ³		
※通信欄			

このお知らせでの支払はできません。また、入金に向うこともありません。

1081-0002-0182-00

■お問い合わせ先
川口市上下水道局お客様センター
第一環境株式会社 川口営業所
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二水新ビル 2階
TEL 048-250-3871

検針日	検針員
令和 4年 8月 3日	

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号
(給水場所)

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 4年 6月 3日
～ 令和 4年 8月 3日

使用水量	1 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日：令和 4年 9月 7日
この口座振替済通知書は、領収書にかわる
ものですので、5年間大切に保存してくだ
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも
できます。詳細は、川口市上下水道局HP
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-1②
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

*注記欄に(-)印があるものは貸残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 9- 7 | 水道料金 | 4,062 |

1. 証券類をご入会の際は領受欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 領受欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年9月9日作成

管理番号	9-2	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和4年9月9日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年8月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥32,770
	内訳	32,500円 振込手数料270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-20

船津由徳事務所

8月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
8 / 1	月	: ~ :						
2	火	: ~ :						
3	水	9:30~19:00						
4	木	: ~ :						
5	金	: ~ :						
6	土	: ~ :						
7	日	: ~ :						
8	月	: ~ :						
9	火	: ~ :						
10	水	9:30~19:00						
11	木	: ~ :						
12	金	: ~ :						
13	土	: ~ :						
14	日	: ~ :						
15	月	: ~ :						
16	火	: ~ :						
17	水	9:30~19:00						
18	木	: ~ :						
19	金	: ~ :						
20	土	: ~ :						
21	日	: ~ :						
22	月	: ~ :						
23	火	: ~ :						
24	水	9:30~19:00						
25	木	: ~ :						
26	金	: ~ :						
27	土	: ~ :						
28	日	: ~ :						
29	月	: ~ :						
30	火	: ~ :						
31	水	9:30~19:00						
		合計						

$$50 \times 6.54 \times 1000 \text{円} = 327,500 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-2②
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

*取引残高に(-)印があるものは貸借残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	取引残高
----	-------	-------	------

D 4- 9- 9	インターネット	32,500	
D 4- 9- 9	手数料	270	

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(証券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-3	令和4年9月9日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和4年9月9日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年8月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-3①

船津由徳事務所

8月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
8 / 1	月	: ~ :						
2	火	: ~ :						
3	水	: ~ :						
4	木	9:30~17:00						
5	金	: ~ :						
6	土	: ~ :						
7	日	: ~ :						
8	月	: ~ :						
9	火	: ~ :						
10	水	: ~ :						
11	木	9:30~17:00						
12	金	: ~ :						
13	土	: ~ :						
14	日	: ~ :						
15	月	: ~ :						
16	火	: ~ :						
17	水	: ~ :						
18	木	9:30~17:00						
19	金	: ~ :						
20	土	: ~ :						
21	日	: ~ :						
22	月	: ~ :						
23	火	: ~ :						
24	水	: ~ :						
25	木	9:30~17:00						
26	金	: ~ :						
27	土	: ~ :						
28	日	: ~ :						
29	月	: ~ :						
30	火	: ~ :						
31	水	: ~ :						
合計								

$$40 \times 6.59 \times 1000 \text{円} = 263600 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※

9-3 (2)

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 4- 9- 9	インターネット	25,000	
D 4- 9- 9	手数料	270	

1. 証書類をご入会の際は摘要欄に記号(抽券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記帳いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年9月20日作成

管理番号	9-4
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和4年9月20日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内容	事務所 光熱水費 8月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥2,194
支出の内容 内訳	電気料 4,389円×1/2=2,194円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 9-4①
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥4,389 -

(うち消費税相当額 ¥399)

2022年 08月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 9月20日

事業所 川口支社 (事業所コード413)
地区番号 11
お客様番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]

ご契約名称 総務 山崎 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
供用期間 7月13日～8月11日
ご契約量 125kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-4②
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 4- 9-20	電気料金	4,389	トウテツリョウキントウ
-----------	------	-------	-------------

