

政務活動報告書（個表）

令和5年5月11日作成

管理番号	5-1	
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和 5年 5月 8日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所費 水道代 令和5年2月～令和5年4月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,031
	内訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5- /

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

* 繰引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	繰 引 残 高
5- 4-20	繰越 会 員			
D 5- 5- 8	水道料金	4,062		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年5月12日作成

管理番号	5-2
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 5年 5月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年4月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥19,770
	内訳 19,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

*差引残高に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20	繰越会員			
D 5-5-10	インターネット	19,500		
D 5-5-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-2

領収書等は重ならないように貼付すること

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
4/1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	9:30~17:00							
6	木	: ~ :							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	9:30~17:00							
13	木	: ~ :							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	: ~ :							
20	木	: ~ :							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	9:30~17:00							
27	木	: ~ :							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
合計									

休憩
1時間

休憩
1時間

休憩
1時間

$$6.5^h \times 1,000^{\text{円}} = 19,500^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		5-3	令和5年5月12日作成
会派(議員)名		船津 由徳	
実施年月日		令和 5年 5月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	③広報費 ⑥会議費 ⑩事務所費 ④広聴費 ⑦資料作成費 ⑪事務費 ⑧資料購入費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年4月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥19,770	
	内訳	19,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20	繰越 会員			
D 5-5-10	インターネット	19,500		
D 5-5-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-3

領収書等は重ならないように貼付すること

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
4/1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	: ~ :							
6	木	9:00~17:00							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	: ~ :							
13	木	9:00~17:00							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	: ~ :							
20	木	: ~ :							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	: ~ :							
27	木	9:00~17:00							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
合計									

休憩
1時間

休憩
1時間

休憩
1時間

$$10^4 \times 6.5^{\text{h}} \times 1,000^{\text{円}} = 19,500^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年5月26日作成

管理番号	5-4	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 5月 22日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 4月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥1,544
	内訳	電気料 3,089円×1/2=1,544円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20	繰越 会員			
D 5-5-22	電気料金	3,089	トウデバンクヨウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年5月26日作成

管理番号	5-5
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 5年 5月 25日
政務活動の具体的内容	<p>①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費</p> <p>⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費</p> <p>⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費</p>
	<p>通信運搬費 KDDI 4月</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
	<p>金額</p> <p style="text-align: right;">¥2,300</p>
支出の内容	<p>電話料 (web通信)</p> <p>4,600円×1/2=2,300円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20 繰越 会員			
D 5-5-25	4,600	KDDIリョウキツ(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券, 振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*], [*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年6月1日作成

管理番号	5-6
会派(議員)名	松津由徳
実施年月日	令和 5年 5月 26日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容 駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥300
	内訳 駐車料金 300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	


領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-6

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 ↑

キュポラパーキング



23-05-26 1-0019
09:42

精算05-26 10:33
駐車時間 51分
駐車料金 300円
割引 0円
令頁 4又 3番

前払金 0円
現金 300円
約銭 0円

NO. 299218

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20	繰越 会員			
5-5-29		61,330	SMBC(ヤチノセ-7)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	5-8	令和5年6月1日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 5月 31日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	(議員が行う市民からの要望、意見交換会等に係る会議経費) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,788
	内訳	お茶代 1,788円 ペットボトル (24本×74.5円) ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-8

領収書等は重ならないように貼付すること



2023年05月31日(水)18:18

領収証

船津 様

合計 ¥1,788
(消費税等 ¥132)

(8%対象 ¥1,656
消費税 ¥132)

但し お茶代とし
上記正に領収致しました。



※保管上のお願い※
財布等に保管頂く場合は、
印刷面を内側に折返し、
保管願います。

株式会社ジェーソン
鳩ヶ谷里店
埼玉県鳩ヶ谷市里248
担当: [REDACTED]

レシートNo. 0002
レシートNo. 1493

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年6月1日作成

管理番号	5-9	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 5月 31日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥2,233
	内訳	ガソリン代 4,466円×1/2=2,233円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-9

領収書等は重ならないように貼付すること

ENEOS

納品書(領収書)

2023年05月31日 09:36

売上
上 様 M
11034-990099-259
現金フリー
車両番号 実車番

レギュラー ガソリン P-10
28.09L *
159円 ¥4,466
合計 ¥4,466
消費税10%対象 ¥4,466
内消費税等 ¥406
お預り ¥5,000
お釣り ¥534

現金でも買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。
有限会社岩沢商店 青木給油所
埼玉県 川口市青木4-13-1
TEL:048-251-3680 SS-011034
WebNo 6202-04 No.1436-4438
2023/05/31

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	5-10	令和5年6月1日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 5月 29日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	書籍購入代(議員活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費) 株式会社 日本教育新聞社 期間2023/5~2024/3まで購読 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥30,360
	内訳	日本教育新聞 一部 11か月 30,250円 振込手数料 110円 合計 30,360円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 5-10

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

2023 年 5 月 29 日

船津 由徳

様



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 小林 幹長

東京都港区白子 3-2-10

電話 03 (3) 2830 2700

《お支払い先》

・振替払込 00150-8-196500

・銀行振込 みずほ銀行虎ノ門支店

・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	¥30,250	読者コード		請求書番号	
-------	---------	-------	--	-------	--

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞	1部	11ヶ月	30,250 円	2023 / 5 ~ 2024 / 3

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号				
05-06-0203187		A96140005				
取扱店	ハトカヤサト					
払込口座						
払込金額	*30,250	料金 *110				
<table border="1"> <tr> <td>日本教育新聞社</td> <td>30250</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td>円</td> </tr> </table>		日本教育新聞社	30250	金額	円	振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
日本教育新聞社	30250					
金額	円					
入金額	*30,410					
おつり	*50					
楽天カードゆうちょ銀行デザイン！ 新規入会で楽天ポイントもらえる！						

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-1

領収書等は重ならないように



領 収 証

ドラッグセイムス 川口八幡木店
TEL 048-287-1180

T4030001007483

2023年06月01日(木)14時32分 #0699

内 エア-レスワトール吸水力か2倍 フ
@547 1 547
4902011821772
内 スリッパ*1*1*フキン*1*1*BOX
@251 1 251
4901750378202
内 FY45H 半透明45L 50P
@382 1 382
4521684146335

3点 小計 ¥1,180
合計 ¥1,180
(含む消費税等 ¥107)
(10%対象 消費税 ¥1,180 ¥107)

現金 ¥2,000
お釣り ¥820

上記正に領収いたしました
株式会社富士薬品
店:009215 店:0003 001950083



領 収 証

松 津 由 穂 様

¥1,180-

(内 消費税等 ¥107)
(10%対象 ¥1,180 消費税 ¥107)
但し 代として

上記金額正に領収致しました
ドラッグセイムス 川口八幡木店
TEL 048-287-1180

009215-0003-#0700



※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-2	令和5年6月15日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 5年 6月 9日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年5月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥32,770
	内 訳	32,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20 繰越 会員			
D 5-6-9 インターネット	32,500		
D 5-6-9 手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 6-2

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

5 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
5 / 1	月	: ~ :							
2	火	: ~ :							
3	水	9:30~17:00							
4	木	: ~ :							
5	金	: ~ :							
6	土	: ~ :							
7	日	: ~ :							
8	月	: ~ :							
9	火	: ~ :							
10	水	9:30~17:00							
11	木	: ~ :							
12	金	: ~ :							
13	土	: ~ :							
14	日	: ~ :							
15	月	: ~ :							
16	火	: ~ :							
17	水	9:30~17:00							
18	木	: ~ :							
19	金	: ~ :							
20	土	: ~ :							
21	日	: ~ :							
22	月	: ~ :							
23	火	: ~ :							
24	水	9:30~17:00							
25	木	: ~ :							
26	金	: ~ :							
27	土	: ~ :							
28	日	: ~ :							
29	月	: ~ :							
30	火	: ~ :							
31	水	9:30~17:00							
合計									

休憩 1時間

休憩 1時間

休憩 1時間

休憩 1時間

休憩 1時間

$$5 \times 6.5 \times 1,000 \text{円} = 32,500 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20 繰越 会員			
D 5-6-9 インターネット	19,500		
D 5-6-9 手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-3

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

5 月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
5 / 1	月	: ~ :							
2	火	: ~ :							
3	水	: ~ :							
4	木	: ~ :							
5	金	: ~ :							
6	土	: ~ :							
7	日	: ~ :							
8	月	: ~ :							
9	火	: ~ :							
10	水	: ~ :							
11	木	9:30~17:00							
12	金	: ~ :							
13	土	: ~ :							
14	日	: ~ :							
15	月	: ~ :							
16	火	: ~ :							
17	水	: ~ :							
18	木	9:30~17:00							
19	金	: ~ :							
20	土	: ~ :							
21	日	: ~ :							
22	月	: ~ :							
23	火	: ~ :							
24	水	: ~ :							
25	木	9:30~17:00							
26	金	: ~ :							
27	土	: ~ :							
28	日	: ~ :							
29	月	: ~ :							
30	火	: ~ :							
31	水	: ~ :							
合 計									

1時間
付總

1時間
付總

1時間
付總

3冊 6.5 x 1,000円

19,500-

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-4	令和5年6月15日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 6月 13日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,169
	内訳	ガソリン代 4,339円×1/2=2,169円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-4

領収書等は重ならないように貼付すること



セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

売上 2023年 6月13日 07:18

ウエ
キャッシュプリカ

レギュラー P- 7(内)
27.12 L 0160.0 4339円
01200.00

合計 4,339円
(内、消費税等(10.00%) 394円)

プリカ有効期限: 2024年 6月13日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 4,339円
プリカ今回残:

7501009018882024-07673-00
伝No: 10004 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管する場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-5	令和5年6月15日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年6月14日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政治活動のために必要な図書、資料等の購入 イマジン出版株式会社 2023/05月号～2024/02月号まで ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥50,270
	内訳	D-file 50,270円 別紙請求明細による 上・下発行号 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 2月 39,600円 合本 8月、1月 6,160円 春夏秋冬合本 4,400円 振込手数料 110円 合 計 50,270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 0-5

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

No. 45826

2023年06月14日 頁 1

船津 由穂様

イマジン出版株式会社

下記の通り御請求申し上げます。

15499

代表取締役 岡幸三
〒112-0013 東京都文京区湯島5-8
TEL:03-3942-2520
FAX:03-3942-2623

¥60,060

行	商 品 名	部 数	定 価	合 計 金 額
1	D-file 2023年6月発行号(5月号)上・下	2	2,475	4,950
2	D-file 2023年7月発行号(6月号)上・下	2	2,475	4,950
3	D-file 2023年8月発行号(7月号)上・下	2	2,475	4,950
4	D-file 2023年9月発行号(8月号) 合本	1	3,080	3,080
5	D-file 2023年10月発行号(9月号)上・下	2	2,475	4,950
6	D-file 2023年11月発行号(10月号)上・下	2	2,475	4,950
7	D-file 2023年12月発行号(11月号)上・下	2	2,475	4,950
8	D-file 2024年1月発行号(12月号)上・下	2	2,475	4,950
9	D-file 2024年2月発行号(1月号) 合本	1	3,080	3,080
10	D-file 2024年3月発行号(2月号)上・下	2	2,475	4,950
11	D-file 2024年4月発行号(3月号)上・下	2	2,475	4,950
12	D-file 2024年5月発行号(4月号)上・下	2	2,475	4,950
13	Beacon Vol.94(夏号),Vol.95(秋号),Vol.96(冬号),Vol.97(春号)	4	1,100	4,400
14				
15				
摘要		合計	26	60,060

振込口座 三菱銀行トクワバンク イマジン社宛

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-06-2303187		A96170008
取扱店	ハトカヤサト	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*60,060	料金 (*110)
入金額	*60,220	
おつり	*50	

振替受付票

払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。

料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)

楽天カードゆうちょ銀行デザイン！
新規入会で楽天ポイントもらえる！

印紙税申告納付につき廻町
税務署承認済

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号

※

6-5²

領収書等は重ならないように貼付すること

No.

領収証

松津由徳様

金額

¥60,000

但自治体情報誌データファイル年間購読料として

2023年 6月23日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

〒112-0013 東京都文京区音羽1-5-8

イマジン出版株式会社

代表取締役

片岡幸

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年6月22日作成

管理番号	6-6	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年 6月 20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 5月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,328
	内訳	電気料 2,657円×1/2=1,328円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20	繰越会員			
5-5-20	電気料金	2,657	トウテックリョウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-7	令和5年6月29日作成	
会派(議員)名	船津由徳		
実施年月日	令和 5年 6月 26日		
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	内 容	通信運搬費 KDDI 5月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金 額	¥2,300	
	内 訳	電話料 (web通信) $4,601円 \times 1/2 = 2,300円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備 考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20 繰越会員			
B 5-5-26	4,601	KDDIリョウキン(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-8	令和5年6月29日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 6月 26日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥600
	内 訳	駐車場代 600円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-8

領収書等は重ならないように貼付すること

川口総合文化センター
リリア駐車場
川口市川口3-1-1
TEL 048-258-2000

領 収 証

入車日時 2023年06月26日 18時08分
精算日時 2023年06月26日 19時25分
No.01-000060 券No.02-906813

駐車料金 (1州*) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
釣銭額 400円

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	6-9	令和5年6月29日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 6月 4日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥800
	内 訳	駐車料金 800円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-9

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券

キュポラパーキング



KAWAGUCHI
Urban Development Co.

23-06-04 1-0018
08:50

精算06-04 11:15
駐車時間 2時間25分
駐車料金 800円
割引 0円

前払 0円
現金 800円
釣銭 200円
領収書
NO. 301250

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 6-10

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

*差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-4-20 繰越 会員			
D 5-6-27	61,330	SMBC(ヤチン)(セ-7)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再認識いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-1	令和5年7月1日作成
会派(議員)名	舩津由徳	
実施年月日	令和5年7月1日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	パソコンセキュリティソフト（ウイルスバスター） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,750
	内訳	消耗品費 5,500円×1/2=2,750円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-1

領収書等は重ならないように貼付すること

お客様控



インターネットショッピング払込票



受付方法	前払い（現金支払い）
お客様名	松津由徳 様
払込先名	トレンドマイクロ・オンラインショップ（SBペイメント）
払込票番号	7242-67503-1467
払込金額	5,500円
払込期限	2023年7月15日（土）
お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

★お支払いと商品お取りの流れ

- （1）最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
- （2）払込金額をお支払いください。払込票は領収書と共に持ち帰りください。
- （3）お支払い頂いた旨が払込先に通知されます。
- （4）商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。（セブン-イレブン店舗での商品のお渡しはありません。）

ご注意 | (必ずお読みください)

- ・ お支払いとは払込期限日までに現金、nanaco（nanacoポイントは付与されません。）にてお支払い致します。（上記の支払方法はご利用できません。「nanaco以外の電子マネー」、「クレジットカード」、「クオカード」）の一部、nanacoでお支払いいただけません。領収書は大切に保管してください。店舗において再発行は致しません。払込期限を過ぎてレジでのお支払いが不明になった場合、セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることはできません。払込期限を過ぎた場合はお取引についての責任を負うことができません。
- ・ ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。
- ・ ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先 03-5334-3600

払込先専用 注文番号： 57371279401353

セブン-イレブン

鳩ヶ谷坂下3丁目店
埼玉県川口市坂下町3-24-20

電話：048-283-7750 ｼﾞﾌﾞ#2

2023年07月01日（土）13:27 賈177

インターネットショッピング払込領収書

お客様控

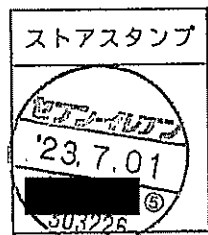
松津由徳 様

¥5,500-

払込先名 トレンドマイクロ・オンラインショップ（SBペイメント）
お客様用連絡先
03-5334-3600

払込票番号
7242-67503-1467

2023年07月01日



- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。（この領収書が必要になる場合もあります。）
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年7月13日作成


管理番号	7-2
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 5年 7月 6日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥400
	内訳 駐車場代 400円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること


領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-2

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 

キュポラパーキング



KAWAGUCHI
Urban Development Co.

23-07-06 1-0070
18:37

精算07-06 19:39
駐車時間 1時間 2分
駐車料金 400円
割引 0円
令頁 4又 3000円

前払 0円
現金 400円
約 600円
NO. 308554

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-3	令和5年7月13日作成
会派(議員)名	舩津由徳	
実施年月日	令和 5年 7月 6日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,305
	内訳	ガソリン代 4,610円×1/2=2,305円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-3

領収書等は重ならないように貼付すること



セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

売上 2023年 7月 6日
20:06
ウエ 船津 自徳 様
キャッシュアリア

レギュラー P- 7(内)
27.94L 8165.0 4610円
01200.00

合計 4,610円
(内、消費税等(10.00%) 419円)

プリカ有効期限: 2024年 7月 6日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 4,610円
プリカ今回残:

7501009018882024-08711-00
伝No: 10450 担当:8800

※ 本書保管上のお願
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書 (個表)

令和5年7月13日作成

管理番号	7-4
会派(議員)名	松津由徳
実施年月日	令和 5年 7月 7日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	事務所費 水道代 令和5年4月4日～令和5年6月1日分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥2,031
	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-4

領収書等は重ならないように貼付すること

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [REDACTED]

(給水場所)

[REDACTED]

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 5年 4月 4日
~ 令和 5年 6月 1日

使用水量	1 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日: 令和 5年 7月 7日
この口座振替済通知書は、領収書にかわる
ものですので、5年間大切に保存してくだ
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも
できます。詳細は、川口市上下水道局HP
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-5	令和5年7月13日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 5年、7月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨入件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年6月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-5

船津由徳事務所

6月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
6 / 1	木	: ~ :							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	9:30~17:00						1時間 休憩	
8	木	: ~ :							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	9:30~17:00						1時間 休憩	
15	木	: ~ :							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	9:30~17:00						1時間 休憩	
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	9:30~17:00						1時間 休憩	
29	木	: ~ :							
30	金	: ~ :							
合計									

$$4^A \times 6.5^h \times 1000^A = 26,000^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

* 差引(残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-6-27	繰越 会員			
D 5-7-10	インターネット	26,000		
D 5-7-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、抵込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		7-6	令和5年7月13日作成
会派(議員)名		舩津 由徳	
実施年月日		令和 5年 7月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	③広報費 ⑥会議費 ⑩事務所費 ④広聴費 ⑦資料作成費 ⑪事務費 ⑧資料購入費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年6月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥32,770	
	内訳	32,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-6

事務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

船津由徳事務所

6月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
6 / 1	木	9:30~17:00							休憩 1時間
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	: ~ :							
8	木	9:30~17:00							休憩 1時間
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	: ~ :							
15	木	9:30~17:00							休憩 1時間
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	: ~ :							
21	水	: ~ :							
22	木	9:30~17:00							休憩 1時間
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	: ~ :							
29	木	9:30~17:00							休憩 1時間
30	金	: ~ :							
合計									

$$5.0 \times 6.5^{\text{h}} \times 1000^{\text{A}} = 32,500^{\text{A}}$$

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

* 差引残高欄に(--)印があるものは借越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-6-27	繰越金員			
D 5-7-10	インターネット	32,500		
D 5-7-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-7	令和5年7月13日作成
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和5年7月4日～令和5年7月5日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	○日時：令和5年7月4日（火） 宮崎市安井息軒記念館 宮崎県宮崎市清武町加納甲3378-1 14：00～15：30 「安井息軒文化交流事業について」 ○日時：令和5年7月5日（水） 都城市立図書館 未来創造ステーション 宮崎県都城市中町16街区15号 HOTEL TERRASTA 宮崎県都城市中町17街区2号 10：30～12：00 「まちなか活性化事業について」 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金額	¥56,296
支出の内容	内訳	①交通費 電車賃 鳩ヶ谷駅⇄王子駅（往復） 976円 領収証無し 電車賃 王子駅⇄浜松町（往復） 460円 領収証無し 電車賃 浜松町⇄羽田空港第2ビル（往復） 1,000円 領収証無し 航空賃 羽田空港⇄宮崎空港（往復） 26,240円 領収証① 電車賃 宮崎空港→清武 360円 領収証無し 電車賃 清武→宮崎 230円 領収証無し 電車賃 宮崎→西都城 1,130円 領収証無し バス代 西都城→宮崎空港 1,700円 領収証無し ②宿泊料 1泊分（17,000円×1日） 17,000円 ③日当 2日分（3,600円×2日） 7,200円
	備考	添付の領収書は宮崎→西都城間及び西都城→南宮崎間の特急券・乗車券代を含むが、利用予定の特急が 大雨の影響で運休となり、別途乗車券を購入して普通列車及びバスを利用したもの。 (利用予定の特急券・乗車券はJR窓口で払い戻し済)

領収書等貼付用紙

管理番号 7-7
※

領収書等は重ならないように貼付すること

領収証

松澤由須様

No.

金額

430880-

収入

印紙

内訳

但 7/4.5新座券 JR券代とL7

現金

2023年 7月 19日 上記正に領収いたしました

小切手

手形

株式会社 旅倶楽部

〒332-0012 川口市本町3-4-3-202
TEL 048-224-1011 FAX 048-224-1013

消費税額等(%)

印

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-8	令和5年7月13日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 7月 13日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	(議員が行う市民からの要望、意見交換会等に係る会議経費) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,047
	内訳	お茶代 (ペットボトル600ml) 85.29円×24本=2,047円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号

※

7-8

領収書等は重ならないように貼付すること



2023年07月13日(木)14:06

領 収 証

松本 由紀 様

合計 ¥2,047
(消費税等 ¥151)

(8%対象 ¥1,896
消費税 ¥151)

但し
上記正に領収致しました。



※※保管上のお願い※※
財布等に保管頂く場合は、
印刷面を内側に折返し、
保管願います。

株式会社ジェーソン
鳩ヶ谷里店
埼玉県鳩ヶ谷市里248
担当:

レジNo. 0001
シートNo. 8178

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年7月20日作成


管理番号	7-9
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 5年 7月 19日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容 駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金額 ¥800
支出の内容	内訳 駐車場代 800円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-9

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 
キュポラパーキング



23-07-19 1-0048
17:55

精算時間 07-19 20:18
駐車時間 2時間23分
駐車料金 800円
割引 0円

前払 0円
現金 800円
釣銭 200円
NO. 311534

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年7月20日作成

管理番号	7-10
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 5年 7月 20日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥300
	内 訳 駐車場代 300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること


領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-10

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 付

キュポラパーキング



23-07-20 1-0035
11:41

精算07-20 12:38

駐車時間	57分
駐車料金	300円
割引	0円

令頁 4又 300

前払	0円
現金	300円
釣銭	200円

NO. 311656

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年7月21日作成

管理番号	7-11	
会派(議員)名	舩津由徳	
実施年月日	令和5年 7月 20日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 6月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥1,385
	内訳	電気料 2,771円×1/2=1,385円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-11

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

* 差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-6-27	繰越会費			
D 5-7-20	電気料金	2,771	トウテンリョウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	7-12	令和5年7月27日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 7月 23日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	<p>駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の内容	金 額	¥400
	内 訳	<p>駐車場代 400円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-12

領収書等は重ならないように貼付すること

利 用 証
領 収 書

日付 2023/07/23 日曜日

利用開始時刻 2023/07/23 10:01
利用終了時刻 2023/07/24 10:01

利用料金 400円

上記の通り領収致しました。

10:01

時間内のご利用を宜しく申し上げます。
出庫した場合、利用証は無効となります

利用証はフロントガラスの見えるところに置いて下さい。

セイワパーキング南鳩ヶ谷第3

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年7月27日作成

管理番号	7-13	
会派(議員)名	舩津由徳	
実施年月日	令和 5年 7月 24日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥700
	内訳	駐車場代 700円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-13

領収書等は重ならないように貼付すること

出... 700円... 20時53分 21

駐車券
(PARKING-TICKET)

川口駅東口地下公共駐車場

利用時間 6:00~24:00

— ご注意 —

- 駐車券は折り曲げたり、濡らしたり、紛失したり、磁気近づけないでください。
- 駐車場内での事故、盗難等については、一切責任を負いません。
- 利用時間以外の入出庫はできません。

発行者 川口市

川口駅東口地下公共駐車場 ☎ 226-7721
川口駅西口地下公共駐車場 ☎ 258-6561

No. 3139
入07月24日19時11分 943745 01

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2023年07月24日 19時11分
精算日時 2023年07月24日 20時53分
No. 21-000250 券No. 01-943745

駐車料金 (一般) 700円

料金計 700円

投入現金 1,000円
釣銭額 300円

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年7月27日作成

管理番号	7-14	
会派（議員）名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 7月 25日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	通信運搬費 KDDI 6月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,300
	内訳	電話料（web通信） $4,601円 \times 1/2 = 2,300円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-14

領収書等は重ならないように貼付すること

2



預金(兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5- 6-27	繰越 会員			
D 5- 7-25		4,601	KDDIリョウキウ(SMF)	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 7-15

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※ 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-6-27 繰越会員			
D 5-7-27	61,330	SMBC(ヤチノクセー7)	

D 5-9-8 千双竹

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CJ*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	8-1	令和5年8月3日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 8月 1日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥2,230
	内 訳	ガソリン代 4,460円×1/2=2,230円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-1

領収書等は重ならないように貼付すること



apollo
station

領収書

印紙

336470

セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

売上 2023年 8月 1日

20:52

ウエ マネツ ヨシノリ 様
キャッシュリカ

レギュラー P- 7(内)
26.08 L 6171.0 4460円
01200.00

合計 4,460円
(内、消費税等(10.00%) 405円)

プリカ有効期限: 2024年 8月 1日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 4,460円
プリカ今回残:

7501009018882024-08097-00
伝No: 10439 担当:8800

※ 本書保管上のごお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	8-2	令和5年8月10日作成
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和 5年 8月 5日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	<p>駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の内容	金額	¥300
	内訳	<p>駐車料金 300円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備考		


※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-2

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 ↑
キュポラパーキング



23-08-05 1-0096
17:37

精算08-05 18:33
駐車時間 56分
駐車料金 300円
割引 0円
令頁 4又 0円

前払 0円
現金 300円
釣銭 0円
NO. 315420

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	8-3	令和5年8月16日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年8月16日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	○日時：令和5年8月16日（水） 柏崎市役所（新潟県柏崎市日石町2-1） 13:30～15:00 「拉致問題の解決に向けた取り組みについて」 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥24,300
	内訳	①SR 鳩ヶ谷～東川口 310円（領無） ×2=620円 ②JR 東川口～大宮駅～柏崎駅 5,160円（領無） ×2=10,320円 ③JR 新幹線特急券 大宮駅～長岡駅 4,460円（領無） ×2=8,920円 ④JR 長岡～柏崎 往路のみ 840円（領無） ⑤日当 3,600円 合計 24,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	「長岡-柏崎間は、往路のみ特急利用」	

政務活動報告書（個表）

令和5年8月17日作成

管理番号	8-4
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 5年 8月 10日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内 容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年7月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容 内 容	金額 ¥19,770 19,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-4

松津由徳事務所

7月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1	土	: ~ :							
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	9:30~17:00							
6	木	: ~ :							
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	: ~ :							
12	水	9:30~17:00							
13	木	: ~ :							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	: ~ :							
19	水	休							
20	木	: ~ :							
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	9:30~17:00							
27	木	: ~ :							
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
31	月	: ~ :							
合計									

1時間
付總

1時間
付總

1時間
付總

$$6.5^A \times 3^A \times 1000^A = 19,500^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-4 2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

*残引残高欄に(-)印があるものは借越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	残 引 残 高
5- 6-27	繰越 会費			
D 5- 8-10	インターネット	19,500		
D 5- 8-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(金券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年8月17日作成

管理番号	8-5		
会派(議員)名	船津 由徳		
実施年月日	令和 5年 8月 10日		
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨入件費	③広報費 ⑥会議費 ⑩事務所費
	内容	④広聴費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑪事務費	
支出の内容	金額	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年7月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
	内訳	34,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-5

松津由徳事務所

7月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1	生	9:30~17:00							休憩 10時間
2	日	: ~ :							
3	月	: ~ :							
4	火	: ~ :							
5	水	: ~ :							
6	木	9:30~17:00							休憩 10時間
7	金	: ~ :							
8	土	: ~ :							
9	日	: ~ :							
10	月	: ~ :							
11	火	9:30~17:00							休憩 10時間
12	水	: ~ :							
13	木	: ~ :							
14	金	: ~ :							
15	土	: ~ :							
16	日	: ~ :							
17	月	: ~ :							
18	火	9:00~11:00							
19	水	: ~ :							
20	木	9:30~17:00							休憩 10時間
21	金	: ~ :							
22	土	: ~ :							
23	日	: ~ :							
24	月	: ~ :							
25	火	: ~ :							
26	水	: ~ :							
27	木	9:30~17:00							休憩 10時間
28	金	: ~ :							
29	土	: ~ :							
30	日	: ~ :							
31	月	: ~ :							
合計									

$$(6.5^{\text{h}} \times 5^{\text{d}} \times 1,000^{\text{円}}) + (2.0^{\text{h}} \times 1,000^{\text{円}}) = 34,500^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
5- 6-27	繰越 会費			
D 5- 8-10	インターネット	34,500		
D 5- 8-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	8-6	令和5年8月22日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年8月21日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 7月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,605
	内訳	電気料 $3,211円 \times 1/2 = 1,605円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※ 差引残高欄に(--)印があるものは繰越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
5-6-27	繰越 会員			
D 5-8-21	電気料金	3,211	トウテックリョウキントウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 8-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

* 差引残高欄に(--)印があるものは貸越残高です。

	納 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
5-6-27	繰越 会員			
D 5-8-25		4,601	KDDIリョウキョウ(SMF)	

1. 証券預金と入金りごとは摘要欄に記号(借券、振込)と日付を印字し、取り戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再照帳いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-8

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

* 発引欄高欄に(--)印があるものは貸越残

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残
5-6-27	繰越 会員			
D 5-8-28		61,330	SMBC(ヤチンクセーブ)	

1. 部券類を記入証のときは振替欄に部券(部券、振込)と記入してください。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振替欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	8-9	令和5年8月31日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年8月7日～令和5年8月8日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	○日時：令和5年8月7日（月） 佐渡市佐和田行政サービスセンター（新潟県佐渡市河原田本町394） 13：00～14：30 「拉致問題に対する取り組みについて」 ○日時：令和5年8月8日（火） 新潟市役所（新潟県新潟市中央区学校町通1番町602-1） 10：00～11：30 「新潟市拉致問題等啓発推進条例について」 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥61,610
	内訳	①SR 鳩ヶ谷～東川口 310円（領無） ×2=620円 ②JR 東川口～新潟 5,500円×2（領無） =11,000円 ③JR 新幹線 大宮駅～新潟駅 5,030円（領無） ×2=10,060円 ④バス代 新潟駅前～新潟港 260円（領無） ×2=520円 ⑤ジェットfoil 新潟港～両津港 6,875円（領無） ×2=13,750円 ⑥バス代 両津港～佐渡病院 470円（領無） ×2=940円 ⑦バス代 新潟駅前～新潟市役所 260円（領無） ×2=520円 ⑧宿泊代 17,000円 ⑨日当 3,600円×2=7,200円 合計①～⑨ 61,610円
備考		

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-1	令和5年9月7日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 9月 5日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥2,375
	内 訳	ガソリン代 4,750円×1/2=2,375円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること



領収書

印紙

apollo
station

336470

セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

登録番号 T2030001075508

売上 2023年 9月 5日
20:22

フナツ 様
キャッシュリカ

レギュラー P- 4(内)
26.39 L 0180.0 4750円
01200.00

合計 4,750円
(内、消費税等(10.00%) 432円)

プリカ有効期限: 2024年 9月 5日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 4,750円
プリカ今回残:

7501009018882024-06343-00

伝No: 10380 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-2	令和5年9月14日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 9月 7日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	事務所費 水道代 令和5年6月～令和5年8月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥2,031
	内 訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-2

領収書等は重ならないように貼付すること

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [REDACTED]