1. 証券類をご入会の際は両面欄に記号(他券、引込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 両面欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		9-5		令和4年9月26日作成	
会派(議員)名		船津由徳			
実施年月日		令和4年9月26日			
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費			
	内容	通信運搬費 KDDI 9月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること			
	金額	¥2,300			
支出の内容	内訳	電話料 (web通信) 4,601円×1/2=2,300円			
	備考	※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること			
備考					

領収書等貼付用紙

管理番号 9-5
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 9-26 | | 4,601 | KDDIリョウホク(SMF)

1. 証券類をご入会の際は請紙欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 課税額に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年9月27日作成

管理番号	9-6	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年9月27日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動事務所 家賃（令和4年10月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥30,665
	内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	9-6
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸借残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4- 9-27 | | 61,330 | SMBC(サチ)セーフ

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのでせる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CRO*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年10月5日作成

管理番号	10-1	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年9月26日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	書籍購入代金（議員活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費） 株式会社 ゼンリン 大宮営業所 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥45,540
	内訳	書籍名：ゼンリン地図 部数：1（川口1・2） 川口市1 20,700円 川口市2 20,700円 消費税 4,140円 合計 45,540円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10 - /

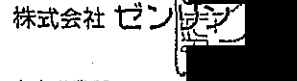
納品書



No. F22090006558

川口市議会議員 松津 由徳 様
 お客様コードNO. [REDACTED]
 〒332-0031
 埼玉県川口市青木2丁目1-1
 川口市議会事務局気付

2022年09月22日



株式会社 ゼン
 大宮営業所
 〒330-0081
 埼玉県さいたま市中央区新都心7番地2
 大宮サウスゲート9F
 TEL 048-767-5758
 FAX 048-767-5768
 所長 松田 直樹

TEL: 0482571405

下記のとおり納品致しますのでご査収ください。

注文書番号

合計金額 ¥45,540- (消費税等込み)

商品名	種別	単価	数量	金額
A4川口市1(東・鳩ヶ谷) 202209 [11203E10T]		20,700	1	20,700
A4川口市2(西)・淑市 202209 [11203F10T]		20,700	1	20,700
小計				41,400

御買上金額	消費税	御買上合計金額	御入金額	御請求額
41,400	4,140	45,540	0	45,540

【備考】

本伝票に記載されましたお客様の個人情報は、アフターサービス、各種キャンペーンのご案内のために利用させていただきます。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-1

領収書等は重ならないように貼付すること

領収証 郵便コレクト 電話予約 3834-1990-7080		4年8月25日
TEL: 0482571405	〒332-0031	代金引換額(税込)
埼玉県川口市青木2丁目1-1川口市議 会事務局気付	領収金額(代金引換額) の訂正はできません。 右記金額を正に領収致 しました。	45,540 円
老 翁 便 コ レ ク ト	川口市議会議員 船津 由徳 様	消費税等 4,140 円
	TEL: 048-767-5758	〒330-0081
埼玉県さいたま市中央区新都心7番 地2大宮サウス 1-19F	株式会社セゾン 大宮営業所 様	入金 金 円
株式会社セゾン 住宅地図など F22090006558	品名 0345_1	商品番号 円
ヤマト運輸株式会社	商品および代金の内容に関するお問合せは上	印紙税申告納 付につき示 務署承認済

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年10月日作成

管理番号	10-2	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	2022/10/17	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	書籍購入代（政務活動のために必要な図書、資料等の購入） イマジン出版株式会社 2022/07～2023/03までの購読料 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥44,110
	内 訳	書籍名：自治体情報誌ディーファイル 部数：1 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-2

領収書等は重ならないように貼付すること

No.