(給水場所)

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 5年 6月 2日
～ 令和 5年 8月 2日

使用水量	1 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日: 令和 5年 9月 7日
この口座振替済通知書は、領収書にかわる
ものですので、5年間大切に保存してくだ
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも
できます。詳細は、川口市上下水道局HP
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

* 差引残高欄に (-) 印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-6-27	繰越 会費			
D 5-9-7	水道料金	4,062		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号 (他券、振込) と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年9月14日作成

管理番号	9-3	
会派(議員)名	舩津 由徳	
実施年月日	令和5年9月8日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年8月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥32,770
	内訳	32,500円 振込手数料270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-3 /

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

* 差引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-6-27	繰越会費			
D. 5-9-8	インターネット	32,500		
D. 5-9-8	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記帳いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-3

船津由徳事務所

8 月出勤表

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
8 / 1	火	: ~ :							
2	水	9:30~17:00							
3	木	: ~ :							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	9:30~17:00							
10	木	: ~ :							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	9:30~17:00							
17	木	: ~ :							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	9:30~17:00							
24	木	: ~ :							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	9:30~17:00							
31	木	: ~ :							
合 計									

休憩時間

休憩時間

休憩時間

休憩時間

休憩時間

$$50 \times 6.5 \times 1,000 \text{円}$$

$$= 325,000 \text{-}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-4	令和5年9月14日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和5年9月8日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年8月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥26,270
	内訳	26,000円 振込手数料270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-9-8	繰越会員			
D 5-9-8	インターネット	26,000		
D 5-9-8	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 9-4²

松津由徳事務所

8月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
8 / 1	火	: ~ :							
2	水	: ~ :							
3	木	9:30~17:00							
4	金	: ~ :							
5	土	: ~ :							
6	日	: ~ :							
7	月	: ~ :							
8	火	: ~ :							
9	水	: ~ :							
10	木	: ~ :							
11	金	: ~ :							
12	土	: ~ :							
13	日	: ~ :							
14	月	: ~ :							
15	火	: ~ :							
16	水	: ~ :							
17	木	9:30~17:00							
18	金	: ~ :							
19	土	: ~ :							
20	日	: ~ :							
21	月	: ~ :							
22	火	: ~ :							
23	水	: ~ :							
24	木	9:30~17:00							
25	金	: ~ :							
26	土	: ~ :							
27	日	: ~ :							
28	月	: ~ :							
29	火	: ~ :							
30	水	: ~ :							
31	木	9:30~17:00							
合計									

1時間
付録

1時間
付録

1時間
付録

1時間
付録

$$4A \times 6.5^h \times 1000A = 26000A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-5	令和5年9月22日作成
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和5年9月20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 8月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,854
	内訳	電気料3,708円×1/2=1,854円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-5

領収書等は重ならないように貼付すること

3



預金 (兼お借入明細)

*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-9-8 繰越会員			
D 5-9-20 電気料金	3,708	トウテツリヨウキントウ	

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-7	令和5年9月28日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年9月2日～令和5年9月3日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	令和5年9月2日（土）大阪府大阪市東淀川区東中島1-18-22 新大阪丸ビル別館 14：00～17：00 「人口減少に勝ち抜く戦略」 講師 牧瀬稔（関東学院大学法学部 地域創生学科 教授） 令和5年9月3日（日）大阪府大阪市東淀川区東中島1-18-22 新大阪丸ビル別館 10：00～12：30 「人口減少と共存する方策」 講師 牧瀬稔（関東学院大学法学部 地域創生学科 教授） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥84,890
	内訳	①SR 鳩ヶ谷～王子 490円（領無） ×2=980円 ②新幹線券 JR東京（都区内）～新大阪 往復（領有） 29,440円 ③宿泊代（領無） =17,000円 ④受講料 30,000円（振込明細書有） ⑤受講料振込手数料 270円 ⑥日当 3,600円 ×2日 =7,200円 合計 84,890円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 9-7 /
※ -11

領収書等は重ならないように貼付すること

振込

川口信用金庫
船津 由徳 様

作成日 2023/8/30 13:35
1 / 1 頁

受付内容	
受付番号	0HUVQKPPT38K
受付時刻	2023年8月30日13時35分13秒

支払元口座	
お取引店	
科目	
口座番号	

振込先口座	
金融機関	楽天銀行
支店名	第四営業支店
科目	
口座番号	
受取人	ｼﾝｼﾞｰｷｰセﾐﾅｰ

振込金額情報	
振込指定日	2023年08月30日
振込金額	30,000円
手数料	270円
合計金額	30,270円
振込依頼人	ｼﾝｼﾞｰｷｰ

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※ 繰引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
5-6-27	繰越 会員			
D 5-8-30	インターネット	30,000	シヤ)シーケ-セミナー	
D 5-8-30	手数料	270		

※ 振込欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※

9-7³

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 証

2023 年 9 月 2 日

船津由徳

様

★

¥30,000

但 9/2 14時～ 人口減少に勝ち抜く戦略
9/3 10時～ 人口減少と共存する方策
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-2-2

大阪駅前第2ビル2階530

TEL 050-6868-9648

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 9-7 4

領収書等は重ならないように貼付すること

駅-No 440101 領収書-No 44
窓口-No 221
領 収 書

船津由徳 様

金額 ￥14,720円
〔消費税等込み・10%〕

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2023年 9月 2日
東海旅客鉄道株式会社
登録番号：T3180001031569

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

東京駅

現金出納社員



駅-No 5133055 領収書-No 44
窓口-No 15
領 収 書

船津由徳 様

金額 ￥14,720円
〔消費税等込み〕

但し、乗車券類(クレジット扱い)として

2023年 9月 3日
東海旅客鉄道株式会社

ご利用いただきましてありがとうございます

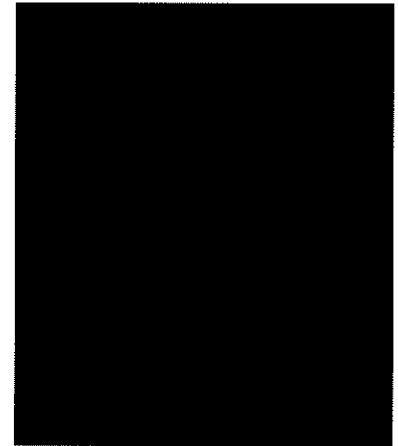
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

新大阪駅

現金出納社員



※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



in大阪 9月2日

in東京 11月16日^木

10:00~12:30

議会改革の視点と展望

- ・正しい議会改革
- ・議員提案政策条例
- ・議員の政策力

14:00~16:30

人口減少に勝ち抜く戦略

- 勝ち残る基本戦略
- ・地域ブランド
- シティプロモーション

in大阪 9月3日

in東京 11月17日^金

10:00~12:30

人口減少と共存する方策

- ・関係人口、活動人口
- ・地域活性化
- ・公民連携

14:00~16:30

子ども条例の現状と課題

- ・子ども総合条例
- ・子ども個別条例
- ・子ども施策の展望

令和5年8月21日(月)

埼玉県川口市議会
船津由徳 様

地方議員研究会
CKセミナー事務局
電話 050-6868-9678
(平日9～12時、13～17時)
FAX 050-6868-9679

受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。
お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。
つきましては、お確かめのうえ、事前に受講料のお振込みをお願いいたします。
お申込みをいただきました時点で、お席は確保させていただいております。
キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。
お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。
領収証は、当日会場にてお渡しいたします。
ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。
当日のご参加をお待ちいたしております。

記

お申込み講座	金額
① 9月2日(土)14時～牧瀬講師【大阪】人口減少に勝ち抜く戦略	¥15,000
② 9月3日(日)10時～牧瀬講師【大阪】人口減少と共存する方策	¥15,000
領収書宛名:	船津由徳 様
ご請求額:	¥30,000
【お振込み口座】※振込手数料はお客様負担でお願いいたします。	
楽天銀行 第四営業支店	
[口座番号]	
名義 一般社団法人CKセミナー	

※新型コロナウイルス感染予防における対策を徹底の上、少人数にて開催させていただきます。
※何卒ご理解とご協力のほどよろしくをお願いいたします。

令和5年8月30日(水)

埼玉県川口市議会
船津由徳様

地方議員研究会
CKセミナー事務局
電話 050-6868-9678
(平日9～12時、13～17時)
FAX 050-6868-9679

入金確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

受講料のお振込みを下記のとおり確認いたしました。

領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。

当日のご参加をお待ちいたしております。

記

お申込み講座	金額
① 9月2日(土)14時～牧瀬講師【大阪】人口減少に勝ち抜く戦略	¥15,000
② 9月3日(日)10時～牧瀬講師【大阪】人口減少と共存する方策	¥15,000
領収書宛名:	船津由徳様
お振込み金額:	¥30,000
お振込み日:	令和5年8月30日(水)
お振込み名義:	船津由徳様

※新型コロナウイルス感染予防における対策を徹底の上、少人数にて開催させていただきます。

※何卒ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

政務活動報告書（個表）

管理番号	9-8	令和5年9月28日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年9月27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費 ③広報費 ④広聴費
	内 容	政務活動事務所 家賃（10月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-1	令和5年10月12日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 10月 4日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥1,400
	内 訳	駐車料金 1,400円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-1

領収書等は重ならないように貼付すること

川口駅西口地下公共駐車場
TEL: 258-6561

領 収 証

入車日時 2023年10月04日 16時37分
出車日時 2023年10月04日 20時00分
No.20-000082 券No.02-045575

駐車料金(一般) 1,400円

料金計 1,400円

投入現金 1,400円
釣銭額 0円

料金計は税込です。
全て消費税10%適用対象
登録番号: T7-8000-2000-1857
川口駅西口地下公共
駐車場事業特別会計

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年10月13日作成

管理番号	10-2
会派(議員)名	舩津 由徳
実施年月日	令和 5年 10月 10日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年9月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥6,770
支出の内容	6,500円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

* 取引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

	借 取	お支払金額	お預り金額	取引残高
5-9-8	繰越 会員			
D 5-10-10	インターネット	6,500		
D 5-10-10	手数料	270		

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-2

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

9 月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
9 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	: ~ :							
6	水	9:30 ~ 17:00							
7	木	: ~ :							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	: ~ :							
14	木	: ~ :							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	: ~ :							
21	木	: ~ :							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	: ~ :							
27	水	: ~ :							
28	木	: ~ :							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
合計									

休憩時間

$$6.5^A \times 1000^B = 6,500^C$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年10月14日作成

管理番号	10-3
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和 5年 10月 10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年9月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥26,270
	26,000円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

*差引残高欄に(-)印があるものは貸借残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-9-8	繰越 会員			
D 5-10-10	インターネット	26,000		
D 5-10-10	手数料	270		

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-3

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

9 月出勤表



名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
9 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	: ~ :							
6	水	: ~ :							
7	木	9:30~17:00							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	: ~ :							
14	木	9:30~17:00							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	: ~ :							
21	木	9:30~17:00							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	9:30~17:00							
27	水	: ~ :							
28	木	: ~ :							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
合 計									

1時間
付総

1時間
付総

1時間
付総

1時間
付総

$$6.5^{\text{h}} \times 4^{\text{d}} \times 1000^{\text{円}} = 26,000^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年10月19日作成

管理番号	10-4
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 5年 10月 15日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥700
	内訳 駐車料金 700円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-5	令和5年10月26日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 10月 19日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥1,806
	内 訳	ガソリン代 3,612円×1/2=1,806円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号

※

12-5

領収書等は重ならないように貼付すること



apollo station

領収書

印紙

396470

セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

登録番号 T2030001075508

売上 2023年10月19日

ウエ 松本由起 1機 21:36

キャッシュアプリ

レギュラー	P- 7(内)	
21.76 L	0166.0	3612円
01200.00		

合計 3,612円
(内、消費税等(10.00%) 328円)

プリカ有効期限: 2024年10月19日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 3,612円
プリカ今回残:

7501009018882024-08624-00
伝No: 10389 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-6	令和5年10月26日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年10月20日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	事務所 光熱水費 9月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥1,617
	内 訳	電気料3,234円×1/2=1,617円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-9-8	繰越会員			
D 5-10-20	電気料金	3,234	トウテックリョウキョウ	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年10月26日作成

管理番号	10-7	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 10月 21日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥800
	内訳	駐車料金 800円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号

※

10-7

領収書等は重ならないように貼付すること

公益財団法人川口総合文化センター
川口市川口3-1-1
TEL 048-258-2000
登録番号：T2030005012845
全て消費税10%適用対象

領 収 証

入車日時 2023年10月21日 13時02分
精算日時 2023年10月21日 14時46分
No.01-000017 券No.02-918694

駐車料金 (例)	800円
料金計	800円
投入現金	1,000円
釣銭額	200円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年10月26日作成

管理番号	10-8
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年10月24日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	政務活動専用事務所 賃貸借更新料（令和5年10月～2年間） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥30,000
	内訳 更新料：60,000円 （更新保証料：10,000円・事務手数料：33,000円は含めず） 限度額按分により $60,000円 \times 1/2 = 30,000円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号	2
※	10-8

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 書

船津由徳様

2023年10月24日

¥ 60,000.-

但し [REDACTED]
上記金額正に領収致しました。

更新料にて



※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-9

領収書等は意ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

*差引残高に(-)印があるものは貸付残高です。

	振 興	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
5-9-8	繰越 会員			
D 5-10-25		4,601	KDDIリョウキョク(SMF)	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-10	令和5年10月31日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年10月27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃 (11月分) ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-10

領収書等は厳然らぬように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

* 貸引残高欄に(-)印があるものは貸引残高です。

	振 票	お支払金額	お預り金額	貸引残高
5-9-8	繰越 会員			
D 5-10-27		61,330	SMBC(ヤチ)(セ-7)	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	10-11	令和5年10月31日作成
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和 5年 10月 31日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥300
	内 訳	駐車料金 300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-11

領収書等は重ならないように貼付すること

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2023年10月31日 16時52分
精算日時 2023年10月31日 17時31分
No.21-000174 券No.01-980972

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円

投入現金 300円
釣銭額 0円

料金計は税込です。
全て消費税10%適用対象
登録番号：T8-8000-2000-1856
川口駅東口地下公共
駐車場事業特別会計

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年10月31日作成

管理番号	10-12
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和 5年 10月 26日
政務活動の 具体的内容	<p>項目</p> <p>①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費</p>
	<p>内容</p> <p>議員が行う活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>
支出の内容	<p>金額</p> <p>¥9,990</p>
	<p>内訳</p> <p>書籍代 「川口市の90年」 9,990円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>
備考	

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 10-12

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 証

船津 様 第5 年 10 月 26 日

★ 9,990

但 川口市の90年代より

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税別)	9082	埼玉県川口市坂下町1丁目1番5号
10%	消費税額等	908	株式会社 金 川 屋
税率	金額(税別)		TEL 048-281-1100
%	消費税額等		FAX 048-282-4188

コクヨ ウケ-104B

T5-0300-0108-3557

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年11月9日作成

管理番号	11-1	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年11月7日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所費 水道代 令和5年8月3日～令和5年10月4日 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,031
	内訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ // - /

領収書等は意ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

* 借引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	借引残高
5-9-8	繰越 会費			
D 5-11-7	水道料金	4,062		

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-1

領収書等は重ならないように貼付すること

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号

(給水場所)

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 5年 8月 3日

~ 令和 5年10月 4日

使用水量	1 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日：令和 5年11月 7日

この口座振替済通知書は、領収書にかわる
ものですので、5年間大切に保存してくだ
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも
できます。詳細は、川口市上下水道局HP
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

債収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-2

債収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

*差引残高に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-9-8	繰越 会員			
D 5-11-10	インターネット	27,300		
D 5-11-10	手数料	270		

1. 証券類をご入金の際は筒裏面に記号(仙券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 筒裏面に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-2

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

10月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
10/1	日	: ~ :						
2	月	: ~ :						
3	火	: ~ :						
4	水	: ~ :						
5	木	9:30~17:00						
6	金	: ~ :						
7	土	: ~ :						
8	日	: ~ :						
9	月	: ~ :						
10	火	: ~ :						
11	水	: ~ :						
12	木	9:30~17:00						
13	金	: ~ :						
14	土	: ~ :						
15	日	: ~ :						
16	月	: ~ :						
17	火	9:30~17:00						
18	水	: ~ :						
19	木	: ~ :						
20	金	: ~ :						
21	土	: ~ :						
22	日	: ~ :						
23	月	: ~ :						
24	火	: ~ :						
25	水	: ~ :						
26	木	9:30~17:00						
27	金	: ~ :						
28	土	: ~ :						
29	日	: ~ :						
30	月	: ~ :						
31	火	: ~ :						
合計								

1時間
付録

1時間
付録

1時間
付録

1時間
付録

$$1050^{\text{円}} \times 6.5^{\text{円}} = 27,300^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-3	令和5年11月16日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 11月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥900
	内訳	駐車料金 900円 (近隣の時間貸し駐車場の満車により一般利用のできる当センターの駐車場を利用) ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-3

領収書等は重ならないように貼付すること

川口駅前葬斎センター

領収書

精算機 #01 A 精算No.121374
車室番号 (自動車) 4
入庫時刻 2023年11月10日(金) 09:39
精算時刻 2023年11月10日(金) 12:03
駐車料金 A料金 900円
=====

合計	900円
現金領収額	900円
お預り	1,000円
お釣り	100円

気をつけてお帰り下さい。

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-4	令和5年11月21日作成
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和 5年 11月 19日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,855
	内訳	ガソリン代 3,710円×1/2=1,855円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-4

領収書等は重ならないように貼付すること



セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

売上 登録番号 T2030001075508
2023年11月19日
21:22

フナツ 様
キャッシュアット

レギュラー P-7(内)
22.62L 0164.0 3710円
01200.00

合計 3,710円
(内、消費税等(10.00%) 337円)

プリカ有効期限: 2024年11月19日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 3,710円
プリカ今回残:

7501009018882024-08200-00
伝No: 10122 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-5	令和5年11月21日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年11月20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 10月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥1,523
	内訳	電気料3,047円×1/2=1,523円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-11-10	繰越 会員			
D 5-11-20	電気料金	3,047	トウテツリョウキツウ	

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込欄に「*AD*」、「*CD*」等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-6	令和5年11月30日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年11月 27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩ <u>事務所費</u> ⑪事務費
	内 容	通信運搬費 KDDI 10月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥2,300
	内 訳	電話料 (web通信) 4,601円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 繰引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
D 5-11-27	4,601	KDDIリョウキツ(SME)	

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	11-7	令和5年11月30日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年11月27日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和5年12月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 11-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-11-10 繰越 会員			
D 5-11-27	61,330	SMBC(ヤチン)(セ-7)	

1. 印字機で入筆のときは摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年12月7日作成

管理番号	12-1
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年12月5日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の 具体的内容	住民からの市政に対する要望、意見の事務遂行に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥150
支出の内容	コピー料金 150円 週刊東洋経済 創刊記念号特集 没後50年 今なぜ石橋湛山か 本誌記事・参考資料としての写し代金 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※

12-1

領収書等は重ならないように貼付すること

 FamilyMart

川口青木一丁目店
埼玉県川口市青木1丁目4-10
電話：048-240-3280

登録番号：T6810536231855

2023年12月5日（火）11:50
レジ 91

領 収 証

飛津 様

合 計 ￥150-
(10%対象 ￥150)
(内消費税等 ￥13)

但し、プリント代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願ひ>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：25014502 00013626

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	12-2	令和5年12月7日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年12月6日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥200
	内訳	駐車料金 200円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号

※

12-2

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書

SKIPシティ
A-2街区

埼玉県
T1000020110001
消費税率10%対象
金額は税込額です。

23-12-06 16:29

精算12-06 17:06
駐車時間 37分
駐車料金 200円

割引 0円

前払 0円
現金 200円
約 0円

NO. 450942

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-3

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 繰引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
5-11-10	繰越 会員			
D 5-12- 8	インターネット	34,125		
D 5-12- 8	手数料	270		

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-3

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

11月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
11 / 1	水	: ~ :							
2	木	9:30~17:00							
3	金	: ~ :							
4	土	: ~ :							
5	日	: ~ :							
6	月	: ~ :							
7	火	: ~ :							
8	水	: ~ :							
9	木	9:30~17:00							
10	金	: ~ :							
11	土	: ~ :							
12	日	: ~ :							
13	月	: ~ :							
14	火	: ~ :							
15	水	9:30~17:00							
16	木	: ~ :							
17	金	: ~ :							
18	土	: ~ :							
19	日	: ~ :							
20	月	: ~ :							
21	火	9:30~17:00							
22	水	: ~ :							
23	木	: ~ :							
24	金	: ~ :							
25	土	: ~ :							
26	日	: ~ :							
27	月	: ~ :							
28	火	: ~ :							
29	水	: ~ :							
30	木	9:30~17:00							
合 計									

付總
1時間

付總
1時間

付總
1時間

付總
1時間

付總
1時間

$$5^0 \times 6.5^2 \times 1050^A = 24,125A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年12月14日作成

管理番号	12-4	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年12月9日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥600
	内訳	駐車料金 600円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	12-4
-----------	------

領収書等は重ならないように貼付すること

公益財団法人川口総合文化センター
川口市川口3-1-1
TEL 048-258-2000
登録番号：T2030005012845
全て消費税10%適用対象

領 収 証

入車日時 2023年12月09日 10時18分
精算日時 2023年12月09日 11時47分
No.01-000008 券No.02-924676

駐車料金(例*)	600円
料金計	600円
投入現金	1,000円
釣銭額	400円

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	12-5	令和5年12月14日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 5年 12月 10日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥1,115
	内 訳	ガソリン代 2,231円×1/2=1,115円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-5

領収書等は重ならないように貼付すること



apollo
station

領収書

印紙

336470

セルフ川口ジャンクション
株式会社 シライシ
川口市西新井宿竹下357-22
TEL 048-287-0777

登録番号 T2030001075508

売上 2023年12月10日 18:32

ウエ 様
キャッシュアプリ

レギュラー P-1(内)
13.20 L 0169.0 2231円
01200.00

合計 2,231円
(内、消費税等(10.00%) 203円)

プリカ有効期限: 2024年12月10日
プリカ前回残:
プリカ利用金額: 2,231円
プリカ今回残:

7501009018882024-03187-00
伝No: 10304 担当:8800

※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年12月14日作成

管理番号	12-6
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年12月10日
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>聴取費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額 ¥400
	内訳 駐車料金 400円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-6

領収書等は重ならないように貼付すること

ご利用頂きまして有り難うございます

【領 収 書】

入庫日 2023年12月10日13:02

出庫日 2023年12月10日14:41

車室No.01

駐車料金 400円

投入金額 500円

おつり 100円

適用税率：10% (税込)

【駐車場名】

日本パーク 川口南鳩ヶ谷パーキング

【住所】

埼玉県川口市南鳩ヶ谷5丁目16

日本パーク株式会社

【登録番号 T9290001041031】

—飲酒運転を見かけたら110番通報—

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	12-7	令和5年12月21日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年12月20日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 11月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,226
	内訳	電気料2,452円×1/2=1,226円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
5-11-10	繰越 会員			
D 5-12-20	電気料金	2,452	トウテックリョウキョウ	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		12-8	令和5年12月28日作成
会派(議員)名		船津由徳	
実施年月日		令和5年12月23日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	内容	住民からの市政に対する要望、意見の事務遂行に要する図書、資料購入に要する経費	
		※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額		¥1,887
	内訳	新聞購読料金 1,887円	
		※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-8

領収書等は重ねないように貼付すること

ご請求書

このたびは聖教新聞をご購読いただき誠にありがとうございます。
 ございます。
 お支払いは、この払込取扱票により、記載のお支払
 期限までにお支払いください。
 お問い合わせは、右の宛名面に記載の「お問い合わせ
 先（送出人）」までお願いいたします。

下記の通りご請求申し上げます。

ご購読年月 2023年12月(12/01~12/31)
 ご請求金額 ¥1,887
 お支払期限 2024年01月10日
 請求番号 20231211119561490

〈ご請求明細〉 ※は軽減税率対象品目です。

品 目	定 価 (税込)	部 数	金 額 (税込)
公明新聞※	¥1,887	1部	¥1,887
合計金額(税込)			¥1,887

(10%対象 ¥0 消費税 ¥0)
 (8%対象 ¥1,887 消費税 ¥139)

お支払いの際は、右の宛名部分を切り離してお出しください。

払込受領証(お客様控え)

受 聖教新聞販売店
 取 人 柴崎 隆司

登録番号:T0810578189538

払 船津由徳事務所 様
 込 人

20231211119561490

全 額 ¥1,887

受 領 印

収入印紙貼付欄

検収(4)
 3 受領印付明

23.12.23

ローソクヶ谷
 高松前店

収納代行 株式会社ジャックス

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-8

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 繰引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
5-11-10	繰越 会員			
D. 5-12-25		4,601	KDDIリョウキョウ(SM)	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	12-10	令和5年12月28日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和5年12月27日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動事務所 家賃（令和6年1月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥30,665
	内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 12-10

領収書等は重ねないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 繰引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
5-11-10	繰越 会員			
D 5-12-27		61,330	SMBC(ヤチノ)セー7	

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和5年12月28日作成

管理番号	12-11
会派(議員)名	船津由徳
実施年月日	令和5年12月28日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③ 広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の具体的内容 内容	市政に関する広報紙の配布 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容 金額	¥45,892
支出の内容 内訳	・印刷代：14,000枚×2.2円 = 30,800円 ・ポストイニング代：13,160枚×4円 = 52,640円 ・消費税：8,344円 合計：91,784円 按分により：91,784円×1/2=45,892円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号 12-11
※ ①

請 求 書

船津由徳 御中

総合印刷
亀田印刷株式会社

令和5年 12月26日
下記の通り御請求申し上げます

〒332-0012 川口市本町3-6-9
TEL (048)222-6172
FAX (048)223-4685

品 名	仕 様・数 量	単 価	金 額
自民新聞増刷分	14000	2.2	30800
ポストイック	13160	4	52640
小 計			83440
消 費 税	10%		8344
合 計			91784

☆毎度御引立有難うございます☆

御 請 求 書

船津由徳 御中

令和5年 12月26日

¥ 91,784.-

総合印刷
亀田印刷株式会社

代表取締役 亀田 那 雄
本 社 埼玉県川口市本町3-6-9
TEL (048)222-6172
FAX (048)223-4685

取引銀行 埼玉りそな銀行川口支店
川口信用金庫本店営業部

内 訳	金 額	備 考
先月繰越高	¥	
本月分請求高 (別紙請求明細書 / 枚)	¥ 83,440.-	
消費税 10%	¥ 8,344.-	
合 計	¥ 91,784.-	

上記の通り御請求申し上げます。 ◇引続きご用命の程お待ち申し上げます◇

登録番号T4030001074409

領収書等貼付用紙

管理番号 12-11
 ※ (2)

領収書等は重ならないように貼付すること

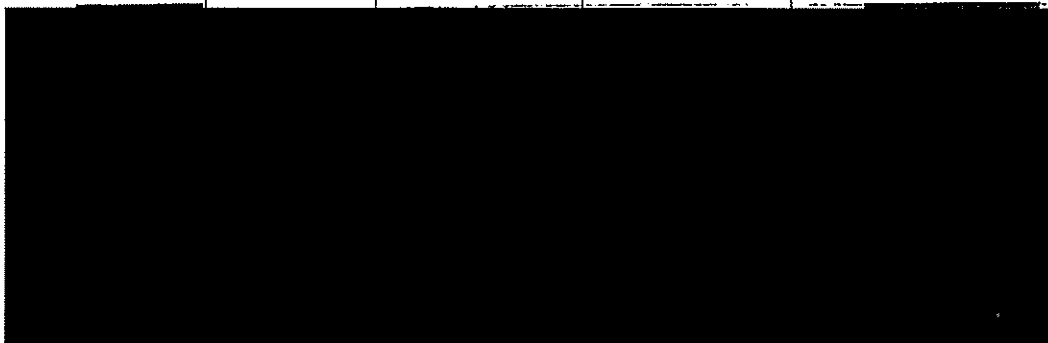


預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------



5-12-28 インターネット	91,784	カメラインサック	
-----------------	--------	----------	--

- 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
 払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。

4

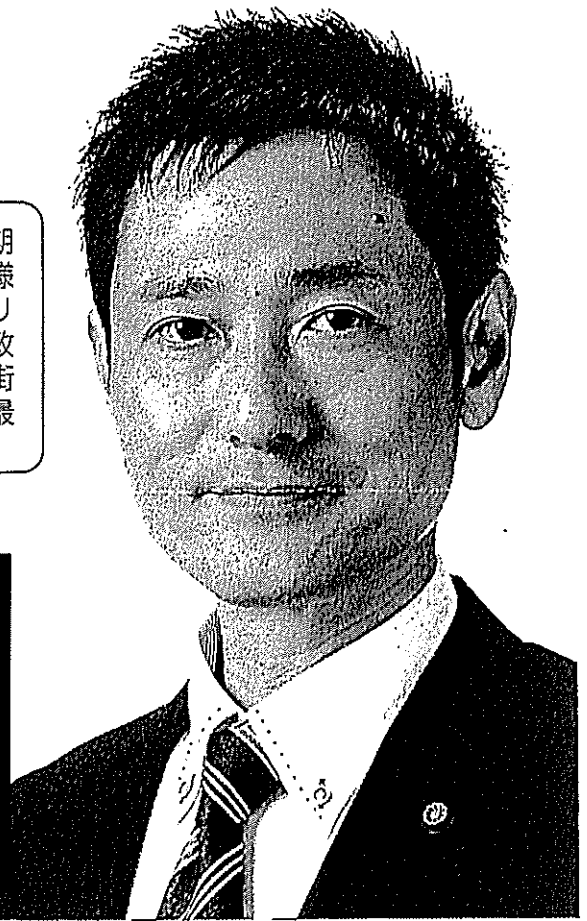
※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



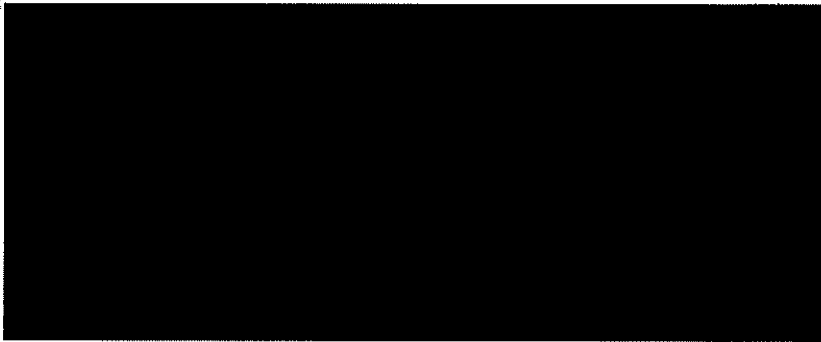
川口市議会議員 よしのり ふなつ 由徳

ご挨拶

川口市議会議員のふなつ由徳です。川口市議会議員として、3期9年目に入りました。地域の諸課題と向き合いつつ、地域の皆様からの市政に関する御要望や御相談などをたくさん頂いております。これまでも、これからも「あなたの声と希望を市政へ!」というキャッチフレーズを念頭に、鳩ヶ谷地域発展、街の発展の為、尽力して参ります。本紙におきましては、ここ最近の活動の一部となりますが、皆様に報告させていただきます。