領収証

松津 由徳 様

金額

¥44,110

但 自治体情報誌デーファイル 2022年7月発行-2022年3月発行号
購読料として
2022年10月12日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

イマジン出版株式会社

代表取締役 田中 幸三

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年10月13日作成

管理番号	10-3
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 4年 10月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年9月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥26,270
	内 訳 26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-8-10 繰越 会員			
D 4-10-10 インターネット	25,000		
D 4-10-10 手数料	270		

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、捺込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-3

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

9 月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
9 / 1	木	: ~ :							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	9:30~17:00							
8	木	: ~ :							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	9:30~17:00							
15	木	: ~ :							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	9:30~17:00							
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	9:30~17:00							
29	木	: ~ :							
30	金	: ~ :							
合 計									

$$4^A \times 6.5^A \times 1000^A = 26,000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸借対照表です。

期 間	内 容	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
4- 8-10	繰越 会員			
D 4-10-10	インターネット	26,000		
D 4-10-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の場合は振替簿に証券(名称、額込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替簿に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-4

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

9月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
9 / 1	木	9:30~17:00							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	: ~ :							
8	木	9:30~17:00							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	: ~ :							
15	木	9:30~17:00							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	: ~ :							
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	: ~ :							
29	木	9:30~17:00							
30	金	: ~ :							
合計									

$$40 \times 6.5^{\wedge}1 \times 1000 \text{円}$$

$$= 26,000 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-5	令和4年10月26日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年10月20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 9月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,924
	内訳	電気料3,848円×1/2=1,924円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-8-10 繰越 会員			
D 4-10-20 電気料金	3,848		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-5 2

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

発行年月日 2022年 12月 08日

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥3,848 -

(うち消費税相当額 ¥349)

2022年 09月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 10月20日

事業所 川口支社 (事業所コード413)
地区番号 11
お客さま番号
ご契約住所
ご契約名称 松津 田根 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
使用期間 8月12日～9月12日
ご使用量 107kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当領収書は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-8-10 繰越 会員			
D 4-10-25	4,601	KDDIリョウキフ(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、繰込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年10月27日作成

管理番号	10-7
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和4年10月27日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の 具体的内容	政務活動事務所 家賃（令和4年11月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥30,665
支出の内容	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-7

領収書等は重ならないように貼付する。ト



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-8-10 繰越 会員			
D 4-10-27		61,330 SMBC(ヤチ)セーフ	

お支払のせきり額は、上記お付の中後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-8	令和4年10月28日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	2022/10/12~2022/10/14	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	第84回 全国都市問題会議 (10/13・10/14) 会場：出島メッセ長崎 議題：「個性を活かして「選ばれる」まちづくり ～何度も訪れたい場所になるために～ 基調講演：「民間主導の地域創生の重要性」高田旭人氏 主報告：「長崎市の魅力あるまちづくり」田上富久氏 パネルディスカッション：大杉 覚氏ほか ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥127,040
	内訳	①研修参加費 10,000円 ②交通費 電車賃 鳩ヶ谷→羽田空港第1ターミナル 1,120円 領収書なし 航空賃 羽田空港⇄長崎空港 75,400円 領収書② 電車賃 羽田空港第2ターミナル→鳩ヶ谷 1,120円 領収書なし ③宿泊料 2泊分 (17,000円×2日) 34,000円 ④日当 1日分 (3,600円×1日) 3,600円 ⑤半日当 1日分 (1,800円×1日) 1,800円 ※全国都市問題会議は、1日分のみ研修参加費に昼食代が含まれているため、1日分が半日当となるもの。 ※会議当日に出発した場合、9時半からの開始に間に合わないため、前泊した。 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 10-8①
※

領収書等は重ならないように貼付すること

①

No.0037

会議参加費 領収書

松津 由徳 様

金 10,000円

但、「第84回全国都市問題会議」に係る会議参加費として
上記正に領収いたしました。

令和4年10月13日

第84回全国都市問題会議実行委員会
会長 田上 富久



領収書等貼付用紙

管理番号 10-8②
※

領収書等は重ならないように貼付すること

C 009481

領 収 証

②

2022 年 10 月 5 日

船津由徳様

¥ 75,400-

但し 10/2 長崎 航空券代とし



T-LIFE パートナース株式会社

高崎支店

領収者印

〒370-0849 群馬県高崎市八島町274
高德ビル4階

- 入金内訳
- ①現金
- ②クレジットカード
- ③小切手

上記金額正に領収いたしました。

領収箇所名、領収者印の無効なもの及び金額訂正のものは無効となります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 10-8③
※