プロフィール

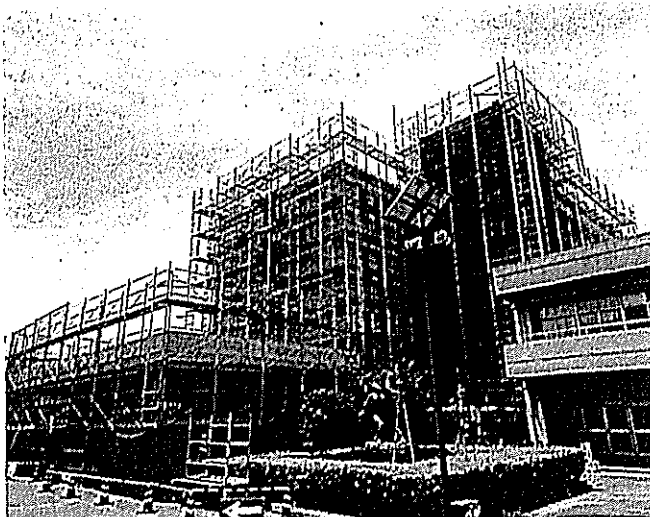


学校施設のリニューアル

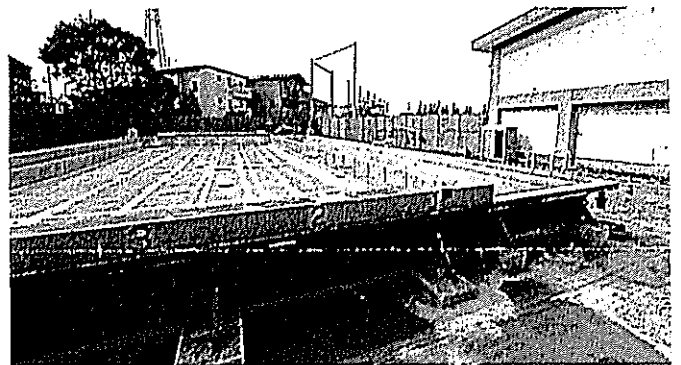
子ども達が安心して楽しく学べる学校環境づくりに取り組んでいます。

市議会にて問題提起の上、修繕に必要な予算要望やリニューアルの提案など。現場調査や関係者との調整や打ち合わせなど。活動は多岐に渡ります。学校施設の経年劣化による酷い損耗や通学路の安全対策などございましたら、ぜひご相談下さい。

雨漏りの影響により、天井や壁などにシミが
↓酷かった里中学校の外壁塗装工事



基礎部分の鉄骨が、経年劣化により腐食していた
↓里小学校のプールを修繕工事



南鳩ヶ谷小学校
雨漏りが酷く、窓際には雨漏り対策のバケツを
↓並べて対応をしていた体育館 2F をリニューアル。



災害に強い地域づくり

気候変化に伴う、昨今の予測を上回る降雨量の影響等により、市内の至るところで道路冠水や浸水現場が見受けられます。防災力の向上を推進し、災害に強く安心して暮らせる住環境を整えるよう、引き続き尽力します。

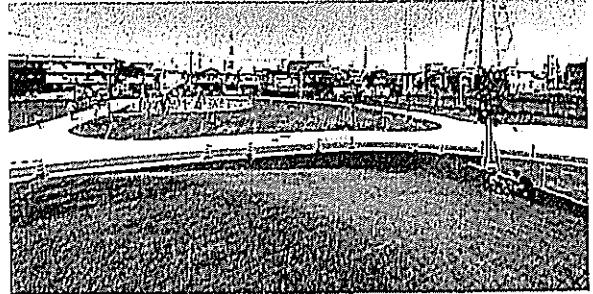
東消防署の開署

市内北東部エリアの災害対応を担う東消防署は、鳩ヶ谷分署から東消防署として令和5年4月に開署しました。今後も防災施設整備などを含めて、防災力向上に取り組みます。



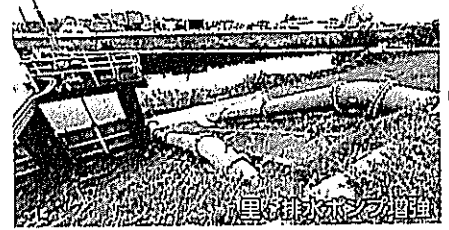
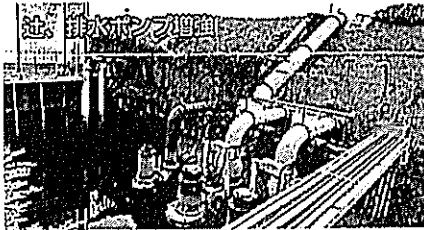
沼田公園の整備

普段は、市民憩いの場として公園運用。有事の際には、備蓄倉庫やかまどベンチなど備えた防災施設として整備。



治水対策として、芝川への排水ポンプ増強工事

大雨時の内水氾濫を防ぐための対策事業になります。治水対策事業の更なる促進により市民生活を守ります



自民党川口支部支部長
埼玉県議会議員

立石 泰広



川口市民の皆様には自民党川口支部の活動に対しまして、深いご理解と温かいご支援を賜り、厚く御礼を申し上げます。

市民の皆様や地域社会のために、(仮称)川口北警察署の開署を令和8年度内に着実に進めてまいります。川口市を川口・武南・川口北署の3署体制にして、地域の安全・安心を守ります。

また、頻発する自然災害へ備えるために、「シェイアウト訓練」等の実施を通して、防災意識の向上に取り組んでまいります。これからも、国・県・市の議員ネットワークを生かし、様々な課題に全力で取り組んでまいりますので、よろしくお願い申し上げます。

自民党川口支部副支部長
埼玉県議会議員

永瀬 秀樹



「わがまち川口」の未来をひらけ!

川口市民の皆様には、日頃より県政並びに自民党川口支部活動に多大なるご理解とご支援を賜り厚く御礼申し上げます。

時代はいま、大きく変わります。変わる時代をより良い未来に変えていく。人口が減り、お年寄りが増える中、子供たちに負担の少ない社会をつくり、まちをよくし、生活環境を向上させ、市民や企業が自由な意志にもとづいて活動し発展していくことができる、「明日の川口」の素晴らしい未来をひらくため、全身全霊を懸けて前に進んでまいります。これからもご理解とご支援を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

自民党川口支部常任顧問
川口市長

奥ノ木 信夫



「選ばれるまち川口」で
あり続けるために

川口市民の皆様には、日頃より本市政に対しまして、多大なるご理解・ご支援を賜り厚く御礼を申し上げます。

今年は、市政施行90周年をさらなる川口の発展の契機と捉え、様々なまちづくり施策にスピード感を持って取り組んで参りました。今後も、物価高騰をはじめとする諸課題にしっかりと取り組み、川口のさらなる発展のため、全力で市政運営に邁進して参りますので、皆さまのご支援・ご鞭撻の程よろしくお願いいたします。

自民党川口支部常任顧問
経済再生担当大臣
衆議院議員

新藤 義孝



岸田第2次改造内閣において、経済再生担当大臣など6つの大臣を拝命いたしました。物価高から国民の暮らしを守り抜くと共に、経済対策・少子化対策・デジタルの社会実装に加え、宇宙や海洋、AIやフュージョンエネルギーなどフロンティアの開拓を推し進めてまいります。川口においては、中小企業の支援策や外国人問題など、地域が抱える様々な課題について国・県・市の太い絆を活かし議員団で対策会議や勉強会を開催していきます。熱量あふれる新たな日本経済のステージ実現に向け、全力を注いで参ります。


政務活動報告書（個表）

管理番号	1-1	令和6年1月11日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年1月2日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥500
	内訳	駐車料金 500円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-1

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 
キュポラパーキング
川口都市開発株式会社
T7030001074249
消費税率は10%です

24-01-02 1-0029
14:39

精算01-02 16:16
1時間37分
駐車時間
駐車料金 500円
割引 0円

金額 4,200円
前払 0円
現金 500円
約 0円
NO. 022981

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年1月11日作成

管理番号	1-2	
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和6年1月2日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
	金額	¥500
支出の内容	内訳	駐車料金 500円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
	備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-2

領収書等は重ねないように貼付すること

領 収 書

ご利用車室 No.04

入庫日時 2024/01/02 16:26

精算日時 2024/01/02 17:53

ご利用額 500円

受 入 額 1000円

お 釣 り 500円

但し 駐車場ご利用代金として

クレスパークエルグランジュテ西川口

No.00-00000-240102-0003

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年1月11日作成

管理番号	1-3	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年1月6日	
政務活動の 具体的内容	項目	②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の調取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥1,100
	内訳	駐車料金 1,100円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-3

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券

キュポラパーキング

川口都市開発株式会社
T7030001074249
消費税率は10%です

24-01-06 10:02
10:05

精算01-06 13:26
3時間21分
駐車時間 3時間21分
駐車料金 1,100円
割引 0円

前払 0円
現金 1,100円
釣銭 0円
令貨 4又 35
NO. 023635

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年1月11日作成

管理番号	1-4	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年1月8日	
政務活動の 具体的内容	項目	②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥100
	内訳	駐車料金 100円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-4

領収書等は重ならないように貼付すること

1-00000113724	
駐 車 券	
鳩ヶ谷市本町	
ふれあいパーキング	
1-00000113724	
1-00000113724	
24-01-08	1-0014
精算01-08	14:48
駐車時間	23分
駐車料金	100円
割引	0円
領 収 書	
前払	0円
現金	100円
釣銭	0円
NO. 165859	
1-00000113724	

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年1月11日作成

管理番号	1-5	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 6年1月9日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所費 水道代 令和5年10月5日～令和5年12月4日 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥2,031
	内訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-5①

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

水栓番号		[REDACTED]
使用期間	令和 5年10月 5日 令和 5年12月 4日	
口径	13 mm	
メーカー番号	[REDACTED]	
給水場所	[REDACTED]	
([REDACTED]) [REDACTED] 津由 由 徳 様		
指針及び水量		今回請求予定金額
今回指針	1 m ³	水道料金 2,222 円 (うち消費税(10%)相当額 202 円)
前回指針	1 m ³	下水道使用料 1,950 円 (うち消費税(10%)相当額 177 円)
交換時水量	1 m ³	
今回使用水量	1 m ³	合計金額 4,172 円
今回口座振替予定額		水道料金 2,112 円 (内税(10%) 192 円) 下水道使用料 1,950 円 (内税(10%) 177 円) 合計振替予定額 4,062 円
前回水量	1 m ³	支払方法：口座振替 令和 6年 1月 9日振替予定 口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ。 割引対象となります。
前々回水量	1 m ³	
前年同期水量	1 m ³	

※通信欄

上下水道料金口座振替済通知書

この通知書は、
「領収書」の
代りに
貼付して
ください。

ありません。

1081-0002-0123-00

水栓番号 [REDACTED]

検針日

検針員

令和 5年12月 4日

(給水場所)

[REDACTED]

川口市上下水道局(水道課) 16-8000-2000-0323
川口市上下水道局(下水道課) 17-8000-2000-0322

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 5年10月 5日
～ 令和 5年12月 4日

使用水量	1 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日：令和 6年 1月 9日
この口座振替済通知書は、領収書にかわる
ものですので、5年間大切に保存してくだ
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも
できます。詳細は、川口市上下水道局HP
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-5②

領収書等は徴ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
5-11-10	繰越 会員			
D 6- 1- 9	水道料金	4,062		

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	1-6	令和6年1月12日作成
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 6年 1月 10日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年12月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥27,570
	内訳	27,300円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-6^①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

5-11-10	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
D 6- 1-10	インターネット 繰越 会員	27,300		
D 6- 1-10	手数料	270		

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-6②

船津由徳事務所

12月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間			昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日10時以降			
12 / 1	金	: ~ :						
2	土	: ~ :						
3	日	: ~ :						
4	月	: ~ :						
5	火	: ~ :						
6	水	9:30~17:00						付録 1時間
7	木	: ~ :						
8	金	: ~ :						
9	土	: ~ :						
10	日	: ~ :						
11	月	: ~ :						
12	火	9:30~17:00						付録 1時間
13	水	: ~ :						
14	木	: ~ :						
15	金	: ~ :						
16	土	: ~ :						
17	日	: ~ :						
18	月	: ~ :						
19	火	: ~ :						
20	水	9:30~17:00						付録 1時間
21	木	: ~ :						
22	金	: ~ :						
23	土	: ~ :						
24	日	: ~ :						
25	月	: ~ :						
26	火	: ~ :						
27	水	9:30~17:00						付録 1時間
28	木	: ~ :						
29	金	: ~ :						
30	土	: ~ :						
31	日	: ~ :						
		合計						

$$4^A \times 6.5^A \times 1050^A = 27300^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年1月12日作成

管理番号	1-7
会派(議員)名	船津 由徳
実施年月日	令和6年 1月 10日
項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
政務活動の 具体的内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和5年12月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
金額	¥27,570
支出の内容	27,300円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考	

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-7①

松津由徳事務所

12月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
12 / 1	金	: ~ :							
2	土	: ~ :							
3	日	: ~ :							
4	月	: ~ :							
5	火	: ~ :							
6	水	: ~ :							
7	木	9:30~17:00							
8	金	: ~ :							
9	土	: ~ :							
10	日	: ~ :							
11	月	: ~ :							
12	火	: ~ :							
13	水	: ~ :							
14	木	9:30~17:00							
15	金	: ~ :							
16	土	: ~ :							
17	日	: ~ :							
18	月	: ~ :							
19	火	: ~ :							
20	水	: ~ :							
21	木	9:30~17:00							
22	金	: ~ :							
23	土	: ~ :							
24	日	: ~ :							
25	月	: ~ :							
26	火	: ~ :							
27	水	: ~ :							
28	木	9:30~17:00							
29	金	: ~ :							
30	土	: ~ :							
31	日	: ~ :							
合計									

休憩
1時間

休憩
1時間

休憩
1時間

休憩
1時間

$$5 \times 6.5^{\text{h}} \times 1050^{\text{円}}$$

$$= 27300^{\text{円}}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-7②

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 繰引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
5-11-10 繰越会員			

D 6- 1-10	インターネット	27,300	
D 6- 1-10	手数料	270	

1. 証券類をご入会の際は領収欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 領収欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	1-8	令和6年1月22日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年1月22日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	事務所 光熱水費 12月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金 額	¥1,675
	内 訳	電気料3,351円×1/2=1,675円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-8

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

13
14
15

16 D 6- 1-22 | 電気料金 | 3,351 | トウテックリョウキントウ

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再認識いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	1-9	令和6年1月25日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年 1月 25日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	通信運搬費 KDDI 12月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,300
	内訳	電話料 (web通信) $4,601円 \times 1/2 = 2,300円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-9

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

13
14
15
16

17D 6- 1-25 | | 4,601 | KDDIリヨウキョク(SMF)

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記帳いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		1-10	令和6年1月27日作成
会派（議員）名		船津由徳	
実施年月日		令和6年1月27日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	②研修費 ⑥会議費 ⑩事務所費
	内容	③広報費 ⑦資料作成費 ⑪事務費	④広聴費 ⑧資料購入費
		住民からの市政に対する要望、意見の事務遂行に要する図書、資料購入に要する経費	
		※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥1,887	
	内訳	新聞購読料金 1,887円	
		※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-10

領収書等は重ならないように貼付すること

払込受領証(お客様控)

受取人 聖教新聞販売店
柴崎 隆司
登録番号:T8810578189538

払込人 松津由徳事務所 様
20240111119561490

金額 ¥1,887



取納代行 株式会社ジャックス

ご請求書

このたびは聖教新聞をご購読いただき誠にありがとうございます。
お支払いは、この払込取扱票により、記載のお支払期限までにお支払ください。
お問い合わせは、右の宛名面に記載の「お問い合わせ先(発出人)」までお願いいたします。

下記の通りご請求申し上げます。

ご購読年月 2024年01月(01/01~01/31)
ご請求金額 ¥1,887
お支払期限 2024年02月10日
請求番号 20240111119561490

〈ご請求明細〉 ※は軽減税率対象品目です。

品目	定価(税込)	部数	金額(税込)
公明新聞※	¥1,887	1部	¥1,887
合計金額(税込)			¥1,887

(10%対象) ¥0 消費税 ¥0
(8%対象) ¥1,887 消費税 ¥139

お支払いの際は、右の宛名部分を切り離してお出しください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年1月29日作成

管理番号	1-11	
会派(議員)名	松津由徳	
実施年月日	令和6年1月29日	
政務活動の 具体的内容	項 目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内 容	政務活動事務所 家賃（令和6年2月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金 額	¥30,665
	内 訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備 考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 1-11

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 繰引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	繰引残高
----	-------	-------	------

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

13
14
15
16

17

180 6- 1-29 | | 61,330 | SMBC(ヤチノクセー7)

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること


政務活動報告書（個表）

管理番号	1-12	令和6年1月30日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年1月30日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥1,100
	内訳	駐車料金 1,100円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	1-12
-----------	------

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 
キューポラパーキング
川口都市開発株式会社
T7030001074249
消費税率は10%です

24-01-30 1-0022
10:08

精算01-30 13:48
駐車時間 3時間40分
駐車料金 1,100円
割引 0円

令頁 4又 3
前払 0円
現金 1,100円
釣銭 0円
NO. 02872

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	i-13	令和6年1月31日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年1月31日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	住民からの市政に対する要望、意見の事務遂行に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥990
	内訳	ゼンリン住宅地図スマートフォンサービス 利用月額料金 990円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

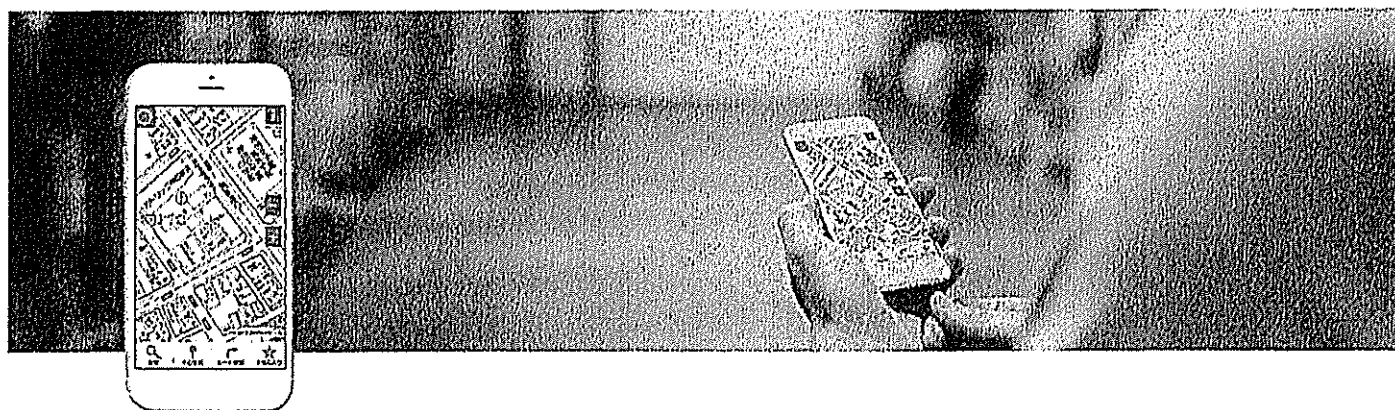
商品概要

機能

ご利用について

よくあるご質問

ゼンリン住宅地図スマートフォン



14日間
無料お試し
実施中！*

ご契約および会員ログイン

(スマートフォンでご確認ください)

*SoftBank/Y!mobileではお試しサービスをご利用いただけません

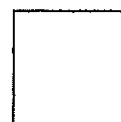
日本全国の詳細なゼンリン住宅地図が、あなたの手のひらに。
スマートフォンでもタブレットでも利用可能な、いつでも持ち
歩けるゼンリン住宅地図です。

商品のお知らせ

2019/11/13

商品・サービス

全国の住宅地図がいつでも手元で閲覧できる「ゼンリン住宅
地図スマートフォン」が格安スマホ・格安SIMに対応！



商品概要

機能

ご利用について

よくあるご質問

【重要】キャリア決済をご利用のお客様へ
各通信キャリアより提供される新料金プランに加入/プラン変更した場合、住宅地図スマートフォン（キャリア決済）が利用できなくなる等の影響があります。
事前にこちら [▼](#)をよくご確認ください。

見たい場所の住宅地図を手軽に閲覧・検索 できる！

『ゼンリン住宅地図スマートフォン』なら、全国の住宅地図をいつでも手軽に閲覧・検索できます。

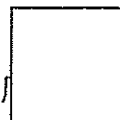
スマートフォンやタブレットで住所検索から目的地の詳細な場所確認までワンストップで対応できるため、「地図帳だと持ち運びが大変！」「紙だと暗いところで見えない！」そんなお客様のお悩みを解決できます。

ここがおススメ！

不慣れな場所でも目的地まで細かくわかって安心！

宅配やデリバリーで荷物や出前をお客様先に届ける場合、慣れない地域やはじめての場所で困ることはありませんか？

特に目的地付近の入り組んだ小道や、見た目そっくりな住宅街など、スムーズな配達には



商品概要

機能

ご利用について

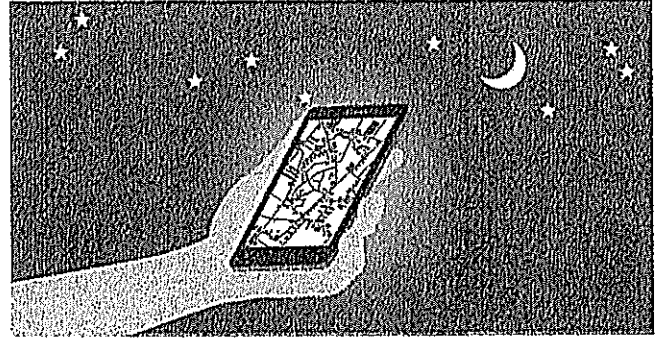
よくあるご質問

夜でも暗い場所でもはっきり見られて便利！

お仕事によっては、夜間や暗い場所で地図を確認しなければならないこともあります。

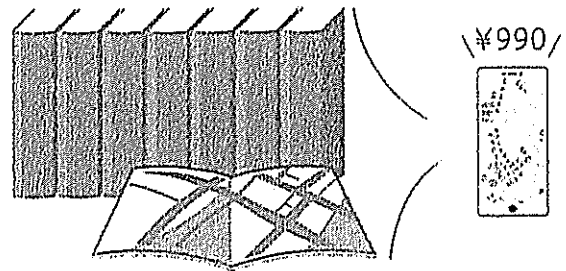
そんな時、紙の地図だと明かりが不十分でよく見えずに不便ですよ。

『ゼンリン住宅地図スマートフォン』なら、スマートフォンのバックライトで地図もはっきり見られるので、どんな時でもストレスなく住宅地図を確認できます。



そんな『ゼンリン住宅地図スマートフォン』が全国どこでも見られて、月990円（税込）でご利用いただけます。

住宅地図帳を全国そろえるとかなりの金額になる上、収納場所の確保も持ち運びも大変ですが、これならカバンやポケットでいつでも持ち歩けます。



住宅地図帳（ゼンリン住宅地図）との比較

左右にスクロールすることでご覧いただけます。

ゼンリン住宅地図スマートフォン

住宅地図帳（ゼンリン住宅地図）



商品概要

機能

ご利用について

よくあるご質問

価格

全国で990円（税込）

収録エリアや冊子サイズにより異
くわしくは下記リンクより必要な
した地図帳を検索できます。

見やすいB4判サイズを「地図から
☒
持ち運びが便利なA4判サイズを
索」する ☒

メリ
ット

- ・見たい場所の住宅地図をすぐに見られる
- ・暗い場所でも見やすい
- ・持ち運びが楽
- ・収納場所に困らない
- ・確認したい住所をフリーワードで簡単に検
索できる
- ・お気に入り機能でメモを保存できる

- ・見たい場所の住宅地図を周辺ま
見られる
- ・大きいサイズで細かい場所でも
- ・ファイル版ならば必要なページ
出せる
- ・インターネット環境や充電がな
れる
- ・索引図から確認したい住所を簡
単に検索できる
- ・メモや付箋をつかってオリジナ
リティを出せる

商品の機能や特長につい
て >

商品のご利用やお申し込
みについて >



[商品概要](#)[機能](#)[ご利用について](#)[よくあるご質問](#)

地図は著作権の対象として保護されており、コピー・印刷・スキャニングやホームページ掲載など複製等利用する場合、法律で定められた例外的な場合を除いて、事前に著作者の許諾を得ることが必要とされております。当社においては、利用者の皆様に「安心・簡便・適正」に当社の地図製品をご利用いただくため、以下のとおり、利用手続きや条件を設定しております。当社の地図製品をご利用の際は、事前に以下の基本条件等を参照の上、利用手続き（申請）を行ってください。

[地図複製等利用のご案内](#)

ゼンリン住宅地図に関するお問い合わせ

[ゼンリン住宅地図お問い合わせフォーム](#)[ZENRIN Storeで購入](#)

ラインナップ

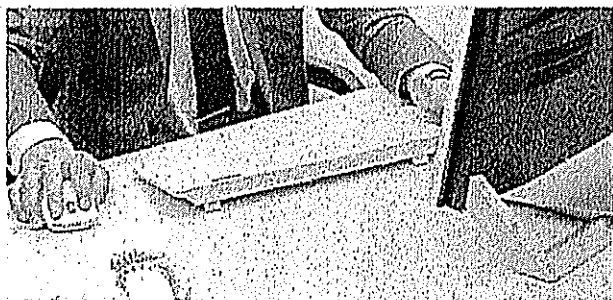


商品概要

機能

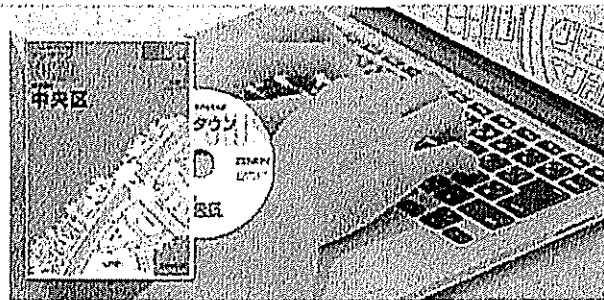
ご利用について

よくあるご質問



ゼンリン住宅地図 LGWAN

[詳細を見る >](#)



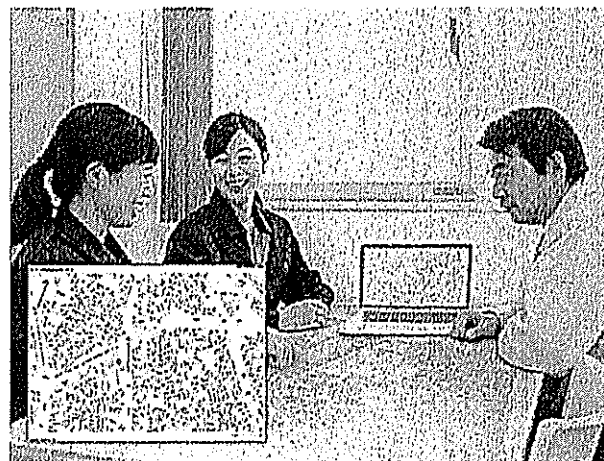
電子住宅地図デジタウン

[詳細を見る >](#)



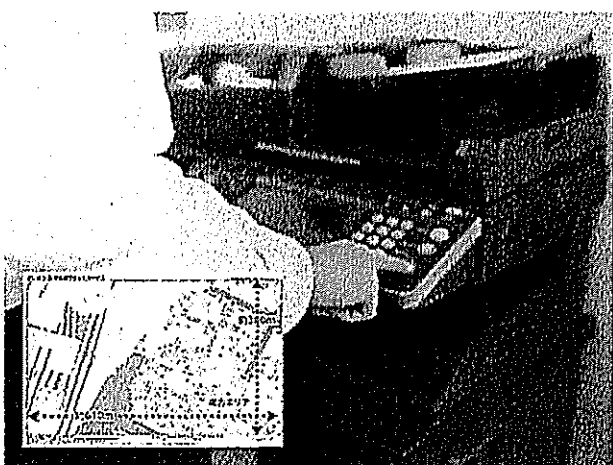
ブルーマップ

[詳細を見る >](#)



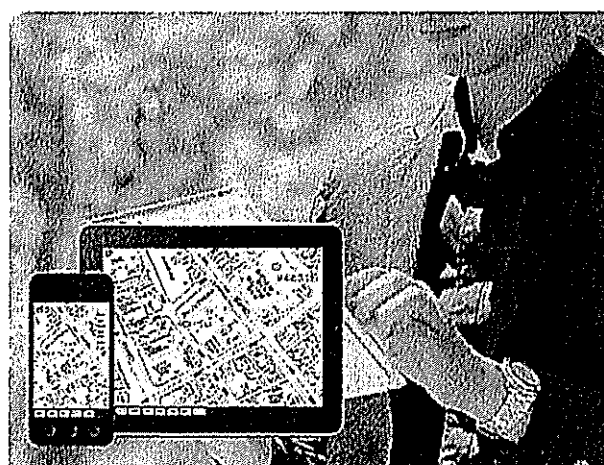
ゼンリン住宅地図出力サービス

[詳細を見る >](#)



ゼンリン住宅地図プリントサービス

[詳細を見る >](#)



ZNET TOWN mobile

[詳細を見る >](#)



政務活動報告書（個表）

管理番号	2-1	令和6年2月8日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 6年 2月 3日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,780
	内訳	ガソリン代 5,560円×1/2=2,780円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-1

領収書等は重ならないように貼付すること



apollostation

(株) イハシエネルギー
セルフ浦和大谷口
埼玉県さいたま市南区
大谷口2551
TEL:048-767-6125 SS:20051-22628
登録番号: T1030001063604

プリペイドカード売上票

2024年02月03日 09:52 伝票No. 4735
取引通番 1509

プリカ全商品 横

プリペイド

0120-00 3436
レギュラーガソリン P04 ¥5560
数量 34.75L
単価 @160

合計 ¥5,560

(内税分消費税 ¥505)
(内税10%対象額 ¥5560)
(内税10%消費税 ¥505)

プリカ引落前残高
プリカ引落金額 ¥-5,560
プリカ引落後残高

期限 26年02月03日 処理通番 01509
02

処理日付: 2024/02/03 3436-3436
100取引

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年2月9日作成

管理番号	2-2	
会派(議員)名	船津 由徳	
実施年月日	令和 6年 2月 9日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年1月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥27,570
	内訳	27,300円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-2 ①

船津由徳事務所

1 月出勤表

2/9 ✓

名 前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1	月	: ~ :							
2	火	: ~ :							
3	水	: ~ :							
4	木	: ~ :							
5	金	: ~ :							
6	土	: ~ :							
7	日	: ~ :							
8	月	: ~ :							
9	火	: ~ :							
10	水	9:30~17:00							
11	木	: ~ :							
12	金	: ~ :							
13	土	: ~ :							
14	日	: ~ :							
15	月	: ~ :							
16	火	: ~ :							
17	水	9:30~17:00							
18	木	: ~ :							
19	金	: ~ :							
20	土	: ~ :							
21	日	: ~ :							
22	月	: ~ :							
23	火	9:30~17:00							
24	水	: ~ :							
25	木	: ~ :							
26	金	: ~ :							
27	土	: ~ :							
28	日	: ~ :							
29	月	: ~ :							
30	火	: ~ :							
31	水	9:30~17:00							
合 計		: ~ :							

付録
1時間

付録
1時間

付録
1時間

付録
1時間

$$4日 \times 6.54 \times 1050円 = 27,800円$$

.....は日休日を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-2 ②

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

*差引残高欄に(-)印があるものは同額残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

0D 6-2-9	インターネット	27,300	
0D 6-2-9	手数料	270	

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再認識いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		2-3	令和6年2月9日作成
会派(議員)名		船津 由徳	
実施年月日		令和 6年 2月 9日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨入件費	③広報費 ⑥会議費 ⑩事務所費 ④広聴費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑪事務費
	内容	政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年1月度） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥20,745	
	内訳	20,475円 振込手数料 270円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-3

2/9

船津由徳事務所

1月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
1	月	: ~ :							
2	火	: ~ :							
3	水	: ~ :							
4	木	: ~ :							
5	金	: ~ :							
6	土	: ~ :							
7	日	: ~ :							
8	月	: ~ :							
9	火	: ~ :							
10	水	: ~ :							
11	木	9:30~17:00							
12	金	: ~ :							
13	土	: ~ :							
14	日	: ~ :							
15	月	: ~ :							
16	火	: ~ :							
17	水	: ~ :							
18	木	9:30~17:00							
19	金	: ~ :							
20	土	: ~ :							
21	日	: ~ :							
22	月	: ~ :							
23	火	: ~ :							
24	水	: ~ :							
25	木	9:30~17:00							
26	金	: ~ :							
27	土	: ~ :							
28	日	: ~ :							
29	月	: ~ :							
30	火	: ~ :							
31	水	: ~ :							
合計		: ~ :							