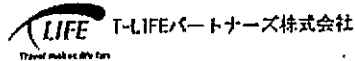
領収書等は重ならないように貼付すること

請求No. W7-00000750-1

令和04年10月05日

請求書

観光庁長官登録旅行業 第270号



高崎支店
〒370-0849
群馬県高崎市八島町2-7-4
高崎高徳ビル7F
TEL:027-325-2271 FAX:027-327-2551
支店長:高橋 泰
総合旅行業務取扱管理者: [Redacted]
担当: [Redacted]

松津 由徳 様

台帳No. W7-000033

ツアー名

旅行期間 令和04年10月12日～令和04年10月14日

この度はご利用いただきましてありがとうございます。

恐れ入りますが、下記代金につきましては 令和04年10月31日 までにご入金のほどお願い申し上げます。

※当社では事故防止のため、金融機関へのお振り込みをお願い致しております。

項目	内容	単価	数量	金額
国内航空券	10/12 羽田-長崎 往復	75,400	1	75,400

備考

ご請求総額	¥75,400
ご入金済額	¥0
今回ご請求額	¥75,400

※お振込は下記口座までお願い申し上げます。

その際、誠に恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

また、振込書受領書をもって当社の領収書と代えさせていただきます。

※ご請求総額には消費税10% ¥ 6,854 が含まれます。

[Redacted Box]

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-1	令和4年11月10日作成									
会派（議員）名	船津 由徳										
実施年月日	令和 4年 11月 10日										
政務活動の具体的内容	項 目	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">①調査研究費</td> <td style="width: 33%;">③広報費</td> <td style="width: 33%;">④広聴費</td> </tr> <tr> <td>⑤要請・陳情活動費</td> <td>⑥会議費</td> <td>⑦資料作成費</td> </tr> <tr> <td>⑨人件費</td> <td>⑩事務所費</td> <td>⑪事務費</td> </tr> </table>	①調査研究費	③広報費	④広聴費	⑤要請・陳情活動費	⑥会議費	⑦資料作成費	⑨人件費	⑩事務所費	⑪事務費
	①調査研究費	③広報費	④広聴費								
⑤要請・陳情活動費	⑥会議費	⑦資料作成費									
⑨人件費	⑩事務所費	⑪事務費									
内 容	<p>政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年10月度）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>										
支出の内容	金 額	¥19,770									
	内 訳	<p>19,500円 振込手数料 270円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>									
備 考											

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-10

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-11-7	繰越会員			
D 4-11-10	インターネット	19,500		
D 4-11-10	手数料	270		

--	--	--	--	--

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再認識いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-10

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

10 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
10/1	日	: ~ :							
2	月	: ~ :							
3	火	: ~ :							
4	水	9:00~17:00							
5	木	: ~ :							
6	金	: ~ :							
7	土	: ~ :							
8	日	: ~ :							
9	月	: ~ :							
10	火	: ~ :							
11	水	9:00~17:00							
12	木	: ~ :							
13	金	: ~ :							
14	土	: ~ :							
15	日	: ~ :							
16	月	: ~ :							
17	火	: ~ :							
18	水	: ~ :							
19	木	: ~ :							
20	金	: ~ :							
21	土	: ~ :							
22	日	: ~ :							
23	月	: ~ :							
24	火	: ~ :							
25	水	9:00~17:00							
26	木	: ~ :							
27	金	: ~ :							
28	土	: ~ :							
29	日	: ~ :							
30	月	: ~ :							
31	火	: ~ :							
合計									

$$20^{\text{日}} \times 6.5^{\text{日}} \times 1000^{\text{円}}$$

$$= 19500^{\text{円}}$$

※ 本表は毎月収支報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-2	令和4年11月10日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 4年 11月 10日	
政務活動の具体的内容	項目	①調査研究費 ②要請・陳情活動費 ③広報費 ④広聴費 ⑤会議費 ⑥資料作成費 ⑦資料購入費 ⑧人件費 ⑨事務所費 ⑩事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年10月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥19,770
	内訳	19,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-2

①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 4-11-10 インターネット	19,500		
D 4-11-10 手数料	270		

- 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に[*AD*], [*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-2 (2)

船津由徳事務所

10月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
10/1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	: ~ :							
6	木	9:30~17:00							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	: ~ :							
13	木	9:30~17:00							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	: ~ :							
20	木	: ~ :							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	: ~ :							
27	木	9:30~17:00							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
31	月	: ~ :							
合計									

$$\begin{aligned}
 & 6.5^A \times 1,000^A \\
 & = 19,500^A
 \end{aligned}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-3	令和4年11月11作成
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和4年11月10日・令和4年11月11日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	日時：令和4年11月10日（木）高槻市子ども未来館 高槻市八丁畷町12-5 10：00～11：30 「子ども未来館について」 日時：令和4年11月11日（金）京都市役所 京都府京都市中京区上本能寺前町488番地 13：00～14：30 「歩いて楽しい街の実現について」 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥55,010
	内訳	①SR 鳩ヶ谷～王子 480円（領無） ×2=960円 ②JR 王子～東京 170円（領無） ×2=340円 ③JR乗車券・新幹線券 都区内～大阪市内、高槻市～都区内 28,690円（領収有） ④阪急 大阪梅田～高槻市、高槻市～京都河原町 280円（領無）×2=560円 ⑤京都市営 市役所前～京都 260円（領無） ⑥日当 3,600円×2=7,200円（領無） ⑦宿泊代 17,000円（領無） ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-30

領収書等は重ならないように貼付すること

C 011997

領 収 証

2022年11月7日

船津由徳様

¥ 28,690-

印
紙

但し10%京都 JR券代と1?

入金内訳
①現金
②クレジットカード
③小切手

上記金額正に領収いたしました。

T-LIFE パートナース株式会社
〒370-0849 群馬県高崎市八島町274

高徳ビル7階
高崎支店

領収者印



領収箇所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効となります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-4	令和4年11月21日作成
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和4年11月21日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 10月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,881
	内訳	電気料 3,762円×1/2=1,881円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-4 ①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
0 4-11-21 電気料金	3,762	トウテツリヨウキョウ	

1. 領収書は記入済みの場合は領収書に印字(印字、改訂)を印字し、
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-4②

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

発行年月日 2022年 12月 08日

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥3,762-

(うち消費税相当額 ¥342)

2022年 10月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 11月21日

事業所 川口支社(事業所コード413)
地区番号 11
お客さま番号
ご契約住所
ご契約名称 広野 田原 事業所 様
ご契約種別・容量 変圧電灯 B・30A
使用期間 9月13日~10月13日
ご使用量 104kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-5	令和4年11月25日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年11月25日	
政務活動の具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	通信運搬費 KDDI 10月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,300
	内訳	電話料 (web通信) 4,601円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4-11-25

4,601 KDDI3011(SMF)

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再認感いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年11月28日作成

管理番号	11-6
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和4年11月28日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動事務所 家賃（令和4年12月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥30,665
	内 訳 家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 11-6
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

0 4-11-28 ;

61,330 | SMBC(セブ) (セブ)

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年12月15日作成

管理番号	12-1	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 4年 12月 10日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年11月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥32,770
	内 訳	32,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸引残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4-12-10 インターネット
D 4-12-10 手数料

32,500
270

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記帳いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-1²

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

11 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
11 / 1	火	: ~ :							
2	水	9:30~19:00							
3	木	: ~ :							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	9:30~19:00							
10	木	: ~ :							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	9:30~19:00							
16	水	: ~ :							
17	木	: ~ :							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	9:30~19:00							
24	木	: ~ :							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	9:30~19:00							
合計									

50 x 65 H x 1000 A
= 32,500 H

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年12月15日作成

管理番号	12-2	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 4年 12月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年11月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4-12-10	インターネット	26,000	
D 4-12-10	手数料	270	

1. 郵便物をご入替のときは複製欄に記号(他券、振込)を印してください。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 2
 ※ 12-2

船津由徳事務所

11月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
11 / 1	火	: ~ :							
2	水	: ~ :							
3	木	9:30~17:00							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	: ~ :							
10	木	9:30~17:00							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	: ~ :							
17	木	9:30~17:00							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	: ~ :							
24	木	9:30~17:00							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	: ~ :							
合計									