休 1時間

休 1時間

休 1時間

MAX 6.5" X 1.050 A

= 20.475 A

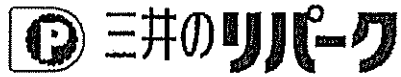
政務活動報告書（個表）

管理番号	2-4	令和6年2月11日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年2月11日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥900
	内訳	駐車料金 900円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	2-4
-----------	-----

領収書等は意ならないように貼付すること



リパーク川口市川口1丁目

領収書

精算機 #01 A 精算No.000046
入庫時刻 2024年 2月11日(日) 10:12
出庫時刻 2024年 2月11日(日) 12:53
駐車料金 A料金 900円

=====
合 計 900円
(内税10%対象額 900円)
現金領収金額 900円
現金入金額 1,000円
釣銭 100円

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	2-5	令和6年2月13日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年2月13日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥500
	内訳	駐車料金 500円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	2-5
-----------	-----

領収書等は徴ならないように貼付すること

駐車券 ↑
キュポラパーキング
川口都市開発株式会社
T7030001074249
消費税率は10%です

24-02-13 1-0036
15:02

精算02-13 16:26
駐車時間 1時間24分
駐車料金 500円
割引 0円
令貢 4又 500円
前払 0円
現金 500円
釣銭 500円
NO. 031556

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年2月20日作成

管理番号	2-6	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年2月20日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所 光熱水費 1月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,230
	内訳	電気料4,460円×1/2=2,230円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-6

領収書等は重ならないように貼付すること



領金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

CD 6- 2-20 | 電気料金 | 4,460 | トウテツリョウキコウ

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記憶いたします。

4

政務活動報告書（個表）

管理番号		2-7	令和6年2月21日作成
会派(議員)名		船津由徳	
実施年月日		令和6年2月21日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	②研修費 ⑥会議費 ⑩事務所費
	内容	③ 広報費 ⑦資料作成費 ⑪事務費	④広聴費 ⑧資料購入費
支出の内容	金額	¥13,577	
	内訳	・印刷代1,000部、27,154円 按分により：27,154円×1/2=13,577円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
備考			

領収書等貼付用紙

管理番号

※

2-7

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書



松津由徳 様

取引年月日：2024年02月21日(水)

下記正に領収いたしました。

領収書番号：R-240220641144

合計金額 (税込)

27,154円

ラクスル株式会社

10%対象

27,154円 (内消費税: 2,469円)

〒1410021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル1F

登録番号：T9010401089631

注文番号	商品	数量	金額	備考
240220641144-01	冊子・カタログ / 中綴じ冊子 / 左綴じ / 8ページ / A4 / オフセット印刷 / 表紙(両面カラー 光沢紙(コート) 標準：90kg 表面加工なし) / 本文(両面カラー 光沢紙(コート) 標準：90kg)	1,000部	29,182円	出荷予定日：2024年2月21日 市政報告 冊子

「r」は軽減税率対象であることを示します。

注文内容	商品合計：29,182円
小計 (税抜)	29,182円
値引き	値引き：-4,497円
合計金額 (税込)	27,154円

お支払い方法：クレジットカード

お客様へ (必ずご確認ください)

本票額についてご不明な点がございましたらお問い合わせフォーム (<https://ralsul.com/contact/>) からご連絡ください。

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



ふなつ由徳

ご挨拶

昨年の大変厳しい統一地方選挙戦から、早いもので1年が経過しようとしております。

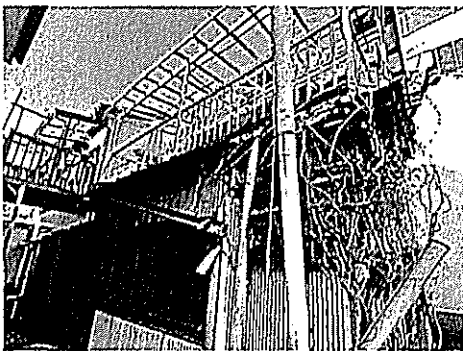
昨今におきましては、市政に関するたくさんの（要望やご相談などを頂いており、一人ひとりのお気持ちに寄り添いながら、丁寧にご対応をさせて頂いております。

今後も初心を忘れず、政策課題と向き合いながら、市政発展、市民生活の向上に引き続き尽力して参ります。



空き家問題

（現場調査



増え続ける空き家問題

浸水箇所

現場調査



令和5年6月 台風による被害
(鳩ヶ谷緑町)

人権侵害問題への対策



川口市拉致被害者等の
早期帰郷を望む条例の策定

議会活動

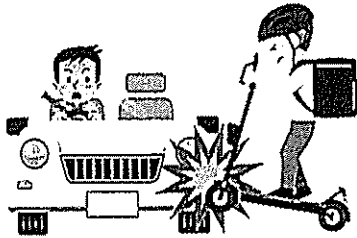
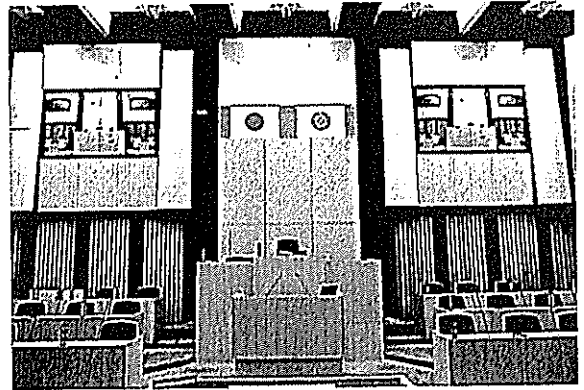
市議会定例会や所属委員会にて
地域の要望や様々な問題提起など

一般質問

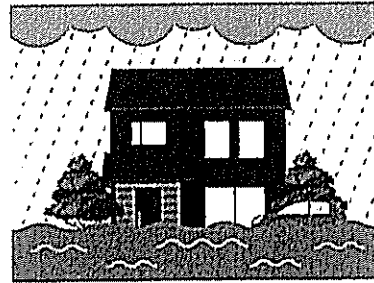
令和5年12月

川口市議会定例会

今任期初となる一般質問を行いました。
質問内容は、高齢者福祉や交通安全対策、地
域の課題や水道事業などに関して、26項目
の質問をし、市政に対して様々な問題提起や
必要な要望を致しました。



-交通安全対策-

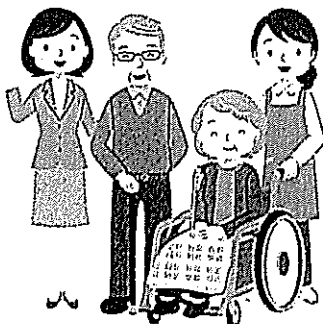


-浸水被害対策-

委員会

福祉保健 常任委員会

福祉全般や保健衛生などに関わる重要議案
が付託される福祉保健常任委員会において
市政に対する質問や要望、討論を毎議会行
っております。



福祉制度の拡充など



討論致します。

○保育、子育て支援、高齢者福祉サービスに関
する諸議案についての質問や要望、討論。

○医療や感染症対策などの保健衛生に関する諸
議案についての質問や要望、討論。

令和4年度決算委員会

令和4年度川口市一般会計及び各種特別会計決算においては、「イイナパーク川口、川口ハイウェイオアシス」の開園、新庁舎建設事業など3大プロジェクト事業の推進や新型コロナウイルス感染症への対応事業、物価高騰対策支援など、様々な難しい諸課題に対してしっかりと取り組むだけでなく、公平公正に市民に税負担を求める努力をし、各種税の収税率向上など、健全な財政運営を心掛けていると評価し賛成と致します。



自由民主党川口市議会議員団を代表して本会議にて討論。

条例の策定

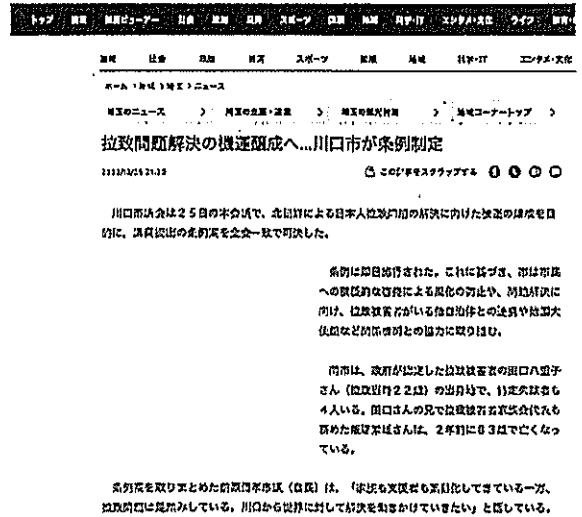
北朝鮮拉致被害による 人権侵害問題への対応

○北朝鮮による拉致被害の早期解決を目指し、地方からの問題提起や問題を風化させぬよう、条例を策定致しました。令和5年12月川口市議会定例会に上程し可決され、条例施行となりました。

○川口市には、政府認定拉致被害者の田口八重子さんを含む5名の特定失踪者がおります。国際的な問題となりますが、早期解決に繋がるよう地方からも様々なアクションが必要です。

↓ 条例施行後、様々なメディアに掲載され、多くの反響がありました。

読者新聞オンライン



「川口市拉致被害者等の 早期帰郷を望む条例」

令和5年12月25日 条例施行



川口市出身「田口八重子さん」

2-7 様々な課題への対応

防災

治水対策に向けて

令和5年12月市議会にて一般質問

昨年の台風2号をはじめとする大雨では、浸水した箇所などが多数ありました。状況把握のため、各避難所などの避難状況などを確認し、また、浸水箇所などについても、できる限り現場の調査を行いました。市議会にて問題を提起し、現在、担当部局と対策について協議しております。



桜町



鳩ヶ谷緑町



里

都市整備

土地区画整理事業の促進

令和5年12月市議会にて一般質問

土地区画整理事業をはじめ、市街地整備や再開発などの都市整備は、地域住民や街の将来にも直結する重要な事業です。

都市整備に関する事業を促進するため、予算の確保に繋がるよう、市議会にて継続して質問や要望をしております。



←里土地区画整理通信
No.80
※進捗状況などが
確認できます。



交通安全対策

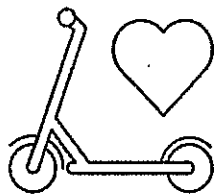
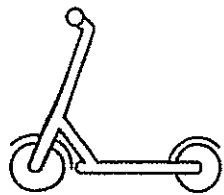


特定小型原動機付自転車の 対策について

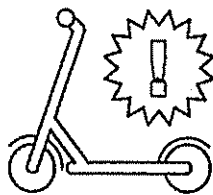
↑ 国土交通省：特定小型原動機付自転車について

令和5年12月市議会にて一般質問

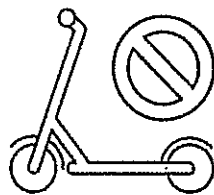
昨年7月に法整備された電動キックボードなどの特定小型原動機付自転車について
事故防止などの観点から、対策を質問、要望致しました。



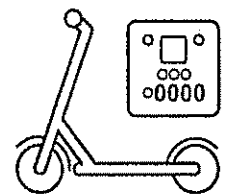
安全・保険



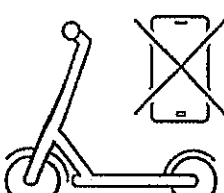
事故



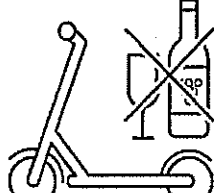
電動キックスケーター禁止



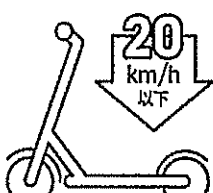
ナンバープレート



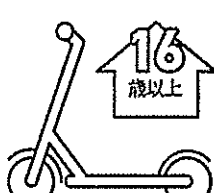
ながらスマホ禁止



飲酒運転禁止



速度制限



年齢制限



二人乗り禁止

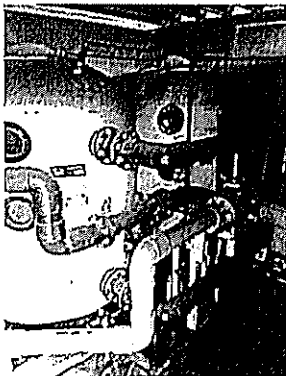
教育

学校施設の修繕

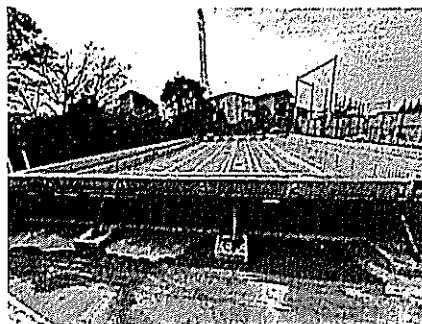
市議会にて質問や要望を継続し
必要な予算を確保しながら
どんどん前へ進めています。



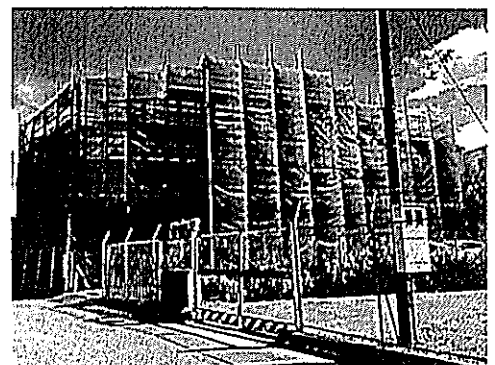
里中 校舎塗装工事



南鳩ヶ谷小
プールろ過機設備
更新入れ替え



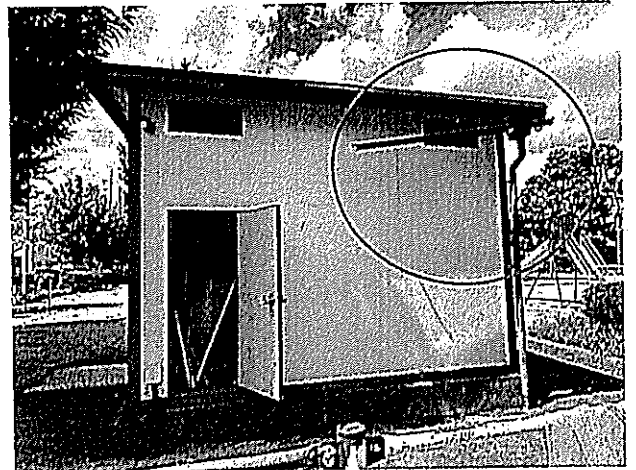
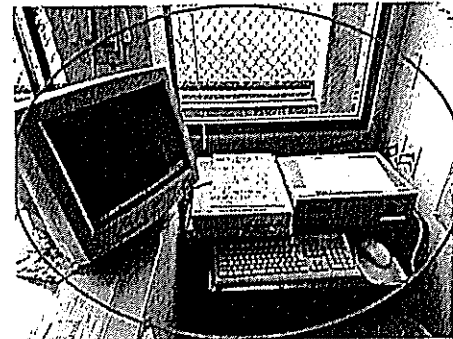
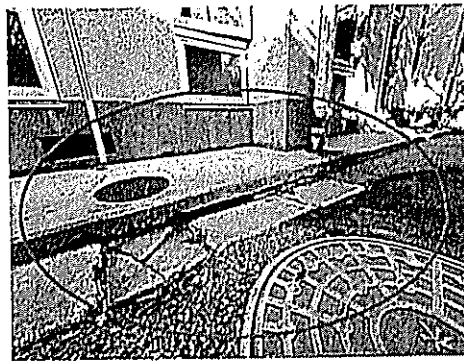
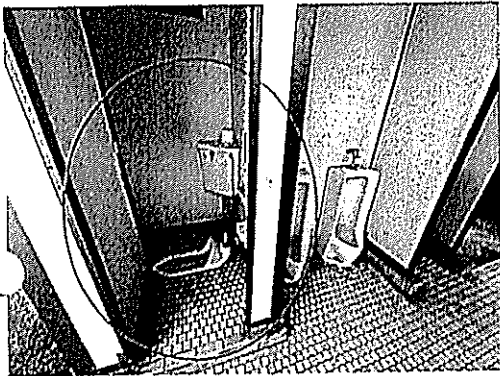
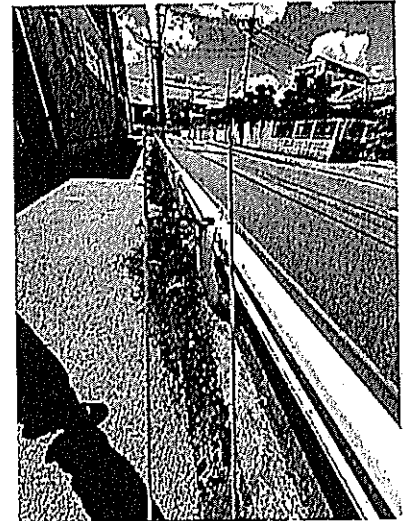
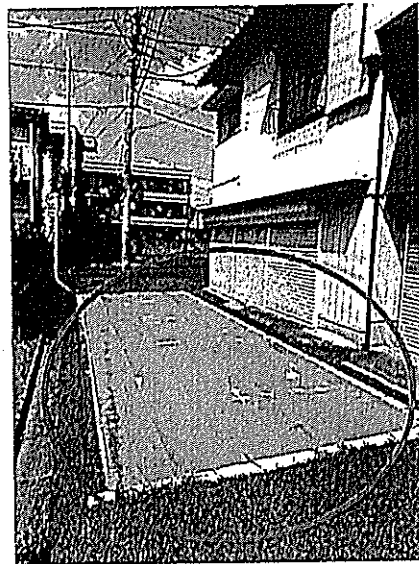
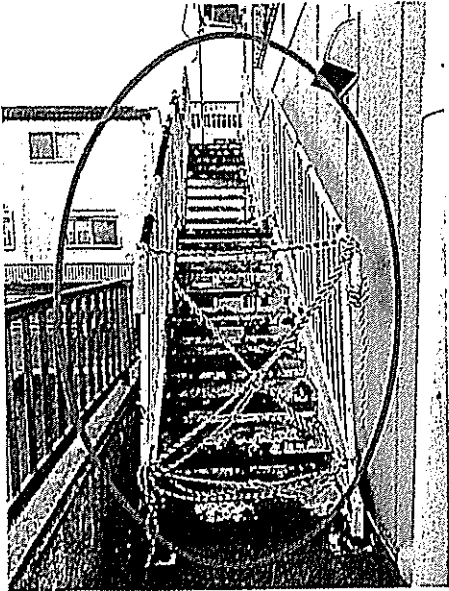
里小 プール修繕工事



南鳩ヶ谷小 体育館塗装工事

2-1 地域課題の解決へ向けて

多岐にわたる たくさんのご相談やご要望を頂いております。
市政に関するご相談などがございましたら、ご連絡下さい。



※多くのご相談から、抜粋して現場写真を掲載しております。
それぞれの現場は、担当部局と協議し対応中です。

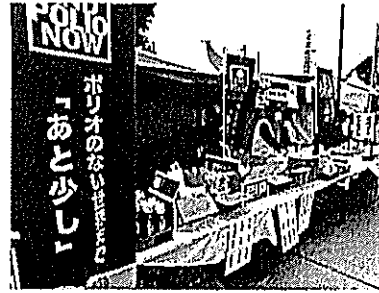
消防団活動

火災現場での消火活動や大雨時の水防活動など
地域防災の要として、活動しております。



社会奉仕活動

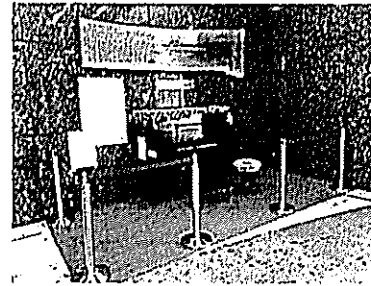
鳩ヶ谷Rotary Clubの仲間と共に、たくさんの社会奉仕活動に携わっております。現在は、クラブの幹事として大役を承っております。



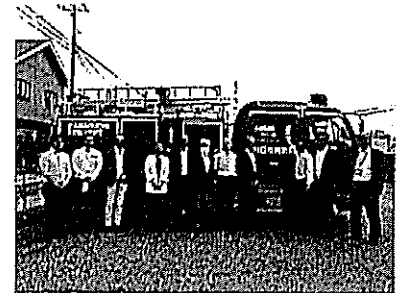
ポリオ撲滅
チャリティバザー



献血会



鳩ヶ谷駅 ストリートピアノ設置事業



ウクライナへの緊急車両の寄贈

子ども会活動

里子ども会 育成会 会長として
子ども達と様々な活動を行いながら
青少年の健全育成に取り組んでおります。



鳩ヶ谷駅前 花壇の手入れ

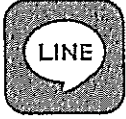


街の清掃活動



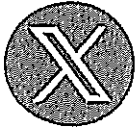
夏祭り
子ども神輿

ご案内



LINE公式 アカウシト

- 議会活動や後援会イベントなどの情報を都度お知らせしています。
- 友達登録よろしくお願ひします。



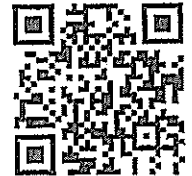
Twitter

- 政治活動を中心としたタウン情報などを発信しています。
- フォロー宜しくお願ひします。



お問い合わせ先
TEL: 048-281-3910 / FAX: 048-281-3911

- 市政に関するご相談などは、ふなつ由徳のホームページのお問い合わせフォーム、または、ふなつ由徳 事務所へのTEL・FAXにて受け付けております。



後援会への御加入もよろしくお願ひします。

- 市政に関する情報や後援会イベントのご案内などを定期的にお届けさせていただきます。ぜひ、後援会へ御加入下さい。ご連絡お待ちしております。



ふなつ由徳後援会事務所
ふなつ由徳政務事務所
TEL 048-281-3910 / FAX

〒334-0005 埼玉県川口市里1180番地

E-MAIL: yoshinori@funatsuy.net HP: https://funatsuy.net

政務活動報告書（個表）

令和6年2月26日作成

管理番号		2-8	
会派(議員)名		船津由徳	
実施年月日		令和6年 2月 26日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ⑤要請・陳情活動費 ⑨人件費	②研修費 ⑥会議費 ⑩事務所費
	内容	③広報費 ⑦資料作成費 ⑪事務費	④広聴費 ⑧資料購入費
	金額	通信運搬費 KDDI 1月 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	内訳	電話料（web通信） 4,601円×1/2=2,300円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること	
	備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-8

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 6- 2-25

4,601

KDDIリョウキョウ(SMF)

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再認識いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年2月29日作成

管理番号	2-9	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年2月29日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	住民からの市政に対する要望、意見の事務遂行に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥990
	内訳	ゼンリン住宅地図スマートフォンサービス 利用月額料金 990円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-9

領収書

松津 由徳

様

ゼンリン公式オンラインショップ
ZENRIN Store
〒101-0063
東京都千代田区神田淡路町
ワテラスタワー 1003号
株式会社 ゼンリン

領収額合計 990 - (消費税等込み)

登録番号：T5290801002046

領し 商品代金
お支払い日 2024年2月29日
支払方法 クレジットカード
受注番号 No. 1385013#13
ご注文日 2024年2月23日

上記の金額正に領収致しました。

(内訳)

		数量	単価	金額
[BRAT771100] ゼンリン作楽地図スマートフォン		900	1	900
小計				900
送料 (税込)				0
代引き手数料 (税込)				0
合計 (税込)				900
クーポン割引				0
ポイント割引				0
税抜金額合計				900
消費税額合計				90
総計				990

※本領収書は電子的に付与している領収データを基に作成したものです。
※他払い領収書の場合は「お支払い日」には日付の訂正が記載されます。

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号		2-10		令和6年2月29日作成	
会派(議員)名		船津由徳			
実施年月日		令和6年2月27日			
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費	②研修費	③広報費	④広聴費
		⑤要請・陳情活動費	⑥会議費	⑦資料作成費	⑧資料購入費
		⑨人件費	⑩事務所費	⑪事務費	
	内容	政務活動事務所 家賃（令和6年3月分）			
		※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること			
支出の内容	金額				¥30,665
	内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円			
		※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること			
備考					

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 2-10

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*取引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	取引残高
----	-------	-------	------

5月 6- 2-27		61,330	SMBC(ヤチフ)(セ-7)
------------	--	--------	----------------

摘要	お支払金額	お預り金額	取引残高

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記録いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年3月14日作成

管理番号	3-1	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 6年3月7日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	事務所費 水道代 令和5年12月5日～令和6年2月2日 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥2,031
	内訳	水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$ ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-1①

領収書等は重ならないように貼付すること

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号

(給水場所)

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 5年12月 5日

~ 令和 6年 2月 2日

使用水量	0 m ³
水道料金	2,222 円
口座割引額	-110 円
下水道使用料	1,950 円
振替金額	4,062 円

振替日: 令和 6年 3月 7日

この口座振替済通知書は、領収書にかわる
ものですので、5年間大切に保存してくだ
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも
できます。詳細は、川口市上下水道局HP
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	3-1②
-----------	------

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*差引残高欄に()印があるものは貸越残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 6- 3- 7 水道料金	4,052		
----------------	-------	--	--

1. 証号欄をご入金の場合は前記欄に記号(世帯、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたしません。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年3月14日作成

管理番号	3-2	
会派(議員)名	舩津由徳	
実施年月日	令和6年3月8日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥200
	内訳	駐車料金 200円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号 ※	3-2
-----------	-----

領収書等は重ならないように貼付すること

タイムパーキング南鳩ヶ谷第5
アパルトマンHD(株) ⑩%税込
T5120901002747

《 領 収 書 》

[NO. 4]
24年03月08日17:04 --03月08日17:13
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 500円
お 釣 300円
NO.015653

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	3-3	令和6年3月14日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年3月9日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥2,000
	内訳	駐車料金 2,000円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-3

領収書等は重ならないように貼付すること

(株)アップルパーク税10%
川口駅前第1
T8011501000708

<< 領収書 >>

[NO. 4]
24年03月09日13:52 -- 03月09日15:18
駐車料金 2,000円

合計 2,000円

お預り 2,000円
お納め 0円
NO.188499

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-4①

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

2月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
2 / 1	木	: ~ :							
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							
6	火	: ~ :							
7	水	9:30~17:00							
8	木	: ~ :							
9	金	: ~ :							
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							
14	水	9:30~17:00							
15	木	: ~ :							
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							
20	火	9:30~17:00							
21	水	: ~ :							
22	木	: ~ :							
23	金	: ~ :							
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							
28	水	9:30~17:00							
29	木	: ~ :							
合計		: ~ :							

休憩
1時間

休憩
1時間

休憩
1時間

休憩
1時間

$$4A \times 6.5^A \times 1,050^A = 27,300A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-4②

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

*残引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

5

摘要	お支払金額	お預り金額	残引残高
----	-------	-------	------

D 6- 3-11	インターネット	27,300	
D 6- 3-11	手数料	270	

払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[*AD*]、[*CD*]等の[* *]のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-5①

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

2月出勤表

名前

月日	曜日	労働時間	時間外労働時間				昼食手当	交通費	領収なし
			通常時間外	10時以降	日曜日	日曜日10時以降			
2 / 1	木	9:30~17:00							休憩 1時間
2	金	: ~ :							
3	土	: ~ :							休憩 1時間
4	日	: ~ :							
5	月	: ~ :							休憩 1時間
6	火	: ~ :							
7	水	: ~ :							休憩 1時間
8	木	9:30~17:00							
9	金	: ~ :							休憩 1時間
10	土	: ~ :							
11	日	: ~ :							休憩 1時間
12	月	: ~ :							
13	火	: ~ :							休憩 1時間
14	水	: ~ :							
15	木	9:30~17:00							休憩 1時間
16	金	: ~ :							
17	土	: ~ :							休憩 1時間
18	日	: ~ :							
19	月	: ~ :							休憩 1時間
20	火	: ~ :							
21	水	: ~ :							休憩 1時間
22	木	9:30~17:00							
23	金	: ~ :							休憩 1時間
24	土	: ~ :							
25	日	: ~ :							休憩 1時間
26	月	: ~ :							
27	火	: ~ :							休憩 1時間
28	水	: ~ :							
29	木	9:30~17:00							休憩 1時間
合計		: ~ :							


$$5^A \times 6.5^A \times 1.05^A = 34.125^A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-5 (2)

領収書等は重ならないように貼付すること

		預金 (兼お借入明細)		5
				<small>*残引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。</small>
摘要	お支払金額	お預り金額	残引残高	
D 6- 3-11	インターネット	34,125	[Redacted]	
D 6- 3-11	手数料	270		

払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。 5

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年3月21日作成

管理番号	3-6	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和 6年 3月 14日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	内容 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥1,910
	内訳	ガソリン代 3,821円×1/2=1,910円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号

※

3-6

領収書等は重ならないように貼付すること

ENEOS

納品書(領収書)

2024年03月14日 18:56

売上

上

様 M

11034-990099-259

現金フリー

車両番号

実車番

レギュラー ガソリン P-16

23.02L

166円

*

¥3,821

合計

¥3,821

(消費税10%対象

¥3,821

内消費税等

¥347)

お預り

¥10,000

お釣り

¥6,179

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

有限会社岩沢商店 青木給油所

埼玉県 川口市青木4-13-1

TEL:048-251-3680

SS-011034

登録番号:T1030002100629

レシートNo 4832-06 データNo8186-8188

2024/03/14

-----キ-----リ-----ト-----リ-----
お釣り引換券

2024年03月14日 18:56

預り金額

10,000円

釣り金額

6,179円

受付No 4832



本日の22時まで有効

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）


令和6年3月21日作成

管理番号	3-7	
会派(議員)名	舩津由徳	
実施年月日	令和6年3月14日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④ <u>広聴費</u> ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の内容	金額	¥800
	内訳	駐車料金 800円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-7

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 
キュポラパーキング
川口都市開発株式会社
T7030001074249
消費税率は10%です

24-03-14 1-0052
19:06

精算03-14 21:31
駐車時間 2時間25分
駐車料金 800円
割引 0円

前払 0円
現金 800円
釣銭 0円
令貢斗又 卷券
NO. 03815E

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年3月31日作成

管理番号	3-8	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年3月21日	
政務活動の 具体的内容	項目	②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	事務所 光熱水費 2月分 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の 内容	金額	¥2,038
	内訳	電気料4,076円×1/2=2,038円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-8

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*取引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	取引残高
----	-------	-------	------

D 6- 3-21	電気料金	4,076	トウテックリョウキントウ
-----------	------	-------	--------------

払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-9

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
----	-------	-------	------

D 6- 3-25	4,601	KDDIリョウキ<SMF	
-----------	-------	--------------	--

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の(* *)のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年3月31日作成

管理番号	3-10	
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年3月27日	
政務活動の 具体的内容	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費	
	政務活動事務所 家賃（令和6年4月分） ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること	
支出の 内容	金額	¥30,665
	内訳	家賃：60,000円 共益費：1,000円 家賃・共益費 引き落とし手数料：330円 合計61,330円 按分により61,330円×1/2=30,665円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

領収書等貼付用紙

管理番号
※ 3-10

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

*残引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

摘 要	お支払金額	お預り金額	残 引 残 高
-----	-------	-------	---------

D 6- 3-27 | | 61,330 | SMBC(ヤチ) (セ-7)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記録いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

管理番号	3-11	令和6年3月31日作成
会派(議員)名	船津由徳	
実施年月日	令和6年3月31日	
政務活動の 具体的内容	項目	①調査研究費 ②研修費 ③広報費 ④広聴費 ⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費 ⑦資料作成費 ⑧資料購入費 ⑨人件費 ⑩事務所費 ⑪事務費
	内容	住民からの市政に対する要望、意見の事務遂行に要する経費 ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること
支出の内容	金額	¥990
	内訳	ゼンリン住宅地図スマートフォンサービス 利用月額料金 990円 ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること
備考		