4日 x 6.54 x 1,000円
 = 26,000円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年12月22日作成

管理番号	12-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年12月20日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 11月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥1,724
	内訳	電気料3448円×1/2=1,724円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-3 ①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4-12-20 | 電気料金

3,448 | トウテツリヨウキョウ

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記録いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※

12-3

②

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥3,448 -

(うち消費税相当額 ¥313)

2022年 11月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 12月20日

事業所 川口支社 (事業所コードK413)
地区番号 11
お新さま番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]
ご契約名称 松井 由緒 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
使用期間 10月14日～11月13日
ご使用量 93kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当振票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和4年12月28日作成

管理番号	12-4
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 4年 12月 26日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	通信運搬費 KDDI 11月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額 ¥2,300
	内 訳 電話料 (web通信) 4,600円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

5

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 4-12-26

4,600 KDDI(株)(SMF)

1. 振替額として入金の場合は振替種別記号(他券、振込)と日付を必ず記入。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	12-5	令和4年12月29日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和4年12月27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和5年1月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

0 4-12-27

61,330

SMBC(チチ)(セ-フ)

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年1月12日作成

管理番号	1-1	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和5年1月12日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年12月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-1①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越預金です。

5

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 5- 1-10	インターネット	26,000	
D 5- 1-10	手数料	270	

- 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記帳いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-1(2)

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

12 月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
12 / 1	木	: ~ :							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	9:00~17:00							
8	木	: ~ :							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	9:00~17:00							
15	木	: ~ :							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	9:00~17:00							
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	9:00~17:00							
29	木	: ~ :							
30	金	: ~ :							
31	土	: ~ :							
合 計									

$$4^A \times 6.5^A \times 1000^A = 26000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年1月12日作成

管理番号	1-2
会派(議員)名	舩津 由徳
実施年月日	令和5年1月12日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和4年12月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額 ¥26,270
	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-2①



預金(兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 5- 1-10	インターネット	26,000	
D 5- 1-10	手数料	270	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-2②

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

12 月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
12 / 1	木	9:30~17:00							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	: ~ :							
8	木	9:30~17:00							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	: ~ :							
15	木	9:30~17:00							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	: ~ :							
22	木	9:30~17:00							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	: ~ :							
29	木	: ~ :							
30	金	: ~ :							
31	土	: ~ :							
合 計									

$$4^{\text{日}} \times 6.5^{\text{h}} \times 1000^{\text{円}} = 26000 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年1月26日作成

管理番号	1-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年1月20日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 12月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,301
	内訳	電気料 4,602円×1/2=2,301円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-30

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

内 容	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 5- 1-20 電気料金	4,602	トクゲンリョウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 1-3
※ ②

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥4,602 -

(うち消費税相当額 ¥418)

2022年 12月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 1月20日

事業所 川口支社 (事業所コード413)
地区番号 11
お客さま番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]
ご契約名義 松浦 由雄 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
使用期間 11月14日~12月12日
ご使用量 131kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年1月26日作成

管理番号	1-4
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年 1月 25日
政務活動の具体的内容	<p>①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費</p> <p>⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費</p> <p>⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費</p>
	<p>通信運搬費 KDDI 12月</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の内容	<p>金額</p> <p style="text-align: right;">¥2,300</p>
	<p>内訳</p> <p>電話料（web通信）</p> <p>4,600円×1/2=2,300円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-11-7	繰越 会員			
D 5- 1-25		4,600	KDDIリョウキョクSMF	

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号 (他券、換込) と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	1-5	令和5年1月31日作成
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和5年1月27日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動事務所 家賃（令和5年2月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥30,665
	内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

*差引残高に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-11-7 繰越 会員			

D 5- 1-27

61,330 SMBC(ヤチン(セ-7))

1. 証券類をご入替のときは領収書に記号(他券、振込)と日付を印字します。
 払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
 2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年2月16日作成

管理番号	2-1
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 5年 2月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年1月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥13,270
	内訳 13,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
4-11-7 繰越 会員			
D 5- 2-10 インターネット	13,000		

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

5-2-10
D 5-2-10

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
繰越会員 手数料	270		

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 3
 ※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
			1	日	: ~ :				
2	月	: ~ :							
3	火	: ~ :							
4	水	: ~ :							
5	木	: ~ :							
6	金	: ~ :							
7	土	: ~ :							
8	日	: ~ :							
9	月	: ~ :							
10	火	: ~ :							
11	水	9:30~17:00							
12	木	: ~ :							
13	金	: ~ :							
14	土	: ~ :							
15	日	: ~ :							
16	月	: ~ :							
17	火	: ~ :							
18	水	9:30~17:00							
19	木	: ~ :							
20	金	: ~ :							
21	土	: ~ :							
22	日	: ~ :							
23	月	: ~ :							
24	火	: ~ :							
25	水	: ~ :							
26	木	: ~ :							
27	金	: ~ :							
28	土	: ~ :							
29	日	: ~ :							
30	月	: ~ :							
31	火	: ~ :							
合計									

$1,000 \times 6.5^9 \times 2 = 10,000$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	2-2	令和5年2月16日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和5年 2月 10日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②要請・陳情活動費 ③広報費 ④広聴費 ⑤会議費 ⑥資料作成費 ⑦資料購入費 ⑧人件費 ⑨事務所費 ⑩事務費 ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年1月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金 額	¥26, 270
支出の 内容	内 訳	26, 000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
	備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは負残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5- 2-10	繰越 会員			
D 5- 2-10	インターネット	26,000		
D 5- 2-10	手数料	270		

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 2
 ※ 2-2

領収書等は重ならないように貼付すること

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1	日	: ~ :							
2	月	: ~ :							
3	火	: ~ :							
4	水	: ~ :							
5	木	9:30~17:00							
6	金	: ~ :							
7	土	: ~ :							
8	日	: ~ :							
9	月	: ~ :							
10	火	: ~ :							
11	水	: ~ :							
12	木	9:30~17:00							
13	金	: ~ :							
14	土	: ~ :							
15	日	: ~ :							
16	月	: ~ :							
17	火	: ~ :							
18	水	: ~ :							
19	木	9:30~17:00							
20	金	: ~ :							
21	土	: ~ :							
22	日	: ~ :							
23	月	: ~ :							
24	火	: ~ :							
25	水	: ~ :							
26	木	9:30~17:00							
27	金	: ~ :							
28	土	: ~ :							
29	日	: ~ :							
30	月	: ~ :							
31	火	: ~ :							
合 計									

$$1,000 \times 6.5^H \times 4 = 26,000$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年2月23日作成

管理番号	2-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年2月20日	
政務活動の 具体的内容	項目	②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 1月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥2,547
	内訳	電気料5,094円×1/2=2,547円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-3 ①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5- 2-10	繰越 会員			
D 5- 2-20	電気料金	5,094	トウテツリョウキノウ	

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 2-3②
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥5,094 -

(うち消費税相当額 ¥463)

2023年01月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 2月20日

事業所 川口支社 (事業所コード413)
地区番号 11
お客様番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]

ご契約名称 船津 山崎 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
使用期間 12月13日～1月12日
ご使用量 1454Wh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当振票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年2月28日作成

管理番号	2-4
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年 2月 27日
政務活動の 具体的内容	<p>項目</p> <p>①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費</p>
	<p>内 容</p> <p>通信運搬費 KDDI 1月</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の 内容	<p>金 額</p> <p>¥2,300</p>
	<p>内 訳</p> <p>電話料 (web通信) 4,600円×1/2=2,300円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは負の残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-2-10 繰越 会員			
D 5-2-27	4,600	KDDIリョウキョウ(SMF)	

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	2-5	令和5年2月28日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年2月27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和5年3月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5- 2-10 繰越 会員			
D 5- 2-27 P E * * *	61,330	SMBC(ヤチンクセー7)	

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	3-1	令和5年3月10日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和5年3月10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年2月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-10

領収書等は重ならないように貼付すること

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
2 / 1	水	9:30~17:00							
2	木	: ~ :							
3	金	: ~ :							
4	土	: ~ :							
5	日	: ~ :							
6	月	: ~ :							
7	火	: ~ :							
8	水	9:30~17:00							
9	木	: ~ :							
10	金	: ~ :							
11	土	: ~ :							
12	日	: ~ :							
13	月	: ~ :							
14	火	: ~ :							
15	水	9:30~17:00							
16	木	: ~ :							
17	金	: ~ :							
18	土	: ~ :							
19	日	: ~ :							
20	月	: ~ :							
21	火	: ~ :							
22	水	9:30~17:00							
23	木	: ~ :							
24	金	: ~ :							
25	土	: ~ :							
26	日	: ~ :							
27	月	: ~ :							
28	火	: ~ :							
合 計									

$26^h \times 1000^A = 26000^A$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-1②

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは負の残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-2-10	繰越 会員			
D 5-3-10	インターネット	26,000		
D 5-3-10	手数料	270		

上記最終差引残高を折通帳に繰越しました。

- 証券類をご入会の際は摘要欄に記号(他券、筆込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	3-2	令和5年3月10日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和5年3月10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年2月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥30,270
	内訳	30,000円 振込手数料270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 3-2 ①
※

領収書等は重ならないように貼付すること

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
2 / 1	水	: ~ :						
2	木	9:30~17:00						
3	金	: ~ :						
4	土	: ~ :						
5	日	: ~ :						
6	月	: ~ :						
7	火	: ~ :						
8	水	: ~ :						
9	木	9:30~17:00						
10	金	: ~ :						
11	土	10:00~14:00						
12	日	: ~ :						
13	月	: ~ :						
14	火	: ~ :						
15	水	: ~ :						
16	木	9:30~17:00						
17	金	: ~ :						
18	土	: ~ :						
19	日	: ~ :						
20	月	: ~ :						
21	火	: ~ :						
22	水	: ~ :						
23	木	9:30~17:00						
24	金	: ~ :						
25	土	: ~ :						
26	日	: ~ :						
27	月	: ~ :						
28	火	: ~ :						
		合計						

30h x 1000A = 30000A

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-2
②

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

5- 2-10

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
繰越 会員			
D 5- 3-10 インターネット	30,000		
D 5- 3-10 手数料	270		

上記差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記帳いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	3-3	令和5年3月20日作成
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和5年3月20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱費 2月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥1,857
	内訳	電気料 3,714円×1/2=1,857円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 3-3①
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

*取引種別欄に「印があるものは再記載せず」

種別 請求金額 お預り金額 差引残高

D 5- 3-20 電気料金 3,714 トウテンリョウキントウ

上記最終取引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は換券欄に記号(抽券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 換券欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 3-3②
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中
様

¥3,714 -

(うち消費税相当額 ¥337)

2023年 02月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 3月20日

事業所 川口支社 (事業所コード412)
地区番号 11
お客様番号 [REDACTED]
ご契約住所 [REDACTED]
ご契約名称 船浮 由緒 事務所 様
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A
使用期間 1月13日～2月12日
ご使用量 132kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年3月27日作成

管理番号	3-4
会派(議員)名	舩津由徳
実施年月日	令和5年3月27日
政務活動の 具体的な内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	通信運搬費 KDDI 2月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額 ¥2,300
	電話料 (web通信) 4,600円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 3-4
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

* 等引帳高欄に100円未満の端数は繰り越す。

振 込 金 振 込 金 振 込 金 振 込 金 振 込 金

D 5- 3-27

4,600 | KDDIリョウキフ(SMF)

上記欄に振込金額を新選欄に繰越しました。

1. 振込額をご入金の際は携読機に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「+AD+」、「+CD+」等の「+ *」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年3月27日作成

管理番号	3-5
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年3月27日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動事務所 家賃（令和5年3月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額
	¥30,665 家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 3-5
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

*差引特高欄: 100円あるものは100円高です

※ 印 本 支 払 金 額 お 預 け 金 額 差 引 特 高

D 5- 3-27

61.330 | SMBC(ヤフ)(セ-77)

上記欄特高欄を新設欄に移しました。

1. 証券類をご入金の際は換票欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 換票欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること