

政務活動報告書（個表）

|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 4-1         | 令和6年4月5日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 4月 5日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の内容          | 金額          | ¥1,745  |
|                | 内訳          | ガソリン代 3,491円×1/2=1,745円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-1

領収書等は重ならないように貼付すること

7\*QRコードの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



2024年 4月 5日 336470  
伝No: 10345

7\*QRコードの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



apollo  
station

領収書

印紙

336470

セルフ川口ジャンクション  
株式会社 シライシ  
川口市西新井宿竹下357-22  
TEL 048-287-0777

売上 登録番号 T2030001075508  
2024年 4月 5日  
18:27

ウエ 様  
キャッシュリカ

レギュラー P- 4(内)  
20.78 L 0168.0 3491円  
01200.00

合計 3,491円  
(内、消費税等(10.00%) 317円)

プリカ有効期限: 2025年 4月 5日  
プリカ前回残:   
プリカ利用金額: 3,491円  
プリカ今回残:

7501009018882024-05150-00  
伝No: 10345 担当: 8800

※ 本書保管上のお願  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いたします。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 4-2          | 令和6年4月12日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 4月 12日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 書籍購入代(議員活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費)<br>株式会社 日本教育新聞社 期間2024/4~2025/3まで購読<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること             |
| 支出の内容          | 金額           | ¥33,000  |
|                | 内訳           | 株式会社 日本教育新聞社<br>日本教育新聞 2024/04~2025/03まで 12か月分<br>合計 33,000円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること              |
| 備考             |              |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 々-2

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

2024年 4月 3日

船津 由徳

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。  
下記の通りご請求申し上げます。  
※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 小林 幹 長

東京都港区日本橋1-8-410

電話 03 (3) 2876-7400 8

《お支払い先》

- ・ 振替払込
- ・ 銀行振込
- ・ 口座名義

みずほ銀行虎ノ門支店

株式会社日本教育新聞社

|       |          |       |  |       |            |
|-------|----------|-------|--|-------|------------|
| 合計請求額 | 33,000 円 | 読者コード |  | 請求書番号 | 0004682045 |
|-------|----------|-------|--|-------|------------|

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

|       | 品名     | 部数 | 期間    | 金額       | 備考              |
|-------|--------|----|-------|----------|-----------------|
| 前回請求額 |        |    |       | 33,000 円 | 2023/04-2024/03 |
| 今回入金額 |        |    |       | 33,000 円 |                 |
| 差引繰越額 |        |    |       | 円        |                 |
| 今回請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 12ヶ月分 | 33,000 円 | 2024/04-2025/03 |
| 合計請求額 | 日本教育新聞 | 1部 | 12ヶ月分 | 33,000 円 | 2024/04-2025/03 |

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

|                     |        |         |   |   |   |   |    |   |   |
|---------------------|--------|---------|---|---|---|---|----|---|---|
| この受領証は、大切に保管してください。 | 加入者名   | 日本教育新聞社 |   |   |   |   |    |   |   |
|                     | 金額     | 千       | 百 | 十 | 万 | 千 | 百  | 十 | 円 |
|                     |        |         |   |   | 3 | 3 | 0  | 0 | 0 |
|                     | 振込先    | 銀行      |   |   |   |   | 支店 |   |   |
| おなま                 | 529790 |         |   |   |   |   |    |   |   |
| 依頼人                 | 船津 由徳  |         |   |   |   |   |    |   |   |
| 料金額                 | 24,412 |         |   |   |   |   |    |   |   |
| 備考                  |        |         |   |   |   |   |    |   |   |

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(寄附控)

(ゆうちょ銀行)

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |   |
|----------------|--------------|---|
| 管理番号           | 4-3          | 令和6年4月14日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 4月 14日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の内容          | 金額           | ¥2,168  |
|                | 内訳           | ガソリン代 4,337円×1/2=2,168円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |              |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-3

領収書等は重ならないように貼付すること



毎度有難うございます。  
登録番号  
T4030001076487

領 収 書

2024年04月14日(日)12:02

給油 010000

現金 機 M  
6-897207-00012-001 9571-1 1  
4-現金フリー  
車番:0000 実車番:0000

\*レギュラー ガソリン ¥4,337  
N02 25.66L/リットル @169.00

小 計 ¥4,337

合 計 ¥4,337  
(内消費税等 ¥394)  
(10%対象金額 ¥4,337  
内消費税等 ¥394)

商品欄 \*内税商品 #非課税商品

中村石油(株) 川口第2産業道路SS  
TEL (048)-284-4836

2024/04/14 1896 添 N0:0054  
SC:8972077-1 係員

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 4-4          | 令和6年4月14日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 4月 14日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③ <b>広報費</b> ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                          |
|                | 内容           | 会派又は議員が行う調査研究活動、議会活動及び市の政策について<br>住民に報告し広報するために要する経費<br>広報誌 船津由徳市政レポート<br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額           | ¥288,882   |
|                | 内訳           | 市政レポート 24,000枚×6.6円=158,400円<br>ポスティング 23,160枚×4.5円=104,220円<br>小計 262,620円<br>消費税 26,262円<br>合計 288,882円<br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |              |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-4

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

6- 2-26

| 摘要                | お支払金額   | お預り金額                    | 差引残高 |
|-------------------|---------|--------------------------|------|
| 繰越                |         |                          |      |
| D 6- 4-14 インターネット | 288,882 | カクタ <sup>®</sup> インサツ(カ) |      |



- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記録いたします。

5

※管理番号は財務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

管理番号 4-4 (2)

御 請 求 書

小なつ由徳 御中

6年4月10日

¥ 288,882 -

総合印刷  
亀田印刷株式会社

代表取締役 亀田 那 伸

本社 埼玉県川口市本町3-6-9  
TEL (048) 222-6172  
FAX (048) 223-4685

取引銀行 埼玉りそな銀行川口支店  
川口信用金庫本店営業部

| 内 訳                 | 金 額       | 備 考 |
|---------------------|-----------|-----|
| 先月繰越高               | ¥         |     |
| 本月分請求高 (別紙請求明細書 1枚) | ¥ 262,620 |     |
| 消費税 10%             | ¥ 26,262  |     |
| 合 計                 | ¥ 288,882 |     |

上記の通り御請求申し上げます。 ◇引続きご用命の程お待ちしております◇

登録番号 T4030001074409

請 求 書

小なつ由徳 御中

6年4月10日

下記の通り御請求申し上げます

総合印刷  
亀田印刷株式会社

〒332-0012 川口市本町3-6-9  
TEL (048) 222-6172  
FAX (048) 223-4685

| 品 名    | 仕 様・数 量  | 単 価 | 金 額     |
|--------|----------|-----|---------|
| 市政レポート | 24,000 枚 | 6.6 | 158,400 |
| ホステイング | 23,160   | 4.5 | 104,220 |
| 小 計    |          |     | 262,620 |
| 消 費 税  | 10%      |     | 26,262  |
| 合 計    |          |     | 288,882 |

☆毎度御引立有難うございます☆

管理番号 4-4③  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

(1) 令和6年3月

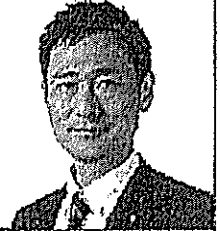
ふなつ由徳市政レポート

「あなたの声と  
希望を市政へ！」

川口市議会議員

よしのり

ふなつ 由徳



【ふなつ由徳事務所】

ふなつ由徳 政務事務所 TEL:048-281-3910/  
HP: https://funatsuy.net E-MAIL: yoshinori@funatsuy.net

区画整理事業の早期完了に向け!!  
川口都市計画土地区画整理事業特別会計事業別当初予算の推移

市内均街のとれた  
街づくり!!

自民党市職団として  
大幅な事業予算の増額を要求し  
実現しました。

自民党の強い要望で令和5年度一令和6年度で大幅増額させましたが、令和7年度・8年度ではそれ以上増額させます。試算では、12年後には川口市も人口減少が始まります。人口減少を食い止めるためにも、より住みやすい街・川口へ11あと20年で全ての区画整理事業を完了させます。

事業別当初予算 (単位:百万円)

| 事業名     | 令和4年度         | 令和5年度         | 令和6年度         | 令和7年度 | 令和8年度 |
|---------|---------------|---------------|---------------|-------|-------|
| 新迎東部第2  | 787,701,000   | 770,296,000   | 1,055,230,000 |       |       |
| 芝東第3    | 328,786,000   | 439,538,000   | 549,040,000   |       |       |
| 芝東第4    | 599,596,000   | 715,101,000   | 649,349,000   |       |       |
| 芝東第5    | 117,241,000   | 133,903,000   | 144,324,000   |       |       |
| 芝東第6    | 63,815,000    | 33,357,000    | 93,091,000    |       |       |
| 石神西立町特定 | 765,002,000   | 741,150,000   | 874,091,000   |       |       |
| 安行町八特定  | 746,036,000   | 608,700,000   | 817,755,000   |       |       |
| Ⅱ       | 840,436,000   | 720,352,000   | 824,300,000   |       |       |
| 戸塚南部    | 78,390,000    | 88,000,000    | 38,730,000    |       |       |
| 戸塚東部    | 319,140,000   | 539,860,000   | 449,830,000   |       |       |
| 計       | 4,646,143,000 | 4,790,257,000 | 5,429,740,000 |       |       |

対令和5年度約20億円増額  
令和8年度以降  
対令和5年度約40億円増額

川口市令和6年度当初予算の総額とポイント

【R6当初】 4,608億2,960万円  
(前年度比 + 209億4,860万円)

一般会計 2,554億6,000万円 (+218億8,000万円)  
特別会計 1,449億5,560万円 (+3億460万円)  
企業会計 604億1,400万円 (△12億3,600万円)

Point 6年連続で過去最大の当初予算

◆ 一般会計【当初予算ベース】

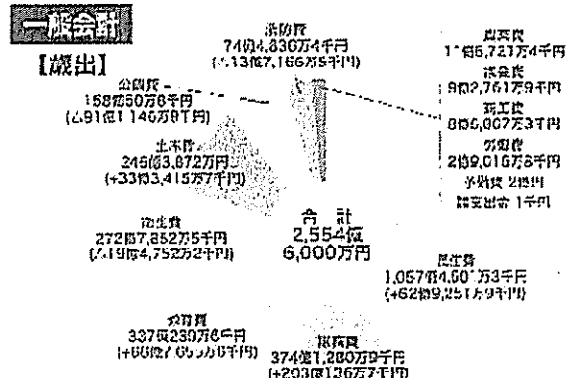
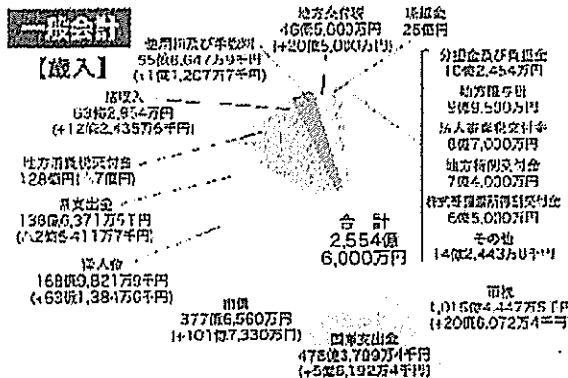
【R5】 1,727億円 ⇒ 【R6】 2,554億円

◆ 全会計【当初予算ベース】

【R5】 3,499億円 ⇒ 【R6】 4,608億円

◆ 市税収入【当初予算ベース】

【R5】 857億円 ⇒ 【R6】 1,015億円



- ◆ 主な増要因は、市税収入の約21億円の増や、歳出に記載の事業の進捗に伴う市債の約102億円の増によるもの。
- ◆ 主な減要因は、新型コロナウイルス対応補助金の約45億円の減、地方財政計画を踏まえた臨時財政対策債の12億円の減によるもの。
- ※ いわゆる「定額減税」による影響は反映していない。

- ◆ 主な増要因は、新庁舎、市立美術館の建設や総合文化センターの改修に伴う雑費の増(約203億円)や、仲町小学校の改築に伴う教育費の増(約67億円)によるもの。
- ◆ 主な減要因は、グリーンセンター再整備事業の見直しに伴う歳入費の減(△約23億円)や、借換債の返に伴う公債費の減(△約91億円)によるもの。

管理番号 4-4④  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

(2) 令和6年3月

**Point** さらなる子育てしやすいまちへ

1 妊娠から子育て期の切れ目のない伴走型の支援

- **子ども医療費支給事業【拡充】**  
(子育て支援課) 25億9,281万9千円  
・ 令和6年10月診察分から対象年齢を拡大(+1億5,415万3千円)  
 中学校修了(15歳)まで → 高校生年代(18歳)まで  
 入院、通院いづれも対象 → 入院、通院いづれも対象(継続)  
 所得制限なし → 所得制限なし(継続)
- **出産・子育て応援事業【継続】**  
(地域保健センター) 4億5,753万6千円
- **自治体マイナポイント事業【継続】**  
(子育て支援課) 3,669万9千円
- **児童手当支給事業【拡充】**  
(子育て支援課) 97億893万5千円  
・ 令和6年10月分(12月支給分)から拡充。(+15億6,014万円)  
 ①所得制限の撤廃  
 ②支給年齢の拡充(15歳まで→18歳まで)  
 ③第3子以降の支給額の拡充(1万5千円→3万円)

● **放課後児童クラブ施設運営費【拡充】**  
(学務課) 14億9,793万1千円

・ 夏休み等の長期休業中に放課後児童クラブを利用する児童のうち希望者に対し、昼食用の弁当の提供(有償)を開始。  
※このほか、産後ケア事業、子ども夜間救急診療、病児・病後児保育、おやこの遊びひろばの提供、妊娠支援などを引き続き実施。

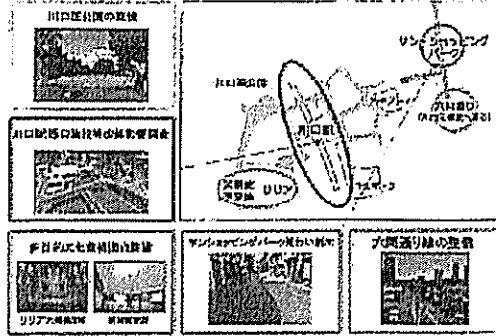
2 不安や困難を抱える子ども・家庭への支援

- **子育て世帯訪問支援事業、未就園児等全戸訪問事業【新規】**  
(子育て支援課、子育て相談課) 3,761万円
- **ヤングケアラー支援事業【継続】**  
(子育て相談課) 1,006万円  
・ 市独自で、ヤングケアラー本人に対して、月額5千円(高校生は月額1万5千円)を支給。  
・ ヤングケアラー専用の相談ダイヤルの設置や、ヘルパー派遣等の家事等支援事業も実施。
- **ひとり親家庭自立支援給付金事業【継続】**  
(子育て支援課) 3,655万4千円

**Point** 地域課題解決に資する都市基盤整備の推進

1 川口駅周辺の都市基盤整備【継続】

・ 「川口駅周辺まちづくりビジョン」(令和4年3月策定)における鉄道輸送力の増強を目的とした「交通拠点のリニューアル」や、駅周辺の良好な居住環境や歩行空間の創出を図る「まちなか再生」など、優先的に取り組む5つのプロジェクトを推進。



- **川口駅周辺まちづくり検討事業【継続】**  
(都市計画課) 1,673万1千円  
・ 川口駅周辺まちづくりビジョンの実現に向けて、鉄道用地拡張等による既存構造物への影響や改修方法について検討。

● **六間通り線機能・魅力向上事業【継続】**  
(道路街路課) 6億1,430万9千円

・ 川口駅と川口元郷駅の間を繋ぐ六間通り線の円滑な循環性環境や、快適で魅力的な沿道空間の創出に向け取り組む。


2 郊外地域における都市基盤整備【拡充】

- **新井宿駅前広場の整備【拡充】**  
(道徳街路課) 3億7,606万8千円  
・ 新井宿駅前広場の整備に向けて、用地購入等を実施。  
(令和10年度頃の工事着手を目指す)
- **公園の整備【継続】**  
(公園課) 3億4,263万9千円 ※名称は全て仮称  
 ①相模3丁目公園(整備工事等、9,234万7千円)  
 ②安行風小清水公園(雨水貯留施設工事等、1億1,847万円)  
 ③芝下3丁目第3公園(整備工事等、6,553万円) (ほか)
- **災害に備えた都市基盤の整備【継続】**  
(河川課) 16億7,436万2千円  
 ①雨水流出抑制対策事業(12億5,075万2千円)  
 羽崎・柳根町公園等の雨水貯留施設の整備等を実施。  
 ②江戸川第3調節池整備事業(4億2,361万円)  
 既設池底改修工等を実施。(令和7年度に事業完了予定)  
※このほか、各土地区画整理事業、住宅市街地総合整備事業、道路整備事業、構りよう長寿命化等の都市基盤整備を引き続き実施。

ご挨拶

川口市議会議員のみなさま、  
今回のレポートにおきましては、令和6年3月川口市議会特別会にて議決された川口市の新年度予算や新たな事業案を中心にお知らせさせていただきます。  
これから「あなたの声と希望を市政へ」というキャッチフレーズを念頭に、地域発展、街の発展のため尽力し続けます。  
川口市政に関するご相談やご要望などがございましたら、おなつ田市長事務所へご連絡下さい。

プロフィール

○   
川口市議会議員3期(現) 川口市議会 福祉保健民生委員会  
【所属党派】川口市議会議員(無所属)、川口市議会議員選挙委員会

○   
川口市議会議員3期(現) 川口市議会 福祉保健民生委員会  
【所属党派】川口市議会議員(無所属)、川口市議会議員選挙委員会

(注) 印刷用紙

政務活動報告書（個表）

令和6年4月22日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 4-5  |  |
| 会派(議員)名        | 舩津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和6年 4月 22日  |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 事務所 光熱水費 3月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥2,086   |
|                | 内訳   | 電気料 4,173円×1/2=2,086円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

\*送引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 日付       | 摘要    | お支払金額 | お預り金額     | 送引残高 |
|----------|-------|-------|-----------|------|
| 5-2-26   | 繰越 会員 |       |           |      |
| D 6-4-22 | 電気料金  | 4,173 | トウテツリヨキツリ |      |

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |   |
|----------------|--------------|---|
| 管理番号           | 4-6          | 令和6年4月23日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 4月 23日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | <p>駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>                          |
| 支出の<br>内容      | 金額           | ¥400  |
|                | 内訳           | <p>駐車料金 400円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>   |
| 備考             |              |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 4-6 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 書

SKIPシティ  
A-2街区

埼玉県  
T1000020110001  
消費税率10%対象  
金額は税込額です。

24-04-23 15:23

精算04-23 16:40  
駐車時間 14分17分  
駐車料金 400円

割引 0円

前払 0円  
現金 400円  
釣銭 600円

NO. 465882

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |  |             |
|----------------|----|--|-------------|
| 管理番号           |    | 4-7  | 令和6年4月25日作成 |
| 会派(議員)名        |    | 船津由徳   |             |
| 実施年月日          |    | 令和6年 4月25 日  |             |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |             |
|                | 内容 | 通信運搬費 KDDI (3月度)<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |             |
| 支出の内容          | 金額 |  | ¥2,300      |
|                | 内訳 | 電話料 (web通信)<br>4,600円×1/2=2,300円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |             |
| 備考             |    |  |             |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-7

領収書等は厳然らないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*取引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

|           | 摘要    | お支払金額 | お預り金額         | 取引残高 |
|-----------|-------|-------|---------------|------|
| 6- 2-25   | 繰越 会費 |       |               |      |
| D 6- 4-25 |       | 4,500 | KDDIリョウキ(SMF) |      |

- 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他社、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記憶いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、横数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年4月30日作成

|            |  |
|------------|--|
| 管理番号       | 4-8  |
| 会派(議員)名    | 松津由徳   |
| 実施年月日      | 令和6年4月30日  |
| 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                 |
| 政務活動の具体的内容 | 政務活動事務所 家賃（令和6年5月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 金額         | ¥30,665  |
| 支出の内容      | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考         |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-8

領収書等は意ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

※越引残高欄に(-)印があるものは繰越残高です。

6-4-25  
D 6-4-30

| 摘要    | お支払金額  | お預り金額        | 繰引残高 |
|-------|--------|--------------|------|
| 繰越 会員 | 61,330 | SMBC(パチンコ-7) |      |

上記繰引残高を前通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は持表欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年4月30日作成

|                |  |
|----------------|--|
| 管理番号           | 4-9  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |
| 実施年月日          | 令和6年4月30日  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費             |
|                | 政治活動のために必要な図書、資料等の購入<br><br>イマジン出版株式会社 2024/04月発行号～2024/05月発行号まで<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                           |
| 支出の内容          | 金額 <span style="float: right;">¥9,900</span>   |
|                | D-file 60,060円うち3月号・4月号分<br>別紙請求明細による<br>上・下発行号 4月、5月      4,950円×2<br><br>合計      9,900円<br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-9

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

2023年06月14日 頁 1

No. 45826

飯津 由徳 様

15499

下記の通り御請求申し上げます。

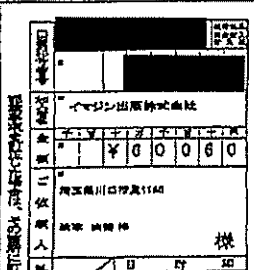
マジンソン出版株式会社  
代表取締役 片岡幸三  
〒112-0013 東京都文京区湯島5-8  
TEL 03-3942-2520  
FAX 03-3942-2623

¥60,060

| 行  | 商 品 名  | 部 数 | 定 価   | 合計金額   |
|----|--|-----|-------|--------|
| 1  | D-file 2023年6月発行号(5月号)上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 2  | D-file 2023年7月発行号(6月号)上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 3  | D-file 2023年8月発行号(7月号)上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 4  | D-file 2023年9月発行号(8月号) 合本                          | 1   | 3,080 | 3,080  |
| 5  | D-file 2023年10月発行号(9月号)上・下                         | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 6  | D-file 2023年11月発行号(10月号)上・下                        | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 7  | D-file 2023年12月発行号(11月号)上・下                        | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 8  | D-file 2024年1月発行号(12月号)上・下                         | 1   | 3,080 | 3,080  |
| 9  | D-file 2024年2月発行号(1月号) 合本                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 10 | D-file 2024年3月発行号(2月号)上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 11 | D-file 2024年4月発行号(3月号)上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 12 | D-file 2024年5月発行号(4月号)上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 13 | Beacon Vol.94(夏号),Vol.95(秋号),Vol.96(冬号),Vol.97(春号) | 4   | 1,100 | 4,400  |
| 14 |  |     |       |        |
| 15 |  |     |       |        |
| 摘要 |  | 合 計 | 26    | 60,060 |

振込口座 ミズホ銀行エドガワバン (マジンソウツパン)カ

ご利用明細票

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| お取扱日  | 店番        | 取扱番号   |
| 05-06-2303187   | A96170008 |  |
| 取扱店   | ハトカヤサト    |  |
| 払込口座  |           |  |
| 払込金額  | *60,060   | 料金 *110  |
|  |           | <p>振替受付票</p> <p>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。</p> <p>料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)</p> |
| 入金額   | *60,220   |  |
| おつり   | *50       |  |
| 楽天カードゆうちょ銀行デザイン！<br>新規入会で楽天ポイントもらえる！  |           |  |

印紙税申告納付につき逓町税務署承認済

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-9 (2)

領収書等は重ならないように貼付すること

No. ....



紙津由徳様

¥60,000

但自治体情報誌デイファイル年間誌料として

2023年 6月23日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(%)

〒112-0013 東京都港区音羽1-5-8

イマジン出版株式会社

代表取締役

片岡幸

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 4-10      | 令和6年4月30日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳     |  |
| 実施年月日          | 令和6年4月10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年3月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                       |
| 支出の内容          | 金額        | ¥27,570  |
|                | 内訳        | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-10

領収書等は重ならないように貼付すること

3月 出勤表

名前

| 月日     | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|--------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|        |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 3 / 1  | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 2  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 3  | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 4  | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 5  | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 6  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 7  | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 8  | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 9  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 10 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 11 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 12 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 13 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 14 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 15 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 16 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 17 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 18 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 19 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 20 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 21 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 22 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 23 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 24 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 25 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 26 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 27 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 28 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 29 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 30 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 31 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計     |    | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |

4日 × 6.5H × 1.050円  
= 27,300円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-10

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

5

\*取引残高位に(-)印があるものは貸出残高です。

| 摘要                | お支払金額  | お預り金額 | 取引残高 |
|-------------------|--------|-------|------|
| 繰越 会員             |        |       |      |
| D 6- 4-10 インターネット | 27,300 |       |      |
| D 6- 4-10 手数料     | 270    |       |      |

1. 証券類をご入会の際は種類別に証券(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込欄に[\*AD\*]、[\*CD\*]等の「\*」のついた取引については可払いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 4-11      | 令和6年4月30日作成  |
| 会派(議員)名        | 舩津 由徳     |  |
| 実施年月日          | 令和6年4月10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年3月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                       |
| 支出の内容          | 金額        | ¥27,570  |
|                | 内訳        | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号 4-11  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

3月 出勤表

名前

| 月日     | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|--------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|        |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 3 / 1  | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 2  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 3  | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 4  | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 5  | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 6  | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 7  | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 8  | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 9  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 10 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 11 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 12 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 13 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 14 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 15 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 16 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 17 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 18 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 19 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 20 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 21 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 22 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 23 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 24 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 25 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 26 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 27 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 28 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 29 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 30 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3 / 31 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計     |    | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |

4日 × 6.5H × 1,050円  
= 27,300円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 4-11

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

5

\*差引残高欄に(-)印があるものは対越残高です。

| 摘要                | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-------------------|--------|-------|------|
| 繰越 会員             |        |       |      |
| D 6- 4-10 インターネット | 27,300 |       |      |
| D 6- 4-10 手数料     | 270    |       |      |

1. 証券類をご入会の際には摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

5

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |             |  |
|----------------|-------------|--|
| 管理番号           | 5-1         | 令和6年5月9日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 5月 7日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 事務所費 水道代 令和6年2月3日～令和6年4月2日分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額          | ¥2,031   |
|                | 内訳          | 水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                                     |
| 備考             |             |  |

價収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-1

①

價収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

水栓番号 [REDACTED]

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| [REDACTED]          | 使用期間<br>令和 6年 2月 3日<br>令和 6年 4月 2日 |
| [REDACTED]          | 口径<br>13 mm                        |
| 川口市 白徳様             | メーター番号<br>[REDACTED]               |
| 給水場所:<br>[REDACTED] |                                    |

| 指針及び水量 |                  | 今回請求予定金額                   |                         |
|--------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 今回指針   | 2 m <sup>3</sup> | 水道料金                       | 2,222 円                 |
| 前回指針   | 1 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 202 円                   |
| 交換時水量  | 0 m <sup>3</sup> | 下水道使用料                     | 1,950 円                 |
| 今回使用水量 | 1 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 177 円                   |
|        |                  | 合計金額                       | 4,172 円                 |
|        | 今回口座振替予定額        | 水道料金                       | 2,112 円 (内税(10%) 192 円) |
|        |                  | 下水道使用料                     | 1,950 円 (内税(10%) 177 円) |
|        |                  | 合計振替予定額                    | 4,062 円                 |
| 前回水量   | 0 m <sup>3</sup> | 支払方法: 口座振替 令和 6年 5月 7日振替予定 |                         |
| 前々回水量  | 1 m <sup>3</sup> | 口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ、   |                         |
| 前年同期水量 | 1 m <sup>3</sup> | 割引対象となります。                 |                         |

※通信欄

このお知らせでの支払はできません。また、果金に伺うこともありません。  
 1081-0002-0123-00  
 お問い合わせ先  
 川口市上下水道局お客様センター  
 〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二水研ビル2階  
 TEL 048-250-3871

検針日 令和 6年 4月 2日  
 検針員 [REDACTED]  
 川口市上下水道局(水道課) 16-8000-2000-0323  
 川口市上下水道局(下水道課) 17-8000-2000-0322

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [REDACTED]  
 (給水場所)  
 [REDACTED]

(口座名義人)  
 フナツ ヨシノリ様

令和 6年 2月 3日  
 - 令和 6年 4月 2日

|        |                  |
|--------|------------------|
| 使用水量   | 1 m <sup>3</sup> |
| 水道料金   | 2,222 円          |
| 口座割引額  | -110 円           |
| 下水道使用料 | 1,950 円          |
| 振替金額   | 4,062 円          |

振替日: 令和 6年 5月 7日  
 この口座振替済通知書は、領収書にかわる  
 ものですので、5年間大切に保存してくだ  
 さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者 [REDACTED]

※クレジットカードで、お支払い頂くことも  
 できます。詳細は、川口市上下水道局HP  
 をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-1

②

領収書等は重ねないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

|         | 摘要   | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---------|------|-------|-------|------|
| 6-4-25  | 繰越会員 |       |       |      |
| D 6-5-7 | 水道料金 | 4,062 |       |      |

上記最終差引残高を新通帳に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* #」のついた取引については再認識いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 5-2          | 令和6年5月16日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳        |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 5月 13日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年4月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                       |
| 支出の内容          | 金額           | ¥27,570  |
|                | 内訳           | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※

5-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

※ 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

|          | 摘要      | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|----------|---------|--------|-------|------|
| 6-4-25   | 繰越 会員   |        |       |      |
| D 6-5-13 | インターネット | 27,300 |       |      |
| D 6-5-13 | 手数料     | 270    |       |      |

上記最終差引残高を新当座に振替しました。

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、預込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、横断にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-2

2

船津由徳事務所

4 月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 4 / 1 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2     | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3     | 水  | 9:00~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 4     | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 5     | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6     | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7     | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8     | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9     | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 10    | 水  | 9:00~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 11    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17    | 水  | 9:00~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 18    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 19    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 20    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 23    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24    | 水  | 9:00~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 25    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 26    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計    |    | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |

4日 x 6.5h x 1,050円  
= 27,000円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ ←-3

①

領収書等は重ねないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

|          | 摘要      | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|----------|---------|--------|-------|------|
| 6-4-25   | 繰越 会員   |        |       |      |
| D 6-5-13 | インターネット | 27,300 |       |      |
| D 6-5-13 | 手数料     | 270    |       |      |

上記最終差引残高を新残高に繰越しました。

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は放務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-3

船津由徳事務所

4 月出勤表

名 前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 4 / 1 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3     | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 4     | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 5     | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6     | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7     | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8     | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 10    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 11    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18    | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 19    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 20    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 23    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 25    | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 26    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合 計   |    | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |

$$4A \times 6.5A \times 1050A = 27,300A.$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 5-4          | 令和6年5月23日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 5月 20日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 事務所 光熱水費 4月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額           | ¥1,909   |
|                | 内訳           | 電気料 $3,818円 \times 1/2 = 1,909円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-4

領収書は昔からないよりに貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

\* 差引(残高)に(-)印があるものは負の残高です。

|           | 摘要    | お支払金額 | お預り金額        | 差引残高 |
|-----------|-------|-------|--------------|------|
| 6- 4-25   | 繰越 会員 |       |              |      |
| D 6- 5-20 | 電気料金  | 3,818 | トウテハンリョウキントウ |      |

上記残高は前年度に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|            |    |  |             |  |
|------------|----|--|-------------|--|
| 管理番号       |    | 5-5  | 令和6年5月30日作成 |  |
| 会派(議員)名    |    | 松津由徳   |             |  |
| 実施年月日      |    | 令和 6年 5月 27日   |             |  |
| 政務活動の具体的内容 | 項目 | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |             |  |
|            | 内容 | 通信運搬費 KDDI 4月<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |             |  |
| 支出の内容      | 金額 | ¥2,300   |             |  |
|            | 内訳 | 電話料 (web通信)<br>$4,600円 \times 1/2 = 2,300円$<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |             |  |
| 備考         |    |  |             |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

6-4-25

| 摘要    | お支払金額 | お預り金額          | 差引残高 |
|-------|-------|----------------|------|
| 繰越 会員 |       |                |      |
|       | 4,600 | KDDIリョウキフ(SMF) |      |

D 5-5-27

上記残高は差引残高を新残高に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD#」、「\*CD#」等の「#」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は収務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは横線を付すること



# 領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-6

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要              | お支払金額  | お預り金額          | 差引残高 |
|-----------------|--------|----------------|------|
| 6-4-25<br>繰越 会員 |        |                |      |
| D 6-5-27        | 61,330 | SMBC(チカ) (E-7) |      |

上記残高差引残高を新残高に繰越しました。

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、優込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

政務活動報告書 (個表)

|                |                     |   |
|----------------|---------------------|---|
| 管理番号           | 5-7                 | 令和6年5月30日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳                |   |
| 実施年月日          | 令和6年5月14日～令和6年5月15日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目                  | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費  |
|                | 内容                  | 開催者：地方議員研究会<br>会場：福岡県福岡市博多区博多駅東1丁目16-14リファレンス駅東ビル<br>講師：黒瀬雄大 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span><br>↓研修日時と研修テーマ<br>・令和6年5月14日 14:00～16:30 「財政の比較の手法」<br>・令和6年5月15日 10:00～12:30 「財政問題の質問のポイント」<br>※研修資料等、別紙添付<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること |
| 支出の内容          | 金額                  | ¥127,140  |
|                | 内訳                  | ①SR 鳩ヶ谷～王子 490円(領無) ×2=980円<br>②JR 王子～浜松町 230円(領無) ×2=460円<br>③東京モノレール 浜松町～羽田空港第2ターミナル520円(領無) ×2=1,040円<br>④飛行機 羽田空港～福岡空港(往復) 69,940円<br>⑤福岡市地下鉄 福岡空港～博多260円(領無) ×2=520円<br>⑥受講料 30,000(領有)      ⑦宿泊 17,000円<br>⑧日当 3,600円×2 =7,200円<br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること          |
| 備考             |                     |   |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 5-70

領収書等は重ねないように貼付すること

領収証

2024 年 5 月 14 日

船津由徳

様

★

¥30,000

但 5/14 14時～ 財政の比較の手法  
5/15 10時～ 財政問題の質問のポイント  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区船津1-2-21

大阪駅前第2ビル21階530-0001

TEL 050-6868-9678

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※

5-7 ②

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書 (RECEIPT)

2024/05/10  
J025042367  
IXRLOF

船津 由徳 様

金額 : ¥69,940  
(Amount)

| 消費税率 | 課税対象額 (税込) | 消費税額   |
|------|------------|--------|
| 10%  | ¥69,940    | ¥6,358 |

お支払い内容 : 航空券代金として  
(Details)

お支払い方法 : Credit Card  
(Payment Method)

American Express International, Inc.  
Amex Travel Services  
〒105-6920 東京都港区虎ノ門 4-1-1  
登録番号 T3700150002366

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 5-8       | 令和6年5月30日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和6年5月21日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費   |
|                | 内容        | ○日時：令和6年5月21日（火）<br>伊丹市役所 兵庫県伊丹市千僧1丁目1番地<br>14：00～15：30 「日米友好の桜について」<br>※調査レポート、別紙添付<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金額        | ¥35,140  |
|                | 内訳        | ①交通費<br>電車賃 鳩ヶ谷駅⇄王子駅（往復）      980円      領収証無し<br>電車賃 王子駅⇄新大阪駅（往復）      29,440円      領収証無し<br>電車代 JR新大阪駅→JR伊丹駅（往復）      660円      領収証無し<br>バス代 JR伊丹駅→伊丹市役所前（往復）      460円      領収証無し<br>②日当      1日分      3,600円<br>合計      35,140円 |
| 備考             |           |  |

政務活動報告書（個表）

|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 6-1         | 令和6年6月6日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 6月 3日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の内容          | 金額          | ¥2,982  |
|                | 内訳          | ガソリン代 5,965円×1/2=2,982円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号

※

6-1

領収書等は重ならないように貼付すること

**ENEOS**

納品書(領収書)

2024年06月03日 17:55

売上

上

様 M

11034-990099-259

現金フリー

車両番号

実車番

0202-00

レギュラー ガソリン P-07

35.51L

\*

168円

¥5,965

合計

¥5,965

(消費税10%対象

¥5,965

内消費税等

¥542)

お預り

¥10,000

お釣り

¥4,035

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

有限会社岩沢商店 青木給油所

埼玉県 川口市青木4-13-1

TEL:048-251-3680

SS-011034

登録番号: T1030002100629

シートNo 1933-03 データNo0561-0563

007

2024/06/03

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）


|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 6-2         | 令和6年6月6日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 6月 3日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容         | <p>駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>                        |
| 支出の内容          | 金 額         | ¥1,200  |
|                | 内 訳         | <p>駐車場代 1,200円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>   |
| 備 考            |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-2

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券   
キュポラパーキング  
川口都市開発株式会社  
T7030001074249  
消費税率は10%です

24-06-03 1-0058  
18:06

精算06-03 22:06  
駐車時間 4時間 0分  
駐車料金 1,200円  
割引 0円

令貨 4又 25  
前払 0円  
現金 1,200円  
釣銭 0円  
NO. 055862

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |  |                       |                        |                |
|----------------|----|--|-----------------------|------------------------|----------------|
| 管理番号           |    | 6-3  | 令和6年6月13日作成           |                        |                |
| 会派(議員)名        |    | 船津 由徳  |                       |                        |                |
| 実施年月日          |    | 令和 6年 6月 10日   |                       |                        |                |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費<br>⑤要請・陳情活動費<br>⑨人件費  | ②研修費<br>⑥会議費<br>⑩事務所費 | ③広報費<br>⑦資料作成費<br>⑪事務費 | ④広聴費<br>⑧資料購入費 |
|                | 内容 | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年5月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること |                       |                        |                |
| 支出の内容          | 金額 | ¥34,395  |                       |                        |                |
|                | 内訳 | 34,125円<br>振込手数料270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること          |                       |                        |                |
| 備考             |    |  |                       |                        |                |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-3

①

領収書等は意ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

6-4-25

| 摘要               | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|------------------|--------|-------|------|
| 繰越 会員            |        |       |      |
| D 6-6-10 インターネット | 34,125 |       |      |
| D 6-6-10 手数料     | 270    |       |      |

D 6-6-10 インターネット  
D 6-6-10 手数料

上記最終差引残高を新当座に繰越しました。

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-3

領収書等貼付用紙

船津由徳事務所

5月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 5 / 1 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2     | 木  | 9:00~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 3     | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 4     | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 5     | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6     | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 8     | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9     | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 10    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 11    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 16    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 19    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 20    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22    | 水  | 9:00~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 23    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 25    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 26    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 30    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 31    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計    |    |            |         |       |     |          |      |     |      |

$$5 \times 6.5 \times 1.050 = 33.1875$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 6-4          | 令和6年6月13日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳        |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 6月 10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費<br>⑤要請・陳情活動費<br>⑨人件費<br>③広報費<br>⑥会議費<br>⑩事務所費<br>④広聴費<br>⑦資料作成費<br>⑪事務費<br>⑧資料購入費 |
|                | 内容           | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年5月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                     |
| 支出の内容          | 金額           | ¥27,570  |
|                | 内訳           | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                             |
| 備考             |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※

6-4

①

領収書等は意ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

6-4-25

| 摘要               | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|------------------|--------|-------|------|
| 繰越会費             |        |       |      |
| D 6-6-10 インターネット | 27,300 |       |      |
| D 6-6-10 手数料     | 270    |       |      |

上記最終差引残高を新当座に切替しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-4

松津由徳事務所

5 月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 5 / 1 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2     | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3     | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 4     | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 5     | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6     | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7     | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8     | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9     | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 10    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 11    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14    | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 15    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 19    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 20    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 23    | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 24    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 25    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 26    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28    | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 29    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 31    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計    |    |            |         |       |     |          |      |     |      |

$$44 \times 6.5 \times 1050 \text{円} = 27,000 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年6月20日作成

|                |           |   |
|----------------|-----------|---|
| 管理番号           | 6-5       |   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |   |
| 実施年月日          | 令和6年6月19日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                      ⑩事務所費                      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 会派または議員が行う活動に係る事務の遂行に要する経費<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額        | ¥2,750  |
|                | 内訳        | ソフトウェア購入<br>ウイルスバスター クラウド 5,500円×1/2（按分により）=2,750円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |           |   |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-5

領収書等は重ならないように貼付すること



364

オンラインコード版(すぐに利用可)

¥5,500

対象のMicrosoft Officeとのセット商品がお買い得

今すぐダウンロードできます。

払込受領証

(コンビニエンスストアで払込)

払込人氏名

船津 由徳 様

ご注文番号: [REDACTED]

金額

5500円

(内消費税等 500円)

受取人

トレンドマイクロ株式会社

受領印

コンビニエンスストア用

現金印紙貼付済

246.19

株式会社5TE  
011-00000000

金額修正された払込票およびバーコードのない払込票はコンビニエンスストアでは対応できません。

(コンビニエンスストアで払込) (お客様用)

ゆづり印は印紙用紙でお支払いの場合、左側の2枚だけをお出しください。

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 6-6          | 令和6年6月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 6月 20日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容          | 事務所 光熱水費 5月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金 額          | ¥1,562   |
|                | 内 訳          | 電気料 3,125円×1/2=1,562円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備 考            |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-6

領収書等は異なるように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

※ 繰引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

6-4-25

繰越 会員

D 6-6-20

電気料金

3,125

トウテツリヨウキントウ

上記繰越繰引残高を新残高に繰越しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 6-7          | 令和6年6月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 6月 25日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費   |
|                | 内 容          | 通信運搬費 KDDI 5月<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                    |
| 支出の内容          | 金 額          | ¥2,300   |
|                | 内 訳          | 電話料 (web通信)<br>$4,601円 \times 1/2 = 2,300円$<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-7

領収書等は意ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

6

※ 差引残高欄に(-)印があるものは引越残高です。

6-4-25

| 摘要       | お支払金額 | お預り金額         | 差引残高 |
|----------|-------|---------------|------|
| 繰越 会員    |       |               |      |
| D 6-6-25 | 4,601 | KDDIリョウキョクSMC |      |

上総残差引残高を新通帳に移しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

政務活動報告書（個表）

|            |              |  |
|------------|--------------|--|
| 管理番号       | 6-8          | 令和6年6月27日作成  |
| 会派(議員)名    | 船津由徳         |  |
| 実施年月日      | 令和 6年 6月 27日 |  |
| 政務活動の具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                 |
|            | 内容           | 政務活動事務所 家賃（令和6年7月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容      | 金額           | ¥30,665  |
|            | 内訳           | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考         |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 6-8

領収書等は重ならないように貼付すること



領金 (兼お借入明細)

6

\* 取引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

6-4-25

| 摘要         | お支払金額  | お預り金額          | 差引残高 |
|------------|--------|----------------|------|
| 繰越 会員      |        |                |      |
| [Redacted] |        |                |      |
| D 6-6-27   | 61,330 | SMBCクヤチン(セ-77) |      |

上記残高差引残高を新前債に反映しました。

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

6

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）


|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 7-1         | 令和6年7月1日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 7月 1日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額          | ¥500  |
|                | 内訳          | 駐車場代 500円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-1

領収書等は意ならないように貼付すること

駐車券 

キュポラパーキング  
川口都市開発株式会社  
T7030001074249  
消費税率は10%です

24-07-01 1-0046  
13:25

精算07-01 14:46  
駐車時間 1時間21分  
駐車料金 500円  
割引 0円  
合計 500円

前払 0円  
現金 500円  
釣銭 500円  
NO. 062216

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月3日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 7-2  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 7月 3日  |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費                  ②研修費                  ③広報費                  ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費          ⑥会議費                  ⑦資料作成費              ⑧資料購入費<br>⑨人件費                          ⑩事務所費                  ⑪事務費 |  |
|                | 内容<br>車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥2,058   |
|                | 内訳   | ガソリン代 4,117円×1/2=2,058円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-2

領収書等は重ねないよう貼付すること

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2024年07月03日 13:29

売上  
Tカード会員 様

現金会員  
車両番号 実車番

0202-00  
レギュラー ガソリン P-07  
24.22L \*

170円 ¥4,117  
**合計 ¥4,117**  
(消費税10%対象 ¥4,117  
内消費税等 ¥374)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥5,883

Tカード番号:XXXXXXXXXX  
ポイント:基本P P  
特別P P  
今回計 P

利用ポイント  
利用可能ポイント  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Tカードにポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
さい。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。  
有限会社岩沢商店 青木給油所  
埼玉県 川口市青木4-13-1  
TEL:048-251-3680 SS-011034  
登録番号: T1030002100629  
シートNo 6638-03 データNo7460-7462  
005 2024/07/03

政務活動報告書（個表）

令和6年7月8日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 7-3  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 7月 8日  |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 事務所費 水道代 令和6年4月3日～令和6年6月3日分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の<br>内容      | 金額   | ¥2,031   |
|                | 内 訳  | 水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 7-30

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

|                  |                  |                            |                         |
|------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 水栓番号             |                  | [REDACTED]                 |                         |
| 使用期間             | 令和 6年 4月 3日      | 令和 6年 6月 3日                |                         |
| 口径               | 13 mm            |                            |                         |
| メーカー番号           | [REDACTED]       |                            |                         |
| 給水場所: [REDACTED] |                  |                            |                         |
| 指針及び水量           |                  | 今回請求予定金額                   |                         |
| 今回指針             | 4 m <sup>3</sup> | 水道料金                       | 2,222 円                 |
| 前回指針             | 2 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 202 円                   |
| 交換時水量            | 0 m <sup>3</sup> | 下水道使用料                     | 1,950 円                 |
| 今回使用水量           | 2 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 177 円                   |
|                  |                  | 合計金額                       | 4,172 円                 |
| 今回口座振替予定額        |                  | 水道料金                       | 2,112 円 (内税(10%) 192 円) |
|                  |                  | 下水道使用料                     | 1,950 円 (内税(10%) 177 円) |
|                  |                  | 合計振替予定額                    | 4,062 円                 |
| 前回水量             | 1 m <sup>3</sup> | 支払方法: 口座振替 令和 6年 7月 8日振替予定 |                         |
| 前々回水量            | 0 m <sup>3</sup> | 口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ、   |                         |
| 前年同期水量           | 1 m <sup>3</sup> | 割引対象となります。                 |                         |
| ※通信欄             |                  |                            |                         |

このお知らせでの支払はできません。また、入金に伺うこともありません。

■お問い合わせ先

川口市上下水道局お客様センター  
第一塚原株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
TEL 048-250-3871

1081-0002-0123-00

検針日 検針員  
令和 6年 6月 3日 [REDACTED]

川口市上下水道局(水産課) T6-8000-2000-0323  
川口市上下水道局(下水道課) T7-8000-2000-0322

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [REDACTED]  
(給水場所)  
[REDACTED]

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 6年 4月 3日  
~ 令和 6年 6月 3日

|        |                  |
|--------|------------------|
| 使用水量   | 2 m <sup>3</sup> |
| 水道料金   | 2,222 円          |
| 口座割引額  | -110 円           |
| 下水道使用料 | 1,950 円          |
| 振替金額   | 4,062 円          |

振替日: 令和 6年 7月 8日  
この口座振替済通知書は、領収書にかわる  
ものですので、5年間大切に保存してくだ  
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも  
できます。詳細は、川口市上下水道局HP  
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個数)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 7-3 ②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

※ 差引残高欄に (-) 印があるものは円未満繰上です。

| 摘要         | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|------------|-------|-------|------|
| 6-7-8 水道料金 | 4,062 |       |      |

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号 (他券、送込) と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込時に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた差引については再記帳いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 7-4         | 令和6年7月9日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 7月 9日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 議員が行う活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の<br>内容      | 金額          | ¥4,500  |
|                | 内訳          | 書籍代 「これで解決！母子登校」<br>「無理して学校へ行かなくていい、は本当か」<br>「子どもには、どんどん失敗させなさい」<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること       |
| 備考             |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
 2-4

領収書等は重ならないように貼付すること

領 収 書

船津由徳様

様

令和6年7月9日

金額 ￥4,500- (税込)

但 書籍代「これで解決！母子登校」, 「無理して学校へ行かなくていい、は本当か」  
 「子どもには、どんどん失敗させなさい」として

上記正に領収いたしました。

内 訳

|     |                |
|-----|----------------|
| 税率  | 金額 (税込) ￥4,500 |
| 10% | 消費税額等 ￥409     |
| 税率  | 金額 (税込)        |
| %   | 消費税額等          |

一般社団法人家庭教育支援センター  
 びんがわんキャンプ  
 〒574-0062  
 大阪府大東市永野2丁目2番3号 天鼓ビル1階  
 TEL : 06-6167-9005  
 登録番号 : T9120005013670

※管理番号は政務活動報告書(個帳)と同一とし、複数にわたるときは枚数を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月19日作成


|                |   |
|----------------|---|
| 管理番号           | 7-5   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳  |
| 実施年月日          | 令和 6年 7月 19日  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容<br>駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                   |
| 支出の内容          | 金額      ¥600  |
|                | 内訳<br>駐車場代 600円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-5

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 

キュポラパーキング

川口都市開発株式会社  
T7030001074249  
消費税率は10%です

24-07-19 1-0061  
15:05

精算:07-19 17:01  
駐車時間 1時間56分  
駐車料金 600円  
割引 0円

前払 0円  
現金 600円  
釣銭 0円

令頁 4又 0000

NO. 066466

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月22日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 7-6  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 7月 22日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費    ⑥会議費                      ⑦資料作成費                      ⑧資料購入費<br>⑨人件費                      ⑩事務所費                      ⑪事務費 |  |
|                | 駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥200   |
|                | 内訳   | 駐車場代 200円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 7-6

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書

レックスパーク株式会社

車室 No.5

入庫時刻 07月22日 17時15分  
精算時刻 07月22日 17時50分

受領金額 200円  
2024年07月22日17時50分 発行

適用税率10% (税込)  
登録番号 (T803000  
1102462)

レックスパーク  
南船ヶ谷第2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月22日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 7-7  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和6年7月22日  |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 事務所 光熱水費 6月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥1,814   |
|                | 内訳   | 電気料 3,628円×1/2=1,814円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号 7-7①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

※差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

| 振 込       | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高        |
|-----------|-------|-------|-------------|
| D 6- 7-22 | 電気料金  | 3,628 | トウテツリョウキントウ |

- 証券類をご入金の場合は振込欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 振込欄に「\*AD\*」、[\*CD\*]等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 7-7②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

|   |   |
|---|---|
| <b>電気料金等領収実績票</b>   |   |
| フナツ ヨシノリ  | 御中<br>様   |
| <b>¥3,628 -</b><br>(うち消費税相当額 ¥329)                          |   |
| 2024年 06月分<br>上記料金をご指定の口座よりお振替済です。<br>領収月日 7月22日            |   |
| 郵便局<br>地区番号<br>お客様番号<br>ご契約住所                               | 東京電力株式会社(前払所コード413)<br>11<br>[REDACTED]           |
| ご契約名称<br>ご契約種別・容量<br>使用期間<br>ご住所                            | 公園 田舎 新築所 様<br>従量電灯 20A<br>5月14日～6月12日<br>1078Nth |
| 東京都千代田区内幸町一丁目1番3号<br>東京電力エナジーパートナー株式会社<br><b>TEPCO</b>      |   |
| 当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。<br>別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。 |   |

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |  |                       |                        |
|----------------|----|--|-----------------------|------------------------|
| 管理番号           |    | 7-8  | 令和6年7月25日作成           |                        |
| 会派(議員)名        |    | 船津由徳   |                       |                        |
| 実施年月日          |    | 令和6年7月25日  |                       |                        |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費<br>⑤要請・陳情活動費<br>⑨人件費  | ②研修費<br>⑥会議費<br>⑩事務所費 | ③広報費<br>⑦資料作成費<br>⑪事務費 |
|                | 内容 | 通信運搬費 KDDI 6月<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |                       |                        |
| 支出の<br>内容      | 金額 | ¥2,300   |                       |                        |
|                | 内訳 | 電話料 (web通信)<br><br>$4,601円 \times 1/2 = 2,300円$<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |                       |                        |
| 備考             |    |  |                       |                        |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 7-8 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

\* 差引残高欄に (-) 印があるものは貸出残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|            |       |                 |  |
|------------|-------|-----------------|--|
| [Redacted] |       |                 |  |
| D 6-7-25   | 4,601 | KDDIリョウキソク(SMO) |  |
| [Redacted] |       |                 |  |

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他券、派込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の平後となります。
2. 摘要欄に「AD\*」、[\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月25日作成

|                |  |
|----------------|--|
| 管理番号           | 7-9  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳  |
| 実施年月日          | 令和6年7月25日  |
| 項目             | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年6月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 金額             | ¥27,570  |
| 支出の内容          | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |  |

領収書等貼付用紙

管理番号 7-9①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは目出残高です。

| 期 要       | お支払金額   | お預り金額  | 差 引 残 高 |
|-----------|---------|--------|---------|
| 0 6- 7-25 | インターネット | 27,300 |         |
| 0 6- 7-25 | 手数料     | 270    |         |

1. 証券類をご入金の場合は両面に記号(地券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の年後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 7-9②

昭和五十七年六月一日から六月三十日まで

船津由徳事務所

6月出勤表

名前

| 月日 | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|----|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|    |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 1  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2  | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3  | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 4  | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 5  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 6  | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7  | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9  | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 10 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 11 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 13 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 19 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 20 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 23 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 25 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 26 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 27 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計 |    |            |         |       |     |          |      |     |      |

4A x 6.5H x 1050円  
= 27,800円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月25日作成

|                |  |   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
|----------------|--|---|--------|------|------|-----------|------|--------|--------|------|-------|------|--|
| 管理番号           | 7-10   |   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳  |   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| 実施年月日          | 令和6年7月25日  |   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | <table border="0"> <tr> <td>①調査研究費</td> <td>②研修費</td> <td>③広報費</td> <td>④広聴費</td> </tr> <tr> <td>⑤要請・陳情活動費</td> <td>⑥会議費</td> <td>⑦資料作成費</td> <td>⑧資料購入費</td> </tr> <tr> <td>⑨人件費</td> <td>⑩事務所費</td> <td>⑪事務費</td> <td></td> </tr> </table> | ①調査研究費  | ②研修費   | ③広報費 | ④広聴費 | ⑤要請・陳情活動費 | ⑥会議費 | ⑦資料作成費 | ⑧資料購入費 | ⑨人件費 | ⑩事務所費 | ⑪事務費 |  |
|                | ①調査研究費   | ②研修費  | ③広報費   | ④広聴費 |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| ⑤要請・陳情活動費      | ⑥会議費   | ⑦資料作成費  | ⑧資料購入費 |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| ⑨人件費           | ⑩事務所費  | ⑪事務費  |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| 内 容            | <p>政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年6月度）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>  |   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| 支出の内容          | 金 額  | ¥34,395   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
|                | 内 訳  | <p>34,125円</p> <p>振込手数料 270円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p> |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |
| 備 考            |  |   |        |      |      |           |      |        |        |      |       |      |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 7-100

領収書等は置かないように貼付すること

船津由徳事務所

6月出勤表

名前

| 月日 | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|----|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|    |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 1  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2  | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3  | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 4  | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 5  | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6  | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7  | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8  | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9  | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 10 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 11 | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 12 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18 | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 19 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 20 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 21 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22 | 土  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 23 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 25 | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 26 | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27 | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28 | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29 | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30 | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計 |    |            |         |       |     |          |      |     |      |

5日 x 6.5H x 1050円  
= 34,125円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同ーとし、複数にわたるときは校番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 7-10②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|           |         |        |  |
|-----------|---------|--------|--|
|           |         |        |  |
| D 6- 7-25 | インターネット | 34,125 |  |
| D 6- 7-25 | 手数料     | 270    |  |
|           |         |        |  |

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他社、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記帳いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月29日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 7-11   |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和6年7月29日  |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 政務活動事務所 家賃（令和6年8月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の<br>内容      | 金額   | ¥30,665  |
|                | 内訳   | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号 7-11  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

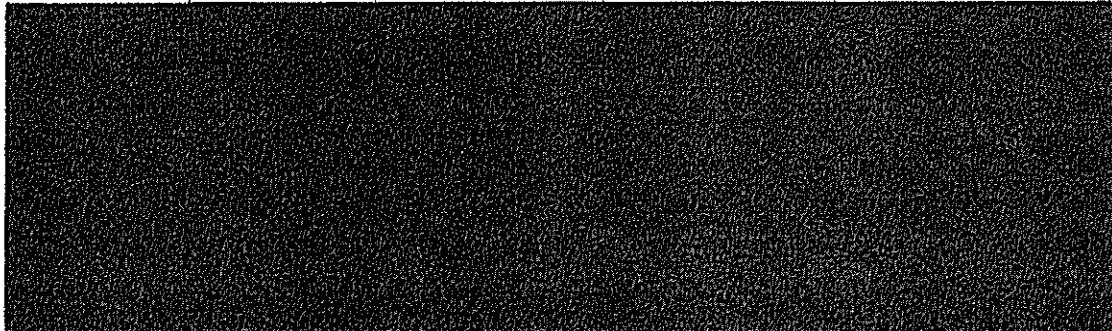


預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|



|           |  |        |               |
|-----------|--|--------|---------------|
| D 6- 7-29 |  | 61,330 | SMBC(ヤチンクセーブ) |
|-----------|--|--------|---------------|



1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の平後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年7月31日作成

|                |            |   |
|----------------|------------|---|
| 管理番号           | 7-12       |   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳       |   |
| 実施年月日          | 令和 6年7月31日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | <p>駐車料（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>                          |
| 支出の内容          | 金額         | ¥300  |
|                | 内訳         | <p>駐車場代 300円</p> <p>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること</p>   |
| 備考             |            |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 7-12  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書

株式会社イコム

車室 No.4

入庫時刻 07月31日 13時45分  
精算時刻 07月31日 14時58分

受領金額 300円  
2024年07月31日14時59分 発行

インボイス制度登録番号T  
1030001000730  
駐車料金 消費税込10%

鳩ヶ谷緑町1丁目パーキング

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |   |            |
|----------------|----|---|------------|
| 管理番号           |    | 8-1   | 令和6年8月2日作成 |
| 会派(議員)名        |    | 船津由徳  |            |
| 実施年月日          |    | 令和6年8月2日  |            |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |            |
|                | 内容 | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |            |
| 支出の内容          | 金額 | ¥2,340  |            |
|                | 内訳 | ガソリン代 4,680円×1/2=2,340円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |            |
| 備考             |    |   |            |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-1

領収書等は重ならないように貼付すること

7本\*ロケーションカードの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



2024年 8月 2日 336470  
伝No: 10113

7本\*ロケーションカードの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



apollo station (クレジット領収書)  
336470

セルブ川口ジャンクション  
株式会社 シライシ  
川口市西新井宿竹下357-22  
TEL 048-287-0777

売上 登録番号 T2030001075508  
2024年 8月 2日 11:19

FUNATSU YOSHINDRI 様  
クレジット

レギュラー P- 1(内)  
27.86 L 0168.0 4680円  
01200.00

合計 4,680円  
(内、消費税等(10.00%) 425円)

支払区分：一括  
承認No. 0000082941  
端末識別番号：0817501336470  
端末処理通番：03860 ATC：0012  
IC/MS識別子：IC  
AID:A0000000651010  
JCB Credit  
カードシーケンス番号：00

伝No: 10113 担当:8800

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年8月4日 作成


|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 8-2  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和6年8月4日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                      ⑧資料購入費<br>⑨人件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |  |
|                | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥200   |
|                | 内訳   | 駐車料金 200円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-2

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券   
キューポラパーキング  
川口都市開発株式会社  
T7030001074249  
消費税率は10%です

24-08-04 1-0015  
09:42

精算08-04 10:11  
駐車時間 29分  
駐車料金 200円  
割引 0円  
現金 0円  
前払 0円  
現金 200円  
釣銭 0円  
NO. 070198

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |   |             |
|----------------|----|---|-------------|
| 管理番号           |    | 8-3   | 令和6年8月10日作成 |
| 会派(議員)名        |    | 船津由徳  |             |
| 実施年月日          |    | 令和 6年8月10日  |             |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |             |
|                | 内容 | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |             |
|                | 金額 | ¥600  |             |
| 支出の内容          | 内訳 | 駐車料金 600円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |             |
|                | 備考 |   |             |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-3

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券  
大栄パーク浦和仲町  
大栄不動産株式会社  
T6010001049006  
適用消費税率 10%

24-08-10 11:00 17:30

精算08-10 12:58

駐車時間 1時間28分

駐車料金 600円

割引 0円

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 105442

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 8-4       | 令和6年8月12日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳     |  |
| 実施年月日          | 令和6年8月12日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容       | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年7月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金 額       | ¥34,395  |
|                | 内 訳       | 34,125円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-40

領収書等は葦ならないように貼付すること

松津由徳事務所

7月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 7 / 1 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2     | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3     | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 4     | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 5     | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6     | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7     | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8     | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9     | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 10    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 11    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 19    | 金  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 20    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 23    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 25    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 26    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 31    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 合 計   |    |            |         |       |     |          |      |     |      |

$$5A \times 6.5A \times 1050A$$

$$= 34.125A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 8-4②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

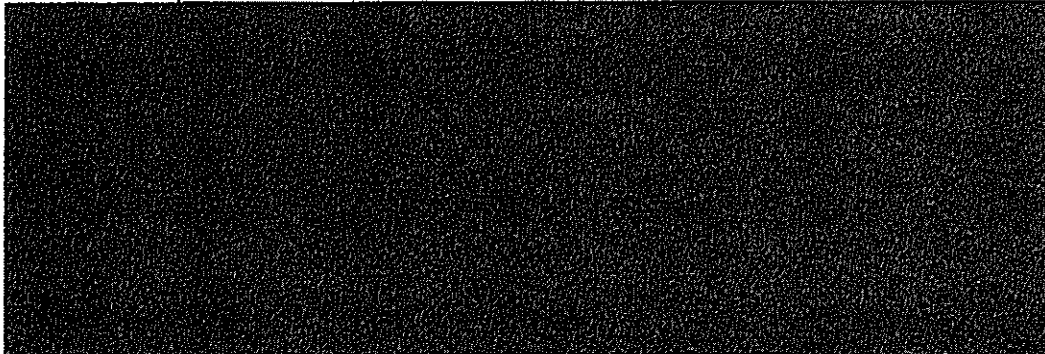


預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|



|           |         |        |  |
|-----------|---------|--------|--|
| D 6- 8-12 | インターネット | 34,125 |  |
| D 6- 8-12 | 手数料     | 270    |  |

1. 証券類をご入金の場合、振込票に記号(他送、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記帳いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-50

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

7月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |     |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|-----|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 7 / 1 | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 2     | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 3     | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 4     | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 5     | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 6     | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 7     | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 8     | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 9     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 10    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 11    | 木  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 12    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 13    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 14    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 15    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 16    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 17    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 18    | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 19    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 20    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 21    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 22    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 23    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 24    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 25    | 木  | 9:30~17:00 |         |       |     |          |      |     |      |
| 26    | 金  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 27    | 土  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 28    | 日  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 29    | 月  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 30    | 火  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 31    | 水  | : ~ :      |         |       |     |          |      |     |      |
| 合計    |    |            |         |       |     |          |      |     |      |

$$4A \times 6.5A \times 1050A = 27,800A$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 8-5②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

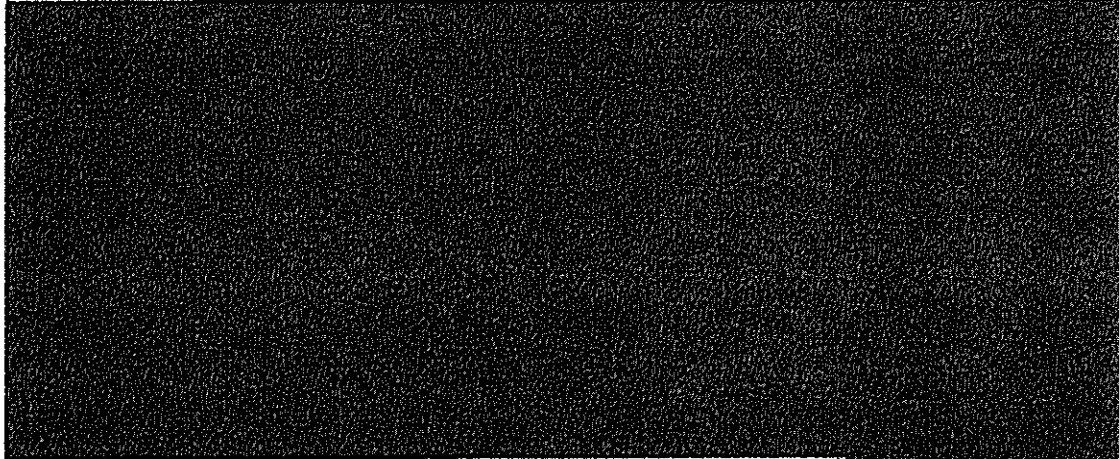


預金(兼お借入明細)

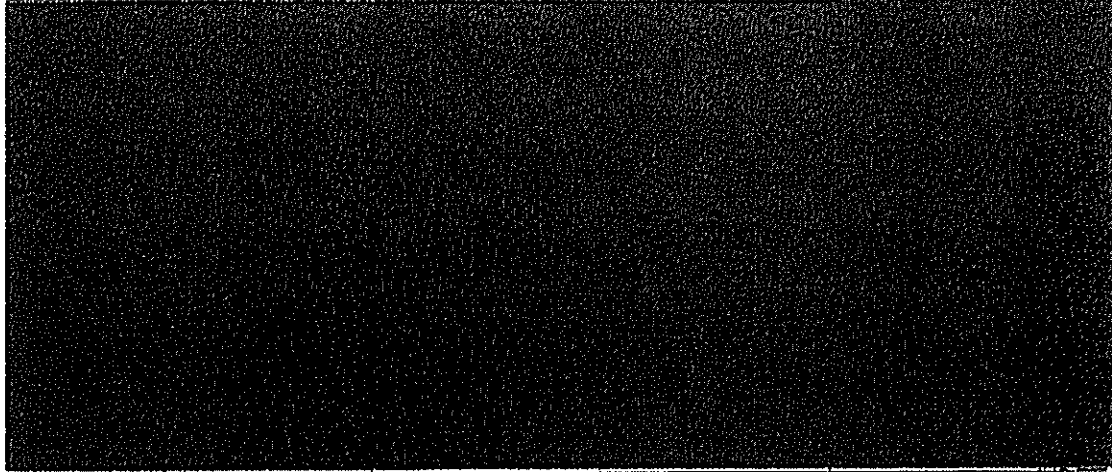
1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|



|           |         |        |  |
|-----------|---------|--------|--|
| D 6- 8-12 | インターネット | 27,300 |  |
| D 6- 8-12 | 手数料     | 270    |  |



1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |   |
|----------------|-----------|---|
| 管理番号           | 8-6       | 令和6年8月13日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |   |
| 実施年月日          | 令和6年8月13日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の<br>内容      | 金額        | ¥2,087  |
|                | 内訳        | ガソリン代 4,175円×1/2=2,087円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |           |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 8-6

領収書等は重ならないように貼付すること



毎度有難うございます。

登録番号

T4030001076487

領 収 書

2024年08月13日(火)10:46

給油 010000

現金 様 M

6-897207-00012-001 9571-1 1

4-現金フリー

車番:0000 実車番

\*レギュラー ガソリン ¥4,175

N02 25.00L/口 @167.00

小 計 ¥4,175

合 計 ¥4,175

(内消費税等 ¥380)

(10%対象金額 ¥4,175

内消費税等 ¥380)

商品欄 \*内税商品 #非課税商品

中村石油(株) 川口第2産業道路SS

T E L (048)-284-4836

2024/08/13 5034 添 NO:0045

SC:8972077-1 係員:05

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年8月20日作成

|                |   |
|----------------|---|
| 管理番号           | 8-7   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳  |
| 実施年月日          | 令和6年8月20日   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 事務所 光熱水費 7月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額 <span style="float: right;">¥1,935</span>  |
|                | 電気料 $3,871円 \times 1/2 = 1,935円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                                       |
| 備考             |   |

領収書等貼付用紙

管理番号 8-7①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

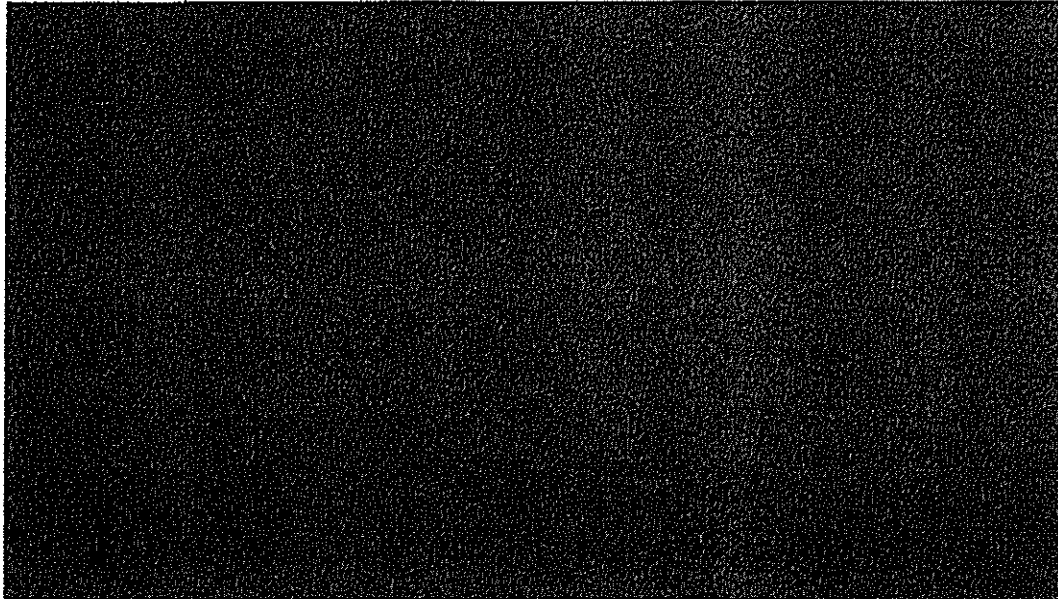


預金 (兼お借入明細)

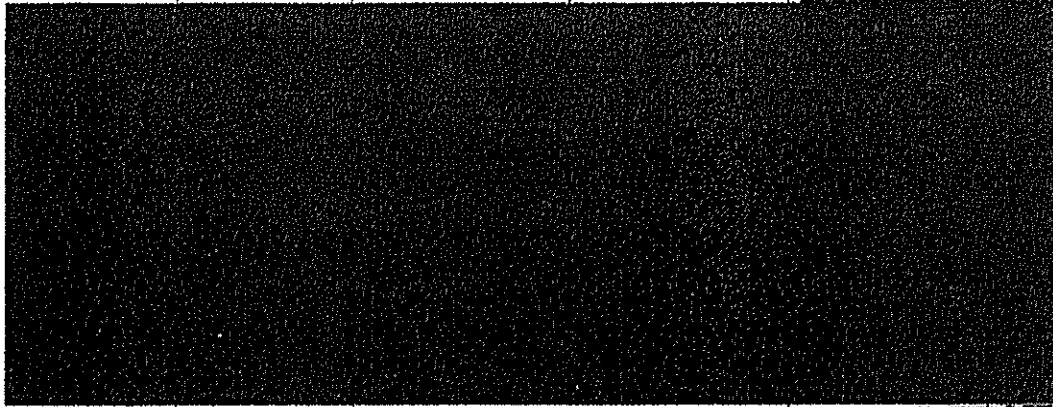
1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|



|           |      |       |             |
|-----------|------|-------|-------------|
| D 6- 8-20 | 電気料金 | 3,871 | トウテックリョウキョウ |
|-----------|------|-------|-------------|



1. 証券類をご入金の際は振替欄に証券(地券、原簿)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 8-7②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
様

¥3,871 -

(うち消費税相当額 ¥351)

2024年 07月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 8月20日

事業所 株式会社(事業所コード413)  
地区番号 11  
お客さま番号  
ご契約住所  
ご契約名称 配電 田舎 事務所 様  
ご契約種別・符號 従量電灯 B・30A  
使用期間 6月13日～7月11日  
ご使用量 110kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 8-8       | 令和6年8月26日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和6年8月26日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容       | 通信運搬費 KDDI 7月<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金 額       | ¥2,300   |
|                | 内 訳       | 電話料 (web通信)<br>4,601円×1/2=2,300円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 8-8 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

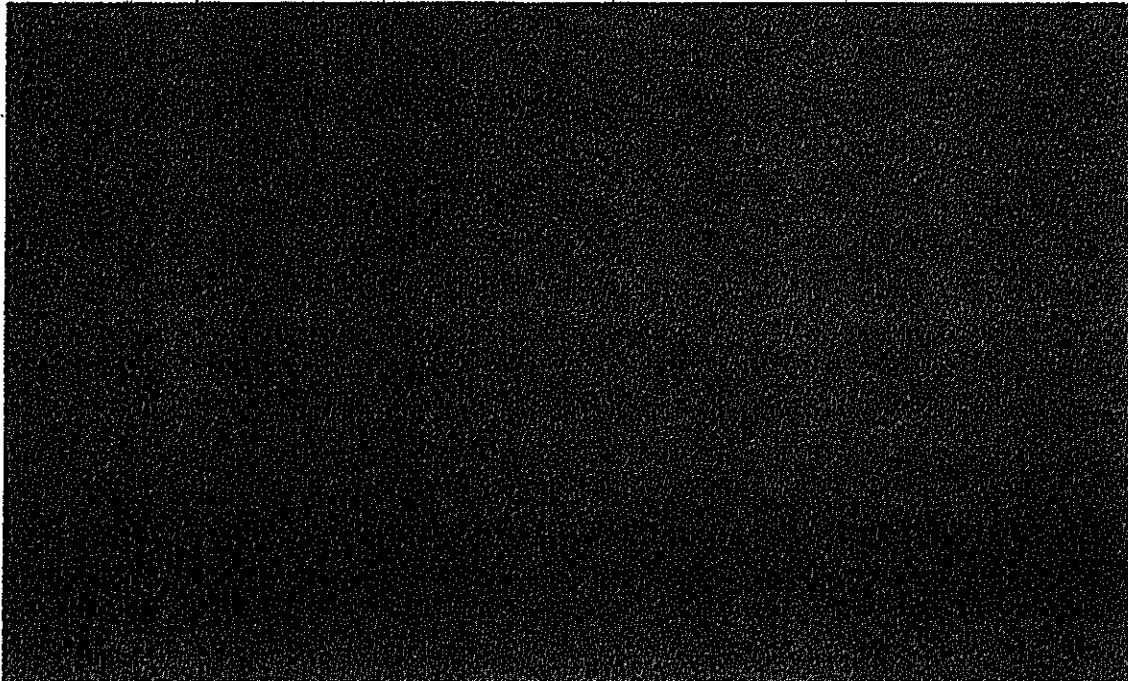


預金(兼お借入明細)

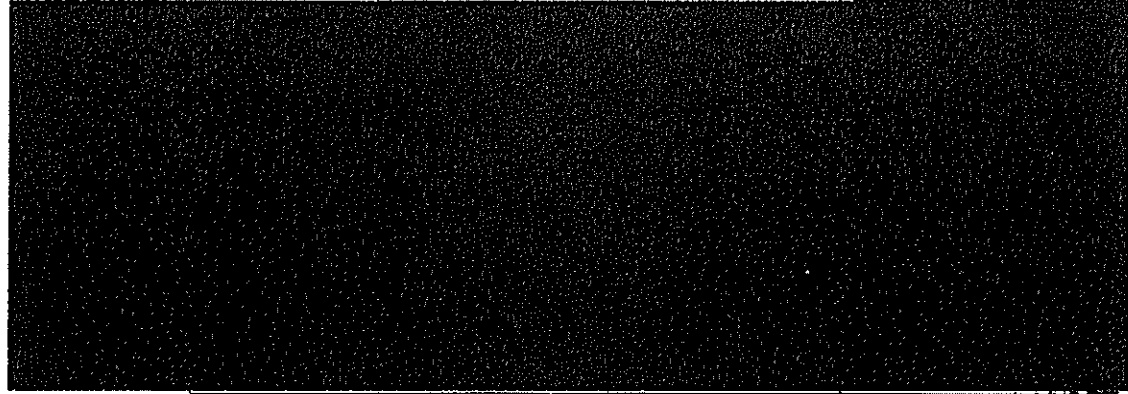
1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

| 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-------|-------|------|
|-----|-------|-------|------|



|           |  |       |               |
|-----------|--|-------|---------------|
| D 6- 8-26 |  | 4,601 | KDDIリョウキウ(SM) |
|-----------|--|-------|---------------|



1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他社、紙送)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 8-9       | 令和6年8月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和6年8月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |
|                | 内 容       | 政務活動事務所 家賃 (9月分)<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金 額       | ¥30,665  |
|                | 内 訳       | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 8-9 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

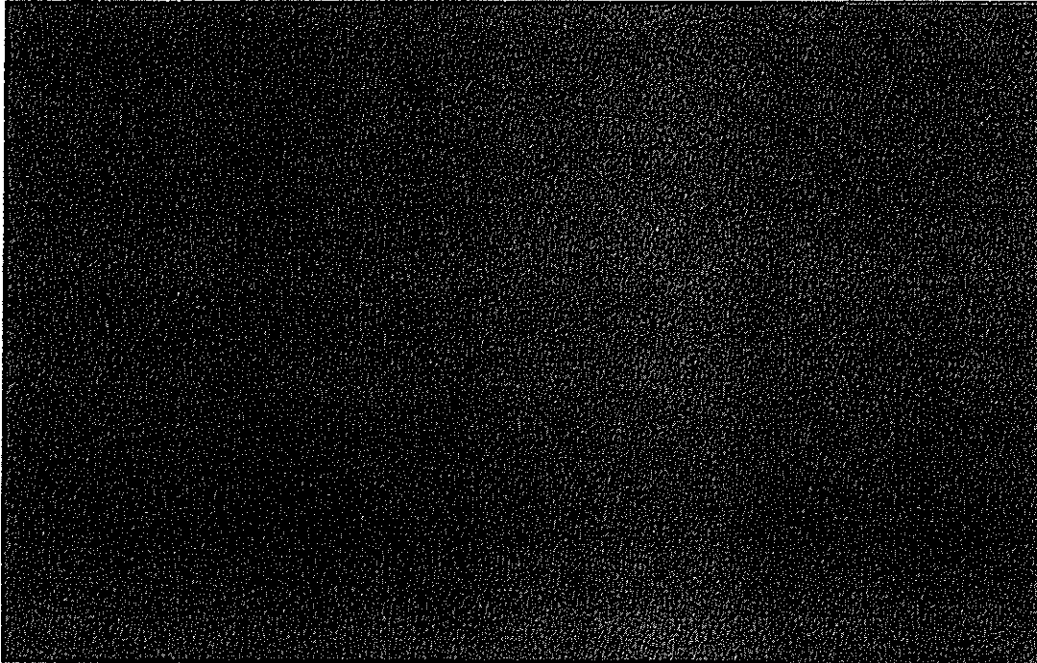


●●●●●●●●●● 預金 (兼お借入明細)

1

\* 差引残高に (-) 印があるものは貸付残高です。

| 廣 聖 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-------|-------|------|
|-----|-------|-------|------|



|           |  |        |               |
|-----------|--|--------|---------------|
| D 6- 8-27 |  | 61,330 | SMBCC(チンクセ-7) |
|-----------|--|--------|---------------|

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* 〆」のついた取引については再記録いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |     |  |            |
|----------------|-----|--|------------|
| 管理番号           |     | 9-1  | 令和6年9月9日作成 |
| 会派(議員)名        |     | 船津由徳   |            |
| 実施年月日          |     | 令和 6年 9月9日   |            |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |            |
|                | 内 容 | 事務所費 水道代 令和6年6月～令和6年8月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |            |
| 支出の<br>内容      | 金 額 | ¥2,031   |            |
|                | 内 訳 | 水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                                     |            |
| 備 考            |     |  |            |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-1①

領収書等は敷ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

水栓番号 [ ]

[ ]  
舟公津 由徳様

使用期間 令和 6年 6月 4日  
令和 6年 8月 2日  
口径 13 mm  
メーター番号 [ ]

給水場所: [ ]

| 指針及び水量    |                  | 今回請求予定金額                           |                         |
|-----------|------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 今回指針      | 5 m <sup>3</sup> | 水道料金                               | 2,222 円                 |
| 前回指針      | 4 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)                    | 202 円                   |
| 交換時水量     | 0 m <sup>3</sup> | 下水道使用料                             | 1,950 円                 |
| 今回使用水量    | 1 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)                    | 177 円                   |
|           |                  | 合計金額                               | 4,172 円                 |
| 今回口座振替予定額 |                  | 水道料金                               | 2,112 円 (内税(10%) 192 円) |
|           |                  | 下水道使用料                             | 1,950 円 (内税(10%) 177 円) |
|           |                  | 合計振替予定額                            | 4,062 円                 |
| 前回水量      | 2 m <sup>3</sup> | 支払方法: 口座振替 令和 6年 9月 9日振替予定         |                         |
| 前々回水量     | 1 m <sup>3</sup> | 口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ、割引対象となります。 |                         |
| 前年同期水量    | 1 m <sup>3</sup> |                                    |                         |

※通信欄

このお知らせでの支払はできません。また、集金に向うこともありません。

1081-0002-0123-00

■お問い合わせ先  
川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
TEL 048-250-3871

検針日 検針員  
令和 6年 8月 2日 [ ]  
川口市上下水道局(水道事業) 16-8000-2000-0323  
川口市上下水道局(下水道事業) 17-8000-2000-0322

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [ ]  
(給水場所)


[ ]

(口座名義人)  
フナツ ヨシノリ様

令和 6年 6月 4日  
~ 令和 6年 8月 2日

|        |                  |
|--------|------------------|
| 使用水量   | 1 m <sup>3</sup> |
| 水道料金   | 2,222 円          |
| 口座割引額  | -110 円           |
| 下水道使用料 | 1,950 円          |
| 振替金額   | 4,062 円          |

振替日: 令和 6年 9月 9日  
この口座振替済通知書は、領収書にかわるものですので、5年間大切に保存してください。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者 

※クレジットカードで、お支払い頂くこともできます。詳細は、川口市上下水道局HPをご覧ください。

領収書等貼付用紙

管理番号 9-1②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

1

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

| 摘要                 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|--------------------|-------|-------|------|
| [Redacted Content] |       |       |      |
| D 6- 9- 9          | 水道料金  | 4,062 |      |

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他券、紙込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |                       |                        |
|----------------|-----------|--|-----------------------|------------------------|
| 管理番号           | 9-2       | 令和6年9月10日作成  |                       |                        |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳     |  |                       |                        |
| 実施年月日          | 令和6年9月10日 |  |                       |                        |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費<br>⑤要請・陳情活動費<br>⑨人件費  | ②研修費<br>⑥会議費<br>⑩事務所費 | ③広報費<br>⑦資料作成費<br>⑪事務費 |
|                | 内 容       | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年8月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること |                       |                        |
| 支出の<br>内容      | 金 額       | ¥20,745  |                       |                        |
|                | 内 訳       | 20,475円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること         |                       |                        |
| 備 考            |           |  |                       |                        |

價収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-20

船津由徳事務所

8月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 8 / 1 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9     | 金  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 10    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13    | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14    | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20    | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21    | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22    | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 23    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27    | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 29    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 合計    |    |            |         |       |          |      |     |      |

$3A \times 6.54 \times 1050A$

$= 20,475A$

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-2②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

| 期 要                | お支払金額   | お預り金額  | 差 引 残 高    |
|--------------------|---------|--------|------------|
| [Redacted Content] |         |        |            |
| D 6- 9-10          | インターネット | 20,475 | [Redacted] |
| D 6- 9-10          | 手数料     | 270    | [Redacted] |
| [Redacted Content] |         |        |            |

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(地券、債込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[\*AD\*]、[\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 管理番号           | 9-3        | 令和6年9月10日作成  |
| 会派(議員)名        | 舩津 由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和 6年9月10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年8月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額         | ¥27,570  |
|                | 内訳         | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |            |  |

價収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-30

價収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

8月出勤表

名前

| 月日    | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|       |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 8 / 1 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 2     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 7     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13    | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14    | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20    | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 21    | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27    | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 28    | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 合計    |    |            |         |       |          |      |     |      |

$$4日 \times 6.5H \times 1050円 = 27,000円$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-3②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要                 | お支払金額   | お預り金額  | 差引残高       |
|--------------------|---------|--------|------------|
| [Redacted Content] |         |        |            |
| D 6- 9-10          | インターネット | 27,300 | [Redacted] |
| D 6- 9-10          | 手数料     | 270    | [Redacted] |
| [Redacted Content] |         |        |            |

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(地券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再認願いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 9-4       | 令和6年9月20日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和6年9月20日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容       | 事務所 光熱水費 8月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金 額       | ¥2,192   |
|                | 内 訳       | 電気料4,385円×1/2=2,192円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号 9-4①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 振 込 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-------|-------|------|
|-----|-------|-------|------|

|           |      |       |             |
|-----------|------|-------|-------------|
|           |      |       |             |
| D 6- 9-20 | 電気料金 | 4,385 | トウテツリョウキントウ |

1. 証券類をご入金の際は振込欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 振込欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 9-4②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
様

¥4,385 -

(うち消費税相当額 ¥398)

2024年 08月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 9月20日

事業所 埼玉県立 (事業所コード413)  
地区番号 11  
お客さま番号 [REDACTED]  
ご契約住所 [REDACTED]  
ご契約名称 給湯 電気 新築 様  
ご契約種別・容量 従量電灯 0・30A  
使用期間 7月12日～8月13日  
ご使用量 120kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |     |  |             |
|----------------|-----|--|-------------|
| 管理番号           |     | 9-5  | 令和6年9月25日作成 |
| 会派(議員)名        |     | 船津由徳   |             |
| 実施年月日          |     | 令和6年9月25日  |             |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |             |
|                | 内 容 | 通信運搬費 KDDI 8月<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |             |
| 支出の内容          | 金 額 |  | ¥2,300      |
|                | 内 訳 | 電話料 (web通信)<br>4,601円×1/2=2,300円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |             |
| 備 考            |     |  |             |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 9-5 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

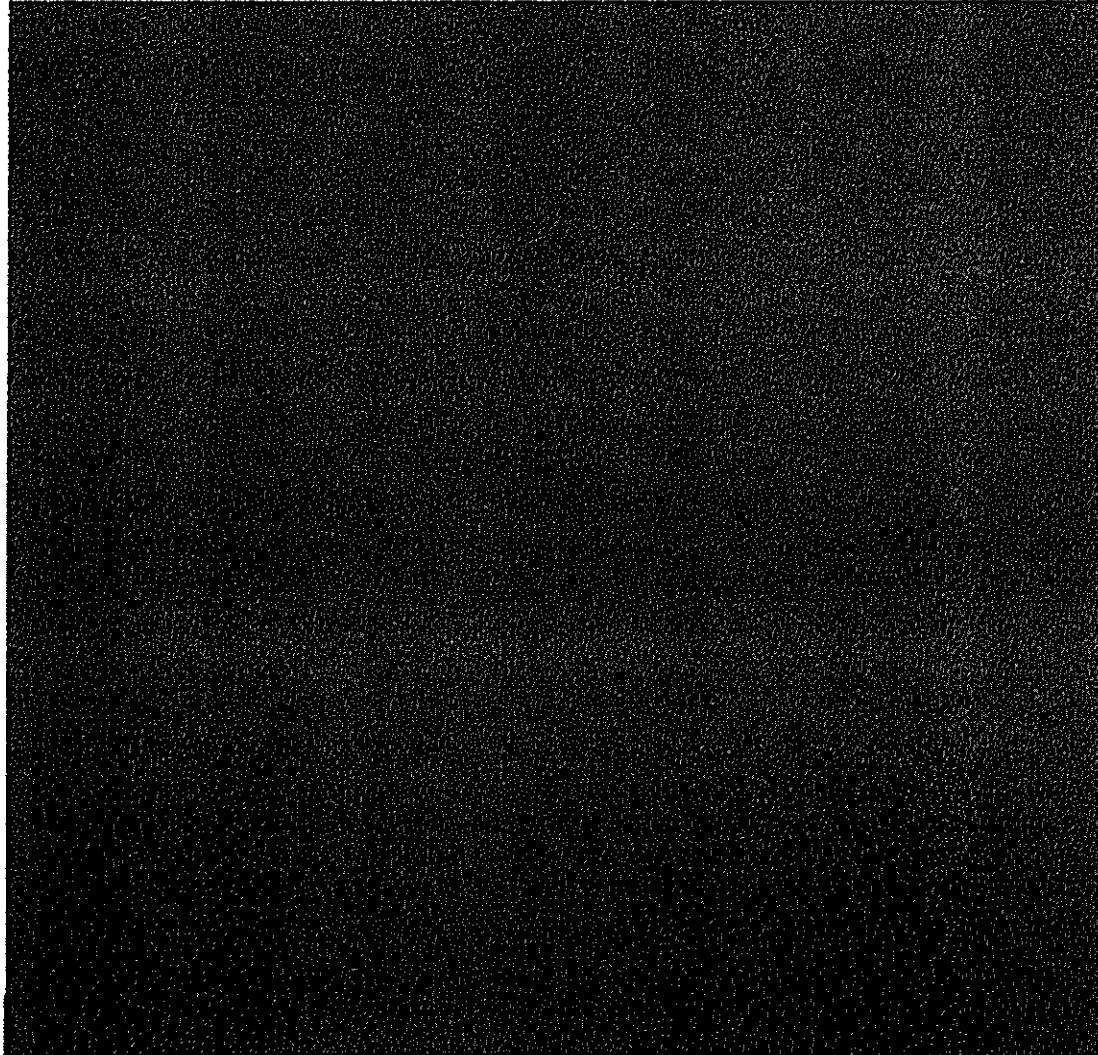


預金 (兼お借入明細)

1

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸出残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|



|           |  |       |                |
|-----------|--|-------|----------------|
| D 6- 9-25 |  | 4,601 | KDDIリョウキウ(SMC) |
|-----------|--|-------|----------------|

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に証券(他券、低込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |   |             |
|----------------|----|---|-------------|
| 管理番号           |    | 9-6   | 令和6年9月26日作成 |
| 会派（議員）名        |    | 船津由徳  |             |
| 実施年月日          |    | 令和6年9月26日   |             |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                                |             |
|                | 内容 | 書籍購入代金（議員活動に必要な図書、資料等の購入に要する経費）<br>株式会社 ゼンリン 大宮営業所<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |             |
| 支出の内容          | 金額 | ¥49,500   |             |
|                | 内訳 | 書籍名：ゼンリン地図<br>部数：1（川口1・2）<br>川口市1（東・鳩ヶ谷）1部 22,500円<br>川口市2（西・蕨市）1部 22,500円<br>消費税 4,500円      合計 49,500円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |             |
| 備考             |    |   |             |

## 領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-60

## 請求書



No. F24090010590

船津 由徳 様

お客様コードNO.   
〒 332-0031  
埼玉県川口市青木 2丁目 1-1  
川口市議会事務局気付

2024年09月25日

株式会社 ゼン

大宮営業所  
〒330-0081  
埼玉県さいたま市中央区新都心7番地2  
大宮サウスゲート9F  
TEL 048-767-5758  
FAX 048-767-5768  
所長 檜垣 晋一朗  
登録番号 T5290801002046

TEL: 0482571405

下記のとおりご請求申し上げます。

|        |      |
|--------|------|
| お支払い方法 | 代金引換 |
| お支払い期日 | -    |

注文書番号

納品書番号

納品日付

検収日付

合計金額 ¥49,500- (消費税等込み)

| 消費税率   | 伝票値引後金額 | 消費税金額 | 対象金額 (税込) |
|--------|---------|-------|-----------|
| 10.00% | 45,000  | 4,500 | 49,500    |

| 商品名                                 | 種別 | 消費税率<br>単価 (税抜)  | 数量 | 金額     |
|-------------------------------------|----|------------------|----|--------|
| A4川口市1(東・鳩ヶ谷) 202409<br>[11203E10V] |    | 10.00%<br>22,500 | 1  | 22,500 |
| A4川口市2(西)・蕨市 202409<br>[11203F10V]  |    | 10.00%<br>22,500 | 1  | 22,500 |
|                                     |    |                  |    |        |
|                                     |    |                  |    |        |
|                                     |    |                  |    |        |
|                                     |    |                  |    |        |
| **小計**                              |    |                  |    | 45,000 |

| 御買上金額  | 消費税   | 御買上合計金額 | 御入金額 | 御請求額   |
|--------|-------|---------|------|--------|
| 45,000 | 4,500 | 49,500  | 0    | 49,500 |

## 【備考】

代金引換のためお振込みは不要です。なお、本書は適格請求書(インボイス)としてご利用いただけます。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 9-6②

領収書等は厳然らぬように貼付すること

|                                 |                   |  |                                    |
|---------------------------------|-------------------|--|------------------------------------|
| 領収証                             | お買い合わせ<br>送り状番号   | 3834-2020-4020   | 6年9月16日                            |
| TEL: 0482571405                 | 〒332-0031         | 埼玉県川口市齊木2丁目1-1川口市議<br>会事務局気付                                     | 現金引当額(現金)<br>49,500円               |
| 現金引当額(現金)                       | 49,500円           | 領収金額(現金引当額)<br>の訂正はできません。<br>右記金額を正に領収致<br>しました。                 | 消費税額<br>4,500円                     |
| 名<br>義<br>便<br>コ<br>レ<br>ク<br>ト | 船津 由徳 様           | TEL: 048-767-5758<br>〒330-0081<br>埼玉県さいたま市中央区新都心7番<br>地2大宮ウエスト9F | 印紙税申告納<br>付に<br>つき<br>ます<br>認<br>済 |
| 株式会社セゾン 大宮営業所 様                 | TEL: 03-6571-8080 | 住宅地図など F24080010590<br>0233_1                                    | 運送料一万円未満                           |
| ヤマト運輸株式会社                       | TEL: 03-6571-8080 | 商品および代金の内容に関するお問合せは上記宛先へご連絡下さい。<br>領収書類は、日付および担当者名は裏面に記載しております。  |                                    |

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枚番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 9-7       | 令和6年9月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和6年9月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                    |
|                | 内 容       | 政務活動事務所 家賃（10月分）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金 額       | ¥30,665  |
|                | 内 訳       | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |           |  |



政務活動報告書（個表）

令和6年10月9日作成

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 10-1         |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 9日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額           | ¥700   |
|                | 内訳           | 駐車料金 700円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |              |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-1

領収書等は重ならないように貼付すること

川口駅東口地下公共駐車場

TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2024年10月09日 09時40分  
精算日時 2024年10月09日 11時23分  
No.21-000028 券No.01-108411

駐車料金(一般) 700円

料金計 700円

投入現金 710円

釣銭額 10円

料金計は税込です。  
全て消費税10%適用対象  
登録番号: T8-8000-2000-1856  
川口駅東口地下公共  
駐車場事業特別会計

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| 管理番号           | 10-2          | 令和6年10月10日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目            | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容            | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年9月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金額            | ¥27,570  |
|                | 内訳            | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |               |  |



領収書等貼付用紙

管理番号  
率 10-2②

領収書等は重ならないように貼付すること

松津由徳事務所

9月出勤表

名前

| 月日 | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|----|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|    |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 1  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 5  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11 | 水  | 9:00~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 12 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 19 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27 | 金  | 9:00~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 28 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|    |    | 合計         |         |       |          |      |     |      |

4A X 6.54 X 1.050  
= 27,000円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| 管理番号           | 10-3          | 令和6年10月10日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目            | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容            | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年9月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金額            | ¥27,570  |
|                | 内訳            | 27,300円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |               |  |



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-3②

領収書等は厳然らぬように貼付すること

松津由徳事務所

9月出勤表

名前

| 月日  | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-----|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|     |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 9/1 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3   | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 4   | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12  | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 13  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19  | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 20  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24  | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 25  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 合計  |    |            |         |       |          |      |     |      |

4日 × 6.5H × 1.050

= 27,300円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年10月10日作成

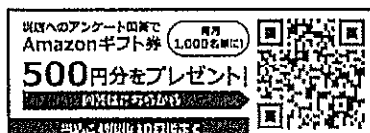
|                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| 管理番号           | 10-4          |   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳          |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 10日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目            | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容            | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                       |
| 支出の内容          | 金額            | ¥1,960  |
|                | 内訳            | ガソリン代 3,921円×1/2=1,960円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |               |   |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-4

領収書等は重ならないように貼付すること

7& ロケーションカードの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



2024年10月10日 336470  
伝No: 10117

7& ロケーションカードの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



お客様控え  
apollo station (クレジット領収書)

336470

セルフ川口ジャンクション  
株式会社 シライシ  
川口市西新井宿竹下357-22  
TEL 048-287-0777

登録番号 T2030001075508

売上 2024年10月10日 11:41

FUNATSU YOSHINORI 様  
クレジット

レギュラー P- 1(内)  
23.34 L 8168.0 3921円  
01200.00

合計 3,921円  
(内、消費税等(10.00%) 356円)

支払区分：一括  
承認No. 0000077111  
端末識別番号：0817501336470  
端末処理通番：03381 ATC：0014  
IC/MS識別子：IC  
AID:A0000000651010  
JCB Credit  
カードシーケンス番号：00

伝No: 10117 担当:8800

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管頂く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いたします。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| 管理番号           | 10-5          | 令和6年10月11日作成  |
| 会派(議員)名        | 舩津由徳          |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 11日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目            | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容            | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                |
| 支出の内容          | 金額            | ¥660  |
|                | 内訳            | 駐車料金 660円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |               |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-5

領収書等は重ならないように貼付すること

川口第3P  
日本パーキング㈱ 税率10%  
T7010001068319  
《 領 収 書 》  
[NO. 1]  
24年10月11日11:10 --10月11日12:12  
駐車料金 660円  
合計 660円  
お預り 1,000円  
お釣 340円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年10月17日作成

|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 10-6        |   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 6年10月17日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                |
| 支出の内容          | 金額          | ¥200  |
|                | 内訳          | 駐車料金 200円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-6

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書

パイン株式会社

車室 No.1

入庫時刻 10月17日 15時03分  
精算時刻 10月17日 15時25分

受領金額 200円  
2024年10月17日15時26分 発行

インボイス制度登録番号T  
5030001004232  
消費税率10%

SANパーク川口6

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 管理番号           | 10-7       | 令和6年10月21作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳       |  |
| 実施年月日          | 令和6年10月21日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | 事務所 光熱水費 9月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額         | ¥1,620   |
|                | 内訳         | 電気料3,240円×1/2=1,620円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |            |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-7①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年 月 日

| 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-----|-------|-------|---------|
|-----|-------|-------|---------|

2010-10-21 | 電気料金 | 3,240 | トウテックリョウキコウ

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」印のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 10-7②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
様

¥3,240 -

(うち消費税相当額 ¥294)

2024年 09月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 10月21日

事業所 成田総支社(事業所コード413)  
地区番号 11  
お客様番号 [REDACTED]  
ご契約住所 [REDACTED]  
ご契約名称 松井 山崎 事務所 印  
ご契約種別・内容 従量電灯 日・30A  
使用期間 0月14日～9月11日  
ご使用量 103kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 10-8  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 行 号 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-----|-----|-------|-------|---------|
|-----|-----|-------|-------|---------|

D 6-10-25 | | 4,601 | KDDIリョウキツクSMQ

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年10月26日作成

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 管理番号           | 10-9  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳  |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 26日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 駐車場代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の内容          | 金額  | ¥600   |
|                | 内訳  | 駐車料金 600円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |   |  |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-9

領収書等は重ならないように貼付すること

駐車券 ↑

樹モールプラザ駐車場

樹モールプラザパーキング(株)  
〒5030001 148839  
消費税率は10%です

24-10-26 1-0301  
19:12

精算10-26 20:28  
駐車時間 1時間16分  
駐車料金 600円  
割引 0円

前払 0円  
現金 600円  
釣銭 500円  
NO. 107891

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年10月26日作成

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 管理番号           | 10-10   |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳  |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 10月 26日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |  |
| 支出の<br>内容      | 金額  | ¥1,762   |
|                | 内訳  | ガソリン代 3,525円×1/2=1,762円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |   |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 10-10

領収書等は重ならないように貼付すること



apollostation

(株) イハシエネルギー

セルフ川口

埼玉県川口市

栄町2-12-20

TEL:048-223-3431 SS:20051-20502

登録番号: T1030001063604

令頁又

2024年10月26日 20:33 伝票No.1703  
取引通番 2224

上 様  
530-20502-0000-0000 \* 20051  
現金 車番00001

0120-00 0629  
レギュラーガソリン P01 ¥3525  
数量 20.98L  
単価 @168

合計 ¥3,525  
(内税分消費税 ¥320)  
(内税10%対象額 ¥3525)  
(内税10%消費税 ¥320)

現金計 ¥3,525

お預り ¥10,000  
お釣り ¥6,475

4:0000000-0:0000000  
01

処理日付: 2024/10/26 0629-0629

100取引

領収書にかえさせていただきます。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 10-11  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

行 号

| 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-----|-------|-------|---------|
|-----|-------|-------|---------|

2010 6-10-28

61,330 | SMBC(ヤチン(セ-7)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|            |  |              |        |        |
|------------|--|--------------|--------|--------|
| 管理番号       | 10-12  | 令和6年10月31日作成 |        |        |
| 会派(議員)名    | 船津由徳   |              |        |        |
| 実施年月日      | 令和6年10月7日～令和6年10月8日  |              |        |        |
| 項目         | ①調査研究費   | ②研修費         | ③広報費   | ④広聴費   |
|            | ⑤要請・陳情活動費  | ⑥会議費         | ⑦資料作成費 | ⑧資料購入費 |
|            | ⑨人件費   | ⑩事務所費        | ⑪事務費   |        |
| 政務活動の具体的内容 | <p>・行政視察（飯塚市、古賀市）</p> <p>1 期日：令和6年10月7日（月）～8日（火）</p> <p>2 視察項目</p> <p>【1日目】</p> <p>・飯塚市視察：空き家対策について</p> <p>【2日目】</p> <p>・古賀市視察：ヘルス・ステーション設置事業について</p> <p>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること</p>  |              |        |        |
| 金額         | ¥129,874   |              |        |        |
| 支出の内容      | <p>1. 交通費</p> <p>電車代 鳩ヶ谷駅～羽田空港第1ターミナル駅（往復）</p> <p style="text-align: right;">2,474円 領収書なし</p> <p>その他交通費（別紙「行程表」参照）</p> <p style="text-align: right;">103,200円 領収書①</p> <p>2. 宿泊料 1泊分</p> <p style="text-align: right;">17,000円 領収書なし</p> <p>3. 日当 2日分</p> <p style="text-align: right;">7,200円 領収書なし</p> |              |        |        |
| 備考         |  |              |        |        |

10/7-8 視察行程表

| 日 時      | 行 程   |
|----------|---|
| 10/7 (月) | <p>9:15 羽田空港 領収書①<br/>¥50,200 JAL311</p> <p>11:10 福岡空港 ¥260 地下鉄空港線<br/>11:36 博多駅 JR南北線<br/>11:51 博多駅 JR南北線<br/>12:37 新飯塚駅 JR南北線<br/>13:30 飯塚市 徒歩<br/>空き家対策について</p> <p>15:15 新飯塚駅 徒歩<br/>¥760 JR南北線<br/>16:16 博多駅 徒歩<br/>ホテル</p>             |
| 10/8 (火) | <p>8:49 博多駅 徒歩<br/>¥380 JR鹿児島本線<br/>09:09 古賀駅 タクシー<br/>09:30 古賀市ヘルス・ステーション 設置事業について<br/>11:00 古賀駅 タクシー<br/>11:21 古賀駅 JR鹿児島本線<br/>11:45 博多駅 徒歩</p> <p>13:04 博多駅 徒歩<br/>¥260 地下鉄空港線<br/>13:10 福岡空港 領収書②<br/>¥50,200 JAL316<br/>14:00 羽田空港</p> |

交通費合計: ¥103,200

③ 12-21



10-12 (5)

# 領 収 証

No. 034171

船津 由徳 様

令和6年10月9日

¥ 100,400-

|       |           |               |
|-------|-----------|---------------|
| 内訳    |           |               |
| 10%対象 | 100,400 円 | 内消費税額 9,127 円 |
| 8%対象  |           | 内消費税額 円       |
|       |           | 円             |

但し 10/7~10/8 福岡 航空券代として

- ①現金
- ②クレジットカード
- ③振込

上記金額正に領収いたしました 領収箇所、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効となります。



T-LIFE パートナーズ株式会社  
埼玉支店

〒350-1123 埼玉県川越市脇田本町30-2



TEL 049-293-2801 登録番号 T4020001073907

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 11-1      | 令和6年11月7日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和6年11月7日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 事務所費 水道代 令和6年8月3日～令和6年10月2日<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
|                | 金額        | ¥2,031   |
| 支出の内容          | 内訳        | 水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                                     |
|                | 備考        |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-10

領収書等は厳然らないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

|           |                  |                            |                         |
|-----------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 水栓番号      |                  | [REDACTED]                 |                         |
| 使用期間      | 令和 6年 8月 3日      | 舟公津 由徳 様                   |                         |
|           | 令和 6年10月 2日      |                            |                         |
| 口径        | 13 mm            | 給水場所: [REDACTED]           |                         |
| メーター番号    | [REDACTED]       |                            |                         |
| 指針及び水量    |                  | 今回請求予定金額                   |                         |
| 今回指針      | 7 m <sup>3</sup> | 水道料金                       | 2,222 円                 |
| 前回指針      | 5 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 202 円                   |
| 交換時水量     | 0 m <sup>3</sup> | 下水道使用料                     | 1,950 円                 |
| 今回使用水量    | 2 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 177 円                   |
| 今回口座振替予定額 |                  | 水道料金                       | 2,112 円 (内税(10%) 192 円) |
|           |                  | 下水道使用料                     | 1,950 円 (内税(10%) 177 円) |
|           |                  | 合計振替予定額                    | 4,062 円                 |
| 前回水量      | 1 m <sup>3</sup> | 支払方法: 口座振替 令和 6年11月 7日振替予定 |                         |
| 前々回水量     | 2 m <sup>3</sup> | 口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ、   |                         |
| 前年同期水量    | 1 m <sup>3</sup> | 割引対象となります。                 |                         |
| ※通信欄      |                  |                            |                         |

このお知らせでの支払はできません。また、集金に向うこともありません。

お問い合わせ先

川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル2階  
TEL. 048-250-3671

1081-0002-0123-00

検針日 検針員

令和 6年10月 2日 [REDACTED]

川口市上下水道局(水道課) 16-8000-2000-0323  
川口市上下水道局(下水道課) 17-8000-2000-0322

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [REDACTED]  
(給水場所)  
[REDACTED]

(口座名義人)

フナツ ヨシノリ様

令和 6年 8月 3日  
~ 令和 6年10月 2日

|        |                  |
|--------|------------------|
| 使用水量   | 2 m <sup>3</sup> |
| 水道料金   | 2,222 円          |
| 口座割引額  | -110 円           |
| 下水道使用料 | 1,950 円          |
| 振替金額   | 4,062 円          |

振替日: 令和 6年11月 7日  
この口座振替済通知書は、領収書にかわる  
ものですので、5年間大切に保存してくだ  
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも  
できます。詳細は、川口市上下水道局HP  
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 11-1②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

\* 差引残高に(-)印があるものは貸付残高です。

年月日

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

6-11-7 水道料金 4,062

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年11月8日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 11-2   |  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳  |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 11月 8日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |  |
|                | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年10月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の<br>内容      | 金額   | ¥36,020  |
|                | 内訳   | 35,750円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-20

船津由徳事務所

10 月出勤表

名前

| 月日     | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|--------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|        |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 10 / 1 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2      | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 3      | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4      | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5      | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6      | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7      | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8      | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9      | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 10     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17     | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 18     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23     | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 24     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30     | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 31     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 合計     |    |            |         |       |          |      |     |      |

5A x 6.5A x 1.100 = 05.750A

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 11-2②  
 ※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 年月日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----|-------|-------|------|
|-----|----|-------|-------|------|

|           |         |        |  |  |
|-----------|---------|--------|--|--|
| D 6-11- 8 | インターネット | 35,750 |  |  |
| D 6-11- 8 | 手数料     | 270    |  |  |

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 11-3         | 令和6年11月8日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳        |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 11月 8日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容          | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年10月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の<br>内容      | 金 額          | ¥36,020  |
|                | 内 訳          | 35,750円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備 考            |              |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-3 ①

船津由徳事務所 10 月出勤表

名前

| 月日     | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|--------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|        |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 10 / 1 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2      | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3      | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 4      | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5      | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6      | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7      | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8      | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 9      | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15     | 火  | 9:00~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 16     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 23     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 30     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|        |    | 合計         |         |       |          |      |     |      |

$570 \times 6.571 \times 1.100 = 25,750A$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 11-3②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



●●●●●●●●●● 預金(兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 年月日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----|-------|-------|------|
|-----|----|-------|-------|------|

|        |         |        |            |  |
|--------|---------|--------|------------|--|
| 6-11-8 | インターネット | 35,750 | ●●●●●●●●●● |  |
| 6-11-8 | 手数料     | 270    |            |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和6年11月20日作成

|                |    |  |
|----------------|----|--|
| 管理番号           |    | 11-4   |
| 会派(議員)名        |    | 船津由徳   |
| 実施年月日          |    | 令和6年11月20日   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容 | 事務所 光熱水費 10月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額 | ¥1,830   |
|                | 内訳 | 電気料3,660円×1/2=1,830円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |    |  |

領収書等貼付用紙

|           |       |
|-----------|-------|
| 管理番号<br>※ | 11-4① |
|-----------|-------|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 年 月 日 | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-------|-----|-------|-------|---------|
|-------|-----|-------|-------|---------|

|            |      |       |            |  |
|------------|------|-------|------------|--|
| 2011-11-20 | 電気料金 | 3,660 | トウテツリョウキョウ |  |
|------------|------|-------|------------|--|

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 11-4②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
様

¥3,660 -

(うち消費税相当額 ¥332)

2024年10月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 11月20日

電業所 尚玉町支社(伊集原コード412)  
地区番号 11  
お客様番号 [REDACTED]  
ご契約住所 [REDACTED]  
ご契約名称 12月 1000 本指付 1枚  
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A  
使用期間 9月12日～10月14日  
ご使用量 110kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当紙票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| 管理番号           | 11-5          | 令和6年11月23日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳          |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 11月 23日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容           | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の<br>内容      | 金 額           | ¥1,655  |
|                | 内 訳           | ガソリン代 3,310円×1/2=1,655円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備 考            |               |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 11-5

領収書等は重ならないように貼付すること



apollostation

(株) イハシエネルギー  
セルフ浦和大谷口  
埼玉県さいたま市南区  
大谷口2551  
TEL:048-767-6125 SS:20051-22628  
登録番号: T1030001063604

プリペイドカード売上票

2024年11月23日 15:35 伝票No. 8074  
取引通番 4629

プリカ全商品 様

プリペイド

0120-00 6505  
レギュラーガソリン P16 ¥3310  
数量 20.56L  
単価 @161

合計 ¥3,310  
(内税分消費税 ¥301)  
(内税10%対象額 ¥3310)  
(内税10%消費税 ¥301)  
プリカ引落前残高 ¥5,830  
プリカ引落金額 ¥-3,310  
プリカ引落後残高 ¥2,520

期限 26年11月23日 処理通番 04629  
06

処理日付: 2024/11/23 6505-6505  
100取引

オイル交換で当たる! 応募締切 2024.11.30(土)

A コース 能登牛  
B コース 贅沢かに  
「O!」と書く絶品クルマ

当店へのアンケート回答で  
Amazonギフト券  
500円分をプレゼント!  
毎月1,000名様!  
応募はこちらから  
当店ご利用後10日後まで

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号 11-6  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

年月日

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

2016-11-25

4,501 | KDDIリョウキョク(SMC)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号 (他券、振込) と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 管理番号           | 11-7       | 令和6年11月27日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳       |  |
| 実施年月日          | 令和6年11月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                 |
|                | 内 容        | 政務活動事務所 家賃（令和6年12月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金 額        | ¥30,665  |
|                | 内 訳        | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |            |  |

領収書等貼付用紙

|           |      |
|-----------|------|
| 管理番号<br>※ | 11-7 |
|-----------|------|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

2

※差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 年月日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----|-------|-------|------|
|-----|----|-------|-------|------|

6-11-27 | | 61,330 | SMBC(チチ)(セ-7)

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他貯、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については可記帳いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |   |
|----------------|--------------|---|
| 管理番号           | 12-1         | 令和6年12月5日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳         |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 12月 5日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の<br>内容      | 金額           | ¥1,848  |
|                | 内訳           | ガソリン代 3,697円×1/2=1,848円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |              |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 12-1  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

**ENEOS**

納品書(領収書)

2024年12月05日 14:40

売上  
V会員 様

現金会員  
車両番号 実車番

0202-00  
レギュラー ガソリン P-13  
22.01L \*

168円 ¥3,697

合計 ¥3,697  
(消費税10%対象 ¥3,697  
内消費税等 ¥336)

お預り ¥5,000  
お釣り ¥1,303

V会員番号:XXXXXXXXXX

Vポイント:基本P P  
特別P P  
今回計 P

利用ポイント  
利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、Vポイントが加算  
されないことがあります。

詳細はtsite.jpにてご確認ください。  
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

有限会社岩沢商店 青木給油所  
埼玉県 川口市青木4-13-1  
TEL:048-251-3680 SS-011034

登録番号:T1030002100629  
レシートNo 6117-05 データNo6295-6297

00 2024/12/05

政務活動報告書（個表）

|                |    |  |             |        |        |
|----------------|----|--|-------------|--------|--------|
| 管理番号           |    | 12-2   | 令和6年12月7日作成 |        |        |
| 会派（議員）名        |    | 船津由徳   |             |        |        |
| 実施年月日          |    | 令和6年12月7日  |             |        |        |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費   | ②研修費        | ③広報費   | ④広聴費   |
|                |    | ⑤要請・陳情活動費  | ⑥会議費        | ⑦資料作成費 | ⑧資料購入費 |
|                |    | ⑨人件費   | ⑩事務所費       | ⑪事務費   |        |
|                | 内容 | 政治活動のために必要な図書、資料等の購入<br><br>イマジン出版株式会社 2024/05月号～2025/02月号まで<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |             |        |        |
| 支出の内容          | 金額 | ¥50,600  |             |        |        |
|                | 内訳 | D-file<br>別紙請求明細による<br>上・下発行号 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 2月 39,600円<br>合本 8月、1月 6,160円<br>春夏秋冬合本 4,400円<br>振込手数料 440円<br>合 計 50,600円<br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |             |        |        |
| 備考             |    |  |             |        |        |

領収書等貼付用紙

管理番号 12-2①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

請求書

No. 49864

2024年12月06日 頁 1

船津 由徳様

イマジン出版株式会社  
代表取締役 片岡幸三  
〒112-0013 東京都文京区湯谷1-5-8  
電話番号 03-0001000788  
TEL 03-3942-2520 FAX 03-3942-2623

下記の通り御請求申し上げます。

15499

¥60,060

| 行   | 商 品 名  | 部 数 | 定 価   | 合計金額   |
|-----|--|-----|-------|--|
| 1   | D-file 2024年6月発行号(5月号) 上・下                           | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 2   | D-file 2024年7月発行号(6月号) 上・下                           | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 3   | D-file 2024年8月発行号(7月号) 上・下                           | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 4   | D-file 2024年9月発行号(8月号) 合本                            | 1   | 3,080 | 3,080  |
| 5   | D-file 2024年10月発行号(9月号) 上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 6   | D-file 2024年11月発行号(10月号) 上・下                         | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 7   | D-file 2024年12月発行号(11月号) 上・下                         | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 8   | D-file 2025年1月発行号(12月号) 上・下                          | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 9   | D-file 2025年2月発行号(1月号) 合本                            | 1   | 3,080 | 3,080  |
| 10  | D-file 2025年3月発行号(2月号) 上・下                           | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 11  | D-file 2025年4月発行号(3月号) 上・下                           | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 12  | D-file 2025年5月発行号(4月号) 上・下                           | 2   | 2,475 | 4,950  |
| 13  | Beacon Vol.98(夏号),Vol.99(秋号),Vol.100(冬号),Vol.101(春号) | 4   | 1,100 | 4,400  |
| 14  |  |     |       |  |
| 15  |  |     |       |  |
| 摘 要 |  | 合 計 | 26    | 10%対象金額 54,600<br>10%消費税額 5,460<br>税込金額 60,060 |

振込口座 ミズホ銀行エトワパシ イマジンウツパシ(カ)

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

|           |       |
|-----------|-------|
| 管理番号<br>※ | 12-2② |
|-----------|-------|

領収書等は重ならないように貼付すること

振込

■■■■■■■■■■  
 脇澤 由徳 様

作成日 2024/12/7 15:22  
 1 / 1 頁

| 受付内容 |                     |
|------|---------------------|
| 受付番号 | 01198L524SIS        |
| 受付時刻 | 2024年12月7日15時22分43秒 |

| 支払元口座 |            |
|-------|------------|
| お取引店  | ■■■■■■■■■■ |
| 科目    | ■■■■       |
| 口座番号  | ■■■■■■■■■■ |

| 振込先口座 |            |
|-------|------------|
| 金融機関  | みずほ銀行      |
| 支店名   | 江戸川橋支店     |
| 科目    | ■■■■       |
| 口座番号  | ■■■■■■■■■■ |
| 受取人   | イメージバンク    |

| 振込金額情報 |             |
|--------|-------------|
| 振込指定日  | 2024年12月07日 |
| 振込金額   | 60,060円     |
| 手数料    | 440円        |
| 合計金額   | 60,500円     |
| 振込依頼人  | 777 3777    |

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |               |  |
|----------------|---------------|--|
| 管理番号           | 12-3          | 令和6年12月10日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳         |  |
| 実施年月日          | 令和 6年 12月 10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目            | ①調査研究費<br>⑤要請・陳情活動費<br>⑨人件費<br>③広報費<br>⑥会議費<br>⑩事務所費<br>④広聴費<br>⑦資料作成費<br>⑪事務費<br>⑧資料購入費 |
|                | 内容            | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年11月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                    |
| 支出の内容          | 金額            | ¥28,870  |
|                | 内訳            | 28,600円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                             |
| 備考             |               |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-3①

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

11 月出勤表

名 前

| 月日     | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|--------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|        |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 11 / 1 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2      | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3      | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4      | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5      | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6      | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 7      | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8      | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9      | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13     | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 14     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20     | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 21     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26     | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27     | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 28     | 用  | 休: ~ :     |         |       |          |      |     |      |
| 29     | 火  | 休: ~ :     |         |       |          |      |     |      |
| 30     | 水  | 休: ~ :     |         |       |          |      |     |      |
|        |    | 合 計        |         |       |          |      |     |      |

$$4A \times 6.54 \times 1.100 = 28.600A$$

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 12-3②  
※

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

2

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 年月日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----|-------|-------|------|
|-----|----|-------|-------|------|

|              |         |        |  |  |
|--------------|---------|--------|--|--|
| 23 D 6-12-10 | インターネット | 28,600 |  |  |
| 24 D 6-12-10 | 手数料     | 270    |  |  |

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\*」のついた取引については印記いたします。

2

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-40

領収書等枝番からかいたうに貼付すべし

船津由徳事務所 11 月出勤表

名前

| 月日     | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|--------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|        |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 11 / 1 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2      | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3      | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4      | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5      | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 6      | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7      | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8      | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9      | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 13     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 20     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24     | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25     | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26     | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 27     | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28     | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29     | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30     | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|        |    | 合計         |         |       |          |      |     |      |

4日 x 6.5時間 x 1,100 = 28,700円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



政務活動報告書（個表）

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 管理番号           | 12-5       | 令和6年12月20日作成   |
| 会派(議員)名        | 松津由徳       |  |
| 実施年月日          | 令和6年12月20日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | 事務所 光熱水費 11月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額         | ¥1,784   |
|                | 内訳         | 電気料3,569円×1/2=1,784円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |            |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-5

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 日付        | 摘要    | お支払金額 | お預り金額       | 差引残高 |
|-----------|-------|-------|-------------|------|
| 6-12-10   | 繰越 会員 |       |             |      |
| D 6-12-20 | 電気料金  | 3,569 | トウテツリョウキントウ |      |

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和 6年 12月 23日 作成

|                |   |
|----------------|---|
| 管理番号           | 12-6  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳  |
| 実施年月日          | 令和6年12月23日  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③ <b>広報費</b> ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費   |
|                | 内容<br>市政に関する広報紙の配布（令和6年12月16日発行）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額      ¥48,400   |
|                | 内訳<br>・印刷代：11,000枚×3.5円 = 38,500円<br>・ポストイング代：11,000枚×4.5円 = 49,500円<br>・消費税：8,800円<br>合計：96,800円<br>按分により：96,800円×1/2=48,400円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |   |

領収書等貼付用紙

管理番号 12-6①  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

御 請 求 書

ふなつ由徳 御中

令和6年12月20日

¥ 96,800 -

総合印刷  
亀田印刷株式会社

代表取締役 亀田 勲  
本社 埼玉県川口市本町3-6-9  
TEL (048) 223-6172  
FAX (048) 223-4685

取引銀行 埼玉りそな銀行川口支店  
川口店用金庫本店営業部

| 内 訳                  | 金 額      | 備 考 |
|----------------------|----------|-----|
| 先月繰越高                | ¥        |     |
| 本月份請求高 (別紙請求明細書 1 枚) | ¥ 88,000 |     |
| 消費税 10%              | ¥ 8,800  |     |
| 合 計                  | ¥ 96,800 |     |

上記の通り御請求申し上げます。 ◇引続きご用命の程お待ちしております◇  
登録番号 T4030001074409

請 求 書

ふなつ由徳 御中

令和6年12月20日

下記の通り御請求申し上げます

総合印刷  
亀田印刷株式会社

〒332-0012 川口市本町3-6-9  
TEL (048) 223-6172  
FAX (048) 223-4685

| 品 名         | 仕 様・数 量             | 単 価 | 金 額    |
|-------------|---------------------|-----|--------|
| 自民党新聞 個人版増刷 | A4 ニツ折リ<br>11,000 部 | 3.5 | 38,500 |
| ポスティング      | 11,000 部            | 4.5 | 49,500 |
| 小 計         |                     |     | 88,000 |
| 消 費 税       | 10%                 |     | 8,800  |
| 合 計         |                     |     | 96,800 |

☆毎度御引立有難うございます☆

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



管理番号 12-6③  
※

領収書等は重ならないように貼付すること

<1> 令和6年(2024年)12月16日(月)発行

**自民党** 人とまを元気に Vol.6  
自由民主党川口支部

【発行所】自由民主党川口支部 印刷所



# 川口市議会議員 よしのり ふなつ 由徳

ご挨拶

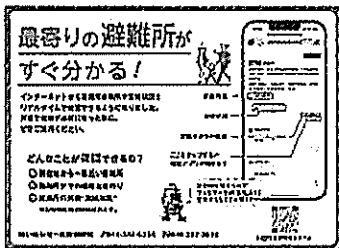
川口市議会議員のふなつ由徳です。川口市議会議員として、3期10年目に入りました。昨今におきましては、地域の皆様からの市政に関する御要望や御相談などをたくさん頂いており、都度ご対応させて頂いております。今後も引き続き「あなたの 声と希望を 市政へ!」というキャッチフレーズを念頭に、地域発展、街の発展の為に尽力し続けます。本紙におきましては、ここ最近の政治活動の一部となりますが、皆様にご報告をさせていただきます。

## プロフィール

川口市議会議員 3期(現)、川口市議会 福祉保健推進委員会 副委員長、金融会計決算審査特別委員会 委員長、川口市議会 協会連任委員会委員、自由民主党川口市議会議員団



## 提案から実現へ! 様々な分野で街を成長させていきます。



### 防災力強化

迅速な避難ができるように災害時の各避難所の状況について情報発信システムの構築を!

消防団の経験を活かし、市民の皆様が円滑な避難ができるように避難所の開設状況や混雑状況など、また、付近の避難所がどこにあるか等、有事の際にリアルタイムでの避難所の状況把握ができるよう提案。現在はシステムが構築され、それらが可能となりました。

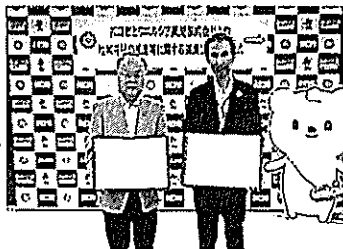
(令和4年12月 市議会にて質問・要望)

### 福祉の充実

ご高齢な方などへの買い物支援や生活支援について民間企業との協力を!

移動販売や買い物支援を通じた高齢者、障害者、子ども、妊産婦等の生活支援及び見守り等、地域福祉の推進及びコミュニティの活性化を提言致しました。その結果、移動式の販売車による地域福祉の推進等に関する連携協定が民間企業と締結されました。

(令和6年6月 市議会にて質問・要望)



※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

|           |       |
|-----------|-------|
| 管理番号<br>※ | 12-6④ |
|-----------|-------|

領収書等は重ならないように貼付すること

自民党 入とまら元久に

令和6年(2024年)12月16日(月曜日) <2>

都市整備の促進

国土地区画整理事業の進捗率は、令和5年度末時点で82.8%です。区画整理事業をはじめとする都市整備事業の促進は街の成長に直結します。国土地区画整理事業に関しては、地元馬ヶ谷の優先課題として、市議会などを通じて問題解決の提言や予算要望を続けております。引き続き、必要な予算の確保に尽力し、早期完了に向けて取り組んでいきます。



1 国土地区画整理事業施行区域内 皇中学校付近  
歩道壁等工事の現場にて

治水対策

台風や大雨による道路冠水などが発生する現場においては、しっかりと調査を行い被害状況を把握して、市議会にて問題提起や担当部局と意見交換などを行います。現在においては様々な治水対策がなおります。地域の方々との最善の解決策を模索しながら解決へ向けに取り組んでいきます。道路冠水などによる水害現場がございましたら、ご相談下さい。



1 馬ヶ谷駅前付近、令和5年6月3日  
台風2号被害時、現場にて

自民党川口支部支部長  
埼玉県議会議員 **立石 泰広**



皆様には自民党川口支部の活動に對しまして、深いご理解と温かいご支援を賜り、厚く御礼を申し上げます。  
川口市を取り巻く環境は、加速する少子化・異次元の高齢化、激甚化・顕著化する自然災害。巧妙かつ凶悪化する多様な犯罪など刻々と変化しています。  
皆様の中にある「不安」を一つずつ取り除いていくことが政治の役割です。生活の安心・安全を守るため、山積する課題に国・県・市の議員ネットワークを生かして、全力で取り組んでまいります。

自民党川口支部副支部長  
埼玉県議会議員 **永瀬 秀樹**



川口市民の皆様には、日頃より県政並びに自民党川口支部の活動に多大なるご理解とご支援を賜り厚く御礼申し上げます。  
示衆は、私たち自身が選べる。この国と、わが愛する郷土、川口の最適な未来を選択するために、責任政党である私たち自由民主党川口支部に託せられた使命は極めて重大であり、今後もより一層、真摯な活動を続けることが求められています。「明日の川口」の素晴らしい未来をひらくため、国、県、市が一体となり、たゆまざる改革を続けてまいります。これからもご理解とご支援を賜りますよう、よろしくお願ひ申し上げます。

自民党川口支部常任顧問  
川口市長 **奥ノ木 信夫**



「選ばれるまち川口」で  
あり続けるために  
自民党川口支部の皆様には、日頃より本市行政に對しまして、多大なるご理解・ご支援を賜り厚く御礼を申し上げます。  
本市では、これまで川口の元気を生み出す様々なまちづくり施策にスピード感を持って取り組んでまいりました。一方で、長引く物価高騰などにより、厳しい財政状況を余儀なくされておりますが、今後も川口のさらなる発展のため、市政ニースを的確に捉え、全力で市政運営に取り組んでまいりますので、皆様のご支援・ご鞭撻の程よろしくお願ひいたします。

自民党川口支部常任顧問  
前経済再生担当大臣  
衆議院議員 **新藤 義孝**



秋の総選挙ではおかげ様で9期目の  
旗席を得ることができました。経済再生担当大臣退任後は、自民党政調会長代行や憲法改正実現本部事務総長に就任し、日々精進して活動させていただいております。  
経済の成長と分配の好循環による新しい経済ステージの実現を目指し、全ての世代の賃金と所得を増やすため、あらゆる政策を総動員します。  
川口市においては、中道雄平車庫に伴うJR川口駅周辺の整備、NHKスタジオを核としたまちづくりの加速、ワルド人問題など抜格な出入国管理、暮らしの安心・安全のための施策を強力に実行してまいります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |    |                                  |              |        |        |
|----------------|----|----------------------------------|--------------|--------|--------|
| 管理番号           |    | 12-7                             | 令和6年12月25日作成 |        |        |
| 会派(議員)名        |    | 船津由徳                             |              |        |        |
| 実施年月日          |    | 令和 6年 12月 25日                    |              |        |        |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目 | ①調査研究費                           | ②研修費         | ③広報費   | ④広聴費   |
|                |    | ⑤要請・陳情活動費                        | ⑥会議費         | ⑦資料作成費 | ⑧資料購入費 |
|                |    | ⑨人件費                             | ⑩事務所費        | ⑪事務費   |        |
|                | 内容 | 通信運搬費 KDDI 11月                   |              |        |        |
|                |    | ※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること       |              |        |        |
| 支出の内容          | 金額 | ¥2,300                           |              |        |        |
|                | 内訳 | 電話料 (web通信)<br>4,601円×1/2=2,300円 |              |        |        |
|                |    | ※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |              |        |        |
| 備考             |    |                                  |              |        |        |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 日付        | 摘要    | お支払金額 | お預り金額          | 差引残高 |
|-----------|-------|-------|----------------|------|
| 6-12-10   | 繰越 会員 |       |                |      |
| D 6-12-25 |       | 4,601 | KDDIリョウキン(SMC) |      |

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 管理番号           | 12-8       | 令和6年12月27作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳       |  |
| 実施年月日          | 令和6年12月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                             |
|                | 内 容        | 政務活動事務所 家賃（令和7年1月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の<br>内容      | 金 額        | ¥30,665  |
|                | 内 訳        | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |            |  |



政務活動報告書（個表）

令和6年12月29日作成

|                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| 管理番号           | 12-9          |   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳          |   |
| 実施年月日          | 令和 6年 12月 23日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目            | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容            | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の内容          | 金額            | ¥1,222  |
|                | 内訳            | ガソリン代 2,445円×1/2=1,222<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |               |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 12-9

領収書等は重ならないように貼付すること

7\*077-ジョイントの申込みは店内まで！！  
その場で申込み出来ます口座設定は後日



apollo  
station

領収書

印紙

336470

セルフ川口ジャンクション  
株式会社 シライシ  
川口市西新井宿竹下357-22  
TEL 048-287-0777

登録番号 T2030001075508

売上 2024年12月23日 10:40

上 様 手  
現金フリー 00-336470-90001-0001-9

レギュラー P- 4(内)  
13.89 L 0176.0 2445円  
01200.00

合計 2,445円  
(内、消費税等(10.00%) 222円)  
(内、P支払可能金額 2,445円)

預り金 4,000円  
釣銭 1,555円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |          |  |
|----------------|----------|--|
| 管理番号           | 1-1      | 令和7年1月2日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳     |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月2日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容       | 議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額       | ¥880   |
|                | 内訳       | 駐車料金 880円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |          |  |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 1-1 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

川口第4P  
日本パーキング㈱ 税率10%  
T7010001068319

《 領 収 書 》  
[NO. 12]  
25年01月02日14:34 --01月02日16:15  
駐車料金 880円

合計 880円  
お預り 1,380円  
お釣 500円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年1月6日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 1-2  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月6日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥1,760   |
|                | 内訳   | 駐車料金 1,760円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 1-2 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

タイムズ24株式会社

0120-77-8924

登録番号 T4010001137274

タイムズ川口栄町第7

----- 令頁 4又 3巻 -----

駐車位置番号:3

入庫日時 2025年01月06日 10時18分

精算日時 2025年01月06日 12時04分

No.0000006449 精算機:00926973 1号機

駐車料金 1,760円

合計(税込10%) 1,760円

現金支払 2,000円

釣銭額 240円

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |          |  |
|----------------|----------|--|
| 管理番号           | 1-3      | 令和7年1月7日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳     |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月7日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容       | 事務所費 水道代 令和6年10月3日～令和6年12月3日まで分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の<br>内容      | 金額       | ¥2,031   |
|                | 内訳       | 水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること                                     |
| 備考             |          |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-3①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要             | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----------------|-------|-------|------|
| D 7- 1- 7 水道料金 | 4,062 |       |      |

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(金券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 1-3 ②

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

|                  |                  |                            |                         |
|------------------|------------------|----------------------------|-------------------------|
| 水栓番号             |                  | [REDACTED]                 |                         |
| 使用期間             | 令和 6年10月 3日      | 令和 6年12月 3日                |                         |
| 口 径              | 13 mm            |                            |                         |
| メーカー番号           | [REDACTED]       |                            |                         |
| 給水場所: [REDACTED] |                  |                            |                         |
| 指 針 及 び 水 量      |                  | 今 回 請 求 予 定 金 額            |                         |
| 今回指針             | 8 m <sup>3</sup> | 水道料金                       | 2,222 円                 |
| 前回指針             | 7 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 202 円                   |
| 交換時水量            | 0 m <sup>3</sup> | 下水道使用料                     | 1,950 円                 |
| 今回使用水量           | 1 m <sup>3</sup> | (うち消費税(10%)相当額)            | 177 円                   |
|                  |                  | 合計金額                       | 4,172 円                 |
| 今回口座振替予定額        |                  | 水道料金                       | 2,112 円 (内税(10%) 192 円) |
|                  |                  | 下水道使用料                     | 1,950 円 (内税(10%) 177 円) |
|                  |                  | 合計振替予定額                    | 4,062 円                 |
| 前回水量             | 2 m <sup>3</sup> | 支払方法: 口座振替 令和 7年 1月 7日振替予定 |                         |
| 前々回水量            | 1 m <sup>3</sup> | 口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ、   |                         |
| 前年同期水量           | 1 m <sup>3</sup> | 割引対象となります。                 |                         |
| ※通信欄             |                  |                            |                         |

このお知らせでの支払はできません。また、集金に向うこともありません。  
お問い合わせ先

川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二水研ビル2階  
TEL. 048-250-3871

1081-0002-0123-00

検針日 令和 6年12月 3日  
検針員 [REDACTED]

川口市上下水道局(水道課) 16-8000-2000-0325  
川口市上下水道局(下水道課) 17-8000-2000-0322

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [REDACTED]  
(給水場所)  
[REDACTED]

(口座名義人)  
フナツ ヨシノリ様  
令和 6年10月 3日  
~ 令和 6年12月 3日

|        |                  |
|--------|------------------|
| 使用水量   | 1 m <sup>3</sup> |
| 水道料金   | 2,222 円          |
| 口座割引額  | -110 円           |
| 下水道使用料 | 1,950 円          |
| 振替金額   | 4,062 円          |

振替日: 令和 7年 1月 7日  
この口座振替済通知書は、領収書にかわる  
ものですので、5年間大切に保存してくだ  
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも  
できます。詳細は、川口市上下水道局HP  
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |              |  |
|----------------|--------------|--|
| 管理番号           | 1-4          | 令和7年1月10日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳        |  |
| 実施年月日          | 令和 7年 1月 10日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目           | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容           | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和6年12月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の<br>内容      | 金額           | ¥28,870  |
|                | 内訳           | 28,600円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |              |  |

領収書等貼付用紙

※ 1-4①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|           |         |        |        |
|-----------|---------|--------|--------|
| D 7- 1-10 | インターネット | 28,600 | カカク レイ |
| D 7- 1-10 | 手数料     | 270    |        |

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、返込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-4②

船津由徳事務所

12 月出勤表

名前

| 月日   | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|      |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 12/1 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3    | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4    | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 5    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10   | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11   | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 12   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17   | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18   | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 19   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24   | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25   | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 26   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31   | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|      |    | 合計         |         |       |          |      |     |      |

$4日 \times 6.5H \times 1,100 = 28,600 円$



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-5①

船津由徳事務所 12 月出勤表

名 前

| 月日   | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|------|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|      |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 12/1 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3    | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 4    | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5    | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6    | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7    | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8    | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9    | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10   | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 11   | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17   | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 18   | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24   | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 25   | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27   | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31   | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|      |    | 合 計        |         |       |          |      |     |      |

$4日 \times 6.5 \times 1100 = 28,600 円$

領収書等貼付用紙

|           |      |
|-----------|------|
| 管理番号<br>※ | 1-5② |
|-----------|------|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

\* 差引残高欄に(-)印があるものは負残高です。

| 日付 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|----|-------|-------|------|
|----|----|-------|-------|------|

|         |         |        |  |  |
|---------|---------|--------|--|--|
| 7- 1-10 | インターネット | 28,600 |  |  |
| 7- 1-10 | 手数料     | 270    |  |  |

- 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(金券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
- 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 1-6       | 令和7年1月20日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月20日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 事務所 光熱水費 12月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金額        | ¥2,118   |
|                | 内訳        | 電気料4,236円×1/2=2,118円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-6①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

記号

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

D 7- 1-20 | 電気料金 | 4,236 | トウテツリヨウキ

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-6②

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
様

¥4,236 -

(うち消費税相当額 ¥385)

2024年 12月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 1月20日

事業所 功五田支社(事業所コード413)  
地区番号 11  
お客さま番号  
ご契約住所  
ご契約名称 12F 西棟 事務所 様  
ご契約種別・容量 従量電灯 B・30A  
使用開始 11月14日~12月12日  
ご使用量 122kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を資料として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 1-7       | 令和7年1月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内 容       | 通信運搬費 KDDI 12月<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金 額       | ¥2,300   |
|                | 内 訳       | 電話料 (web通信)<br>4,601円×1/2=2,300円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-7

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

記号

| 摘 要 | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-----|-------|-------|---------|
|-----|-------|-------|---------|

D 7- 1-27 | | 4,601 | KDDIリョウキ

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 1-8       | 令和7年1月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                 |
|                | 内 容       | 政務活動事務所 家賃 (令和7年2月分)<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金 額       | ¥30,665  |
|                | 内 訳       | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 1-8 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\*送引残高欄に(-)印があるものは真逆残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 送引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

D 7- 1-27

61,330 | SMBC(ヤチウ)

1. 証券類をご入金の場合は摘要欄に記号(仙券、紙込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 1-9       | 令和7年1月29日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年1月29日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費   |
|                | 内容        | 令和7年1月28日(火) 京都府京都市南区東九条西山王町1 京都JAビル105<br>14:00~16:30 「待ったなし!地方ができる効果的なこども子育て施策」<br>講師 黒瀬雄大<br><br>令和7年1月29日(水) 京都府京都市南区東九条西山王町1 京都JAビル105<br>10:00~12:30 「RESASを使った人口関連質問①」<br>講師 川本達志<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること |
| 支出の内容          | 金額        | ¥83,390  |
|                | 内訳        | ①SR 鳩ヶ谷~王子 490円(領無) ×2=980円<br>②JR 王子~京都 往復(領無) 27,940円<br>③受講料 30,000円(領有)<br>④受講料振込手数料 270円<br>⑤宿泊 17,000円<br>⑥日当 3,600円×2 7,200円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-9①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|           |         |        |           |
|-----------|---------|--------|-----------|
| D 7- 1-27 | インターネット | 30,000 | シヤ)シ-ケ-セミ |
| D 7- 1-27 | 手数料     | 270    |           |

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に記号(他券、振込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記帳いたします。

3

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-9②

領収書等は重ならないように貼付すること

領収証

2025 年 1 月 28 日

船津由徳 様

★ ￥15,000

但 1/28 14時～ 待ったなし！地方ができる効果的な子ども子育て施策

研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-27-2

大阪駅前第2ビル20階6号室

TEL 050-6868-6678

領収証

2025 年 1 月 29 日

船津由徳 様

★ ￥15,000

但 1/29 10時～ RESASを使った人口関連質問①

研修会受講代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田1-27-2

大阪駅前第2ビル20階6号室

TEL 050-6868-6678

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 1-9③

領収書等は重ならないように貼付すること

令和7年1月27日(月)

埼玉県川口市議会  
船津由徳 様

地方議員研究会  
CKセミナー事務局  
電話 050-6868-9678  
(平日9~12時、13~17時)  
FAX 050-6868-9679

入金確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。  
受講料のお振込みを下記のとおり確認いたしました。  
領収証は、当日会場にてお渡しいたします。  
ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。  
当日のご参加をお待ちいたしております。

記

| お申込み講座   | 金額           |
|--|--------------|
| ① 2025年1月28日(火)14時~無期講師【京都】侍ったなし!地方ができる効果的な子ども育て施策 | ¥15,000      |
| ② 2025年1月29日(水)10時~川本講師【京都】RESASを使った人口減速質問①        | ¥15,000      |
| 領収書宛名:   | 船津由徳 様       |
| お振込み金額:  | ¥30,000      |
| お振込み日:   | 令和7年1月27日(月) |
| お振込み名義:  | 船津由徳 様       |

※新型コロナウイルス感染予防における対策を徹底の上、少人数にて開催させていただきます。  
※何卒ご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。  
※京都会場につきましては、京都JAビルまでお越しください。  
※〒601-8585 京都府京都市南区東九条西山玉町1

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |          |   |
|----------------|----------|---|
| 管理番号           | 2-1      | 令和7年2月5日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳     |   |
| 実施年月日          | 令和7年2月5日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費  |
|                | 内容       | 地方議会議員セミナー<br>日時：令和7年2月5日（水）10：00～17：00<br>場所：京都市南区東九条西山王町1 京都J Aビル<br>10：00 自治体の防災・減災マネジメント（基礎編）<br>14：00 実例からみる防災対策における議会・議員の役割（実践編）<br>講師：鍵屋 一 跡見学園女子大教授<br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること |
| 支出の内容          | 金額       | ¥57,520   |
|                | 内訳       | ①SR 鳩ヶ谷～王子 490円（領無） ×2=980円<br>②JR 王子～京都 27,940円（領無）<br>③受講料 25,000円（領有）<br>④日当 3,600円<br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |          |   |

領収書等貼付用紙

管理番号

※

2-10

領収書等は重ならないように貼付すること

領収書

2025年2月5日

船津 由徳 様

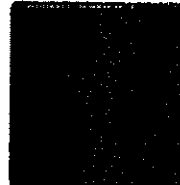
金額

¥ 25,000

但 2025年2月5日 セミナー受講料(午前・午後)として  
上記正に受領いたしました

〒112-0011  
東京都文京区千石 2-34-6

株式会社 廣瀬行政研究所  
登録番号: T2011001095530



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-1②

領収書等は重ならないように貼付すること

お申込みはホームページからお願いいたします。 **廣瀬行研** **検索**

※ホームページからお申込みいただけない場合は、下記FAX申込書にご記入の上、事務局宛にお送り下さい。

<https://www.hirosegyoken.jp>

FAX 申込書 ☞ 03-6912-2280

参加希望講座のチェックボックスに  をお入れいたします。

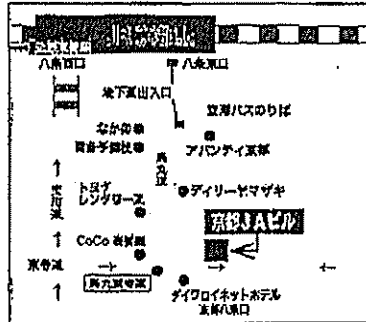
|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| フリガナ   | スナツ ヨシノ                         |
| お名前    | 船津 由徳                           |
| 貴所属性   | 川口市議会                           |
| 領収書お預名 | 船津 由徳                           |
| ご住所    | (〒034-0005)<br>埼玉県川口市<br>1100番地 |
| TEL    | (03) 281-3910                   |
| FAX    |                                 |
| E-mail |                                 |

**2月5日(水)10:00~13:00 京都**  
 **自治体の防災・減災  
マネジメント (基礎編)**

**2月5日(水)14:00~17:00 京都**  
 **実例からみる防災対策における  
議会・議員の役割 (実践編)**

※オンラインによる受講をご希望される方は、  
チェックボックスに  をお入れいたします。  
 **オンライン受講**  
※オンライン受講には別途の参加費が5,000円を別途ご入力ください。

\*キャンセルは7日前までにメールまたはFAXにてご連絡ください。  
※お申込み後、事務局から受講お申込みメールまたはFAXにてご連絡させていただきます。  
※受講料は別途お支払いください。受講料は事前にお申込みをお願いいたします。  
※お一人様につき1つの講座の申し込みが必要ですが、1つの講座の申し込みで複数人が申込することはできません。



**受講料** 各講座受講 15,000円(税込)  
2講座受講 25,000円(税込)

**開催場所** 京都 JA ビル

JR 京阪線 八条口より徒歩5分  
近鉄京都市 八条口より徒歩7分  
市営地下鉄(烏丸線) 京都駅 八条口より徒歩5分  
市営地下鉄(烏丸線) 九条駅 徒歩4分

お問い合わせ・事務局  
**(株) 廣瀬行政研究所** 112-0311 東京都文京区千石 2-34-5 <https://www.hirosegyoken.jp>  
TEL 03-6912-1930 FAX 03-6912-2280

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |            |   |
|----------------|------------|---|
| 管理番号           | 2-2        | 令和7年2月10日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳       |   |
| 実施年月日          | 令和 7年2月10日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の内容          | 金額         | ¥1,925  |
|                | 内訳         | ガソリン代 3,850円×1/2=1,925円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |            |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-2

領収書等は重ならないように貼付すること

# EneJet

納品書(領収書)

2025年02月10日 21:25

売上  
上 様 M  
G-320380-49995-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-13  
21.63L \*178円 ¥3,850  
合計 ¥3,850  
(消費税10%対象 ¥3,850  
内消費税等 ¥350)  
お預り ¥5,000  
お釣り ¥1,150

現金でお預り上げの際は、領収書にかえさせていただきます  
カーナビにも消費税が課税されています。

日新石油 株式会社  
Dr. Drive 東川口店  
埼玉県 川口市戸塚境町1-1  
TEL:048-295-6946 SS-320380  
登録番号:T3011501008172  
カートNo 7099-05 データNo9751-3753  
008東川口店 2025/02/11

政務活動報告書（個表）

|                |            |  |
|----------------|------------|--|
| 管理番号           | 2-3        | 令和7年2月13日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年2月 13日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和7年1月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額         | ¥28,870  |
|                | 内訳         | 28,600円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |            |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-3①

船津由徳事務所 1 月出勤表

名前

| 月日 | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|----|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|    |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 1  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 9  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 16 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 23 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 29 | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 30 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 合計 |    |            |         |       |          |      |     |      |

4日 x 6.5h x 1,100 = 28,600円

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

|           |      |
|-----------|------|
| 管理番号<br>※ | 2-3② |
|-----------|------|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

3

\* 返引残高に(-)印があるものは繰越残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お振り金額 | 返引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|           |         |        |  |
|-----------|---------|--------|--|
| D 7- 2-13 | インターネット | 28,600 |  |
| D 7- 2-13 | 手数料     | 270    |  |

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 2-4       | 令和7年2月13日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津 由徳     |  |
| 実施年月日          | 令和7年2月13日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和7年1月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の内容          | 金額        | ¥28,870  |
|                | 内訳        | 28,600円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考             |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-40

松津由徳事務所 1 月出勤表

名前

| 月日 | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|----|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|    |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 1  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7  | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 8  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 17 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21 | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 22 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28 | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 29 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 30 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 31 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 合計 |    |            |         |       |          |      |     |      |

$4A \times 6.54 \times 1.100 = 28600 \text{円}$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

|           |      |
|-----------|------|
| 管理番号<br>※ | 2-4② |
|-----------|------|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要                  | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|---------------------|--------|-------|------|
| D 7- 2-13   インターネット | 28,600 |       |      |
| D 7- 2-13   手数料     | 270    |       |      |

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年2月20日作成

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 2-5       |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年2月20日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目        | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容        | 事務所 光熱水費 1月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |
| 支出の<br>内容      | 金額        | ¥2,090   |
|                | 内訳        | 電気料4,181円×1/2=2,090円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |           |  |

領収書等貼付用紙

|           |      |
|-----------|------|
| 管理番号<br>※ | 2-5① |
|-----------|------|

領収書等は重ならないように貼付すること



■■■■ 預金(兼お借入明細)

3

\*差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|           |      |       |              |
|-----------|------|-------|--------------|
| D 7- 2-20 | 電気料金 | 4,181 | トウテックリョウキントク |
|-----------|------|-------|--------------|

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-5②

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
接

¥4,181 -

(うち消費税相当額 ¥380)

2025年 01月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 2月20日

電力会社 株式会社(電力局コード413)  
地区番号 11  
お客様番号 [REDACTED]  
ご契約住所 [REDACTED]  
ご契約品名 12月 01日 00時 00分 以降  
ご契約種類・容量 従量電灯 0・30A  
使用期間 12月13日～1月14日  
ご使用量 121kWh

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当紙票は、追って領収した情報を要領として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 2-6 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

\* 差引残高欄に (-) 印があるものは貸越残高です。

| 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-------|-------|------|
|----|-------|-------|------|

|         |  |       |                |
|---------|--|-------|----------------|
| 07-2-25 |  | 4,601 | KDDIリョウキョク(SM) |
|---------|--|-------|----------------|

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 2-7       | 令和7年2月27日作成  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年2月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費      ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                 |
|                | 内 容       | 政務活動事務所 家賃（令和7年3月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の<br>内容      | 金 額       | ¥30,665  |
|                | 内 訳       | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により61,330円×1/2=30,665円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | 2-7 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

3

\* 差引残高欄に (-) 印があるものは貸越残高です。

| 日 | 摘要 | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---|----|-------|-------|------|
|---|----|-------|-------|------|

D 7- 2-27

61,330

SMBGくまずくセーフ

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）


|                |            |   |
|----------------|------------|---|
| 管理番号           | 2-8        | 令和7年2月26日作成   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳       |   |
| 実施年月日          | 令和 7年2月26日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容         | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                       |
| 支出の内容          | 金額         | ¥2,157  |
|                | 内訳         | ガソリン代 4,314円×1/2=2,157円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |            |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-2

領収書等は重ならないように貼付すること

|   |                     |             |
|---|---------------------|-------------|
|  | 領収書                 | 印紙          |
| apollo<br>station   |                     | 336470      |
| セルフ川口ジャンクション<br>株式会社 シライシ<br>川口市西新井宿竹下357-22<br>TEL 048-287-0777                  |                     |             |
| 売上  | 登録番号 T2030001075508 | 2025年 2月26日 |
| フナツ 様   |                     | 20:27       |
| キャッシュアリア  |                     |             |
| レギュラー   | P- 7(内)             |             |
| 24.94L  | 0173.0              | 4314円       |
| 01200.00  |                     |             |
| 合計  | 4,314円              |             |
| (内、消費税等(10.00%)   | 392円)               |             |
| プリカ有効期限:  | 2026年 2月26日         |             |
| プリカ前回残:   |                     | 円           |
| プリカ利用金額:  |                     | 円           |
| プリカ今回残:   |                     | 円           |
| 7501009018882024-07844-00   |                     |             |
| 伝No: 10386  | 担当:8800             |             |
| ※ 本書保管上のお願<br>財布・手帳等にはさんで保管戴く場<br>合は、印刷面を内側に折り保管をお<br>願いたします。                     |                     |             |

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月11日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 3-1  |  |
| 会派（議員）名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和 7年3月7日  |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |  |
|                | 事務所費 水道代 令和6年12月4日～令和7年2月3日<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |  |
| 支出の内容          | 金額   | ¥2,031   |
|                | 内訳   | 水道料 按分にて $4,062円 \times 1/2 = 2,031円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2- /

領収書等は重ならないように貼付すること

水道使用水量等のお知らせ

水栓番号 [ ]

|     |  |        |                            |
|-----|--|--------|----------------------------|
| [ ] |  | 使用期間   | 令和 6年12月 4日<br>令和 7年 2月 3日 |
| [ ] |  | 口径     | 13 mm                      |
| [ ] |  | メーター番号 | [ ]                        |
| [ ] |  |        |                            |
| [ ] |  |        |                            |

船公津 由徳 様

給水場所: [ ]

| 指針及び水量                  | 今回請求予定金額  |
|-------------------------|---|
| 今回指針 9 m <sup>3</sup>   | 水道料金 2,222 円<br>(うち消費税(10%)相当額 202 円)   |
| 前回指針 8 m <sup>3</sup>   | 下水道使用料 1,950 円<br>(うち消費税(10%)相当額 177 円)   |
| 交換時水量 0 m <sup>3</sup>  |   |
| 今回使用水量 1 m <sup>3</sup> | 合計金額 4,172 円  |
| 今回口座振替予定額               | 水道料金 2,112 円 (内税(10%) 192 円)<br>下水道使用料 1,950 円 (内税(10%) 177 円)<br>合計振替予定額 4,062 円 |
| 前回水量 1 m <sup>3</sup>   | 支払方法: 口座振替 令和 7年 3月 7日振替予定<br>口座振替予定額は振替予定日に振替できた場合のみ、<br>割引対象となります。              |
| 前々回水量 2 m <sup>3</sup>  |   |
| 前年同期水量 0 m <sup>3</sup> |   |
| ※通信欄                    |   |

このお知らせでの支払はできません。また、集金に伺うこともありません。

お問い合わせ先

川口市上下水道局お客様センター  
第一環境株式会社 川口営業所  
〒332-0034 川口市並木3-9-1 第二永新ビル 2階  
TEL 048-250-3871

1081-0002-0123-00

検針日 検針員  
令和 7年 2月 3日 [ ]  
川口市上下水道局(水道課) 16-8000-2000-0323  
川口市上下水道局(下水道課) 17-8000-2000-0322

上下水道料金口座振替済通知書

水栓番号 [ ]

(給水場所)  
[ ]

(口座名義人)  
フナツ ヨシノリ 様

令和 6年12月 4日  
~ 令和 7年 2月 3日

|        |                  |
|--------|------------------|
| 使用水量   | 1 m <sup>3</sup> |
| 水道料金   | 2,222 円          |
| 口座割引額  | -110 円           |
| 下水道使用料 | 1,950 円          |
| 振替金額   | 4,062 円          |

振替日: 令和 7年 3月 7日  
この口座振替済通知書は、領収書にかわる  
ものですので、5年間大切に保管してくだ  
さい。(金額を訂正したものは無効です。)

川口市上下水道事業管理者



※クレジットカードで、お支払い頂くことも  
できます。詳細は、川口市上下水道局HP  
をご覧ください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号 ※ 2  
 2 - /

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸付残高です。

| 摘要               | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|------------------|-------|-------|------|
| D 7- 3- 7   水道料金 | 4,062 |       |      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、送込)と日付を印字します。  
 払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に[\*AD\*]、[\*CD\*]等の[\* \*]のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月11日作成

|            |  |
|------------|--|
| 管理番号       | 3-2  |
| 会派(議員)名    | 船津 由徳  |
| 実施年月日      | 令和 7年 3月 10日   |
| 項目         | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
| 政務活動の具体的内容 | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和7年2月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                                       |
| 金額         | ¥28,870  |
| 支出の内容      | 28,600円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること   |
| 備考         |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 3-2

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所 2 月出勤表

名 前

| 月日  | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|-----|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|     |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 2/1 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 2/2 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3   | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4   | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 5   | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6   | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7   | 金  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 8   | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9   | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 13  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 14  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 19  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 20  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25  | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 26  | 水  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 27  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|     |    | 合 計        |         |       |          |      |     |      |

$$4 \times 654 \times 1.100 = 28,600 \text{円}$$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-2

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要            | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|---------------|-------|-------|------|
| 7- 2-27 繰越 会員 |       |       |      |

|           |         |        |  |
|-----------|---------|--------|--|
| D 7- 3-10 | インターネット | 28,600 |  |
| D 7- 3-10 | 手数料     | 270    |  |

1. 証券類をご入金の際は摘要欄に証券(他券、紙込)と日付を印字します。  
払戻しのできる日は、上記日付の午後となります。
2. 摘要欄に「\*AD\*」、「\*CD\*」等の「\* \*」のついた取引については再記載いたします。

4

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月11日作成

|         |  |  |
|---------|--|--|
| 管理番号    | 3-3  |  |
| 会派(議員)名 | 船津 由徳  |  |
| 実施年月日   | 令和 7年 3月 10日   |  |
| 項目      | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨入件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |  |
|         | 政務活動を補助する業務に従事する職員を雇用する経費（令和7年2月度）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |  |
| 支出の内容   | 金額   | ¥28,870  |
|         | 内訳   | 28,600円<br>振込手数料 270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考      |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 〇 - 〇 /

領収書等は重ならないように貼付すること

船津由徳事務所

2 月出勤表

名前

| 月日 | 曜日 | 労働時間       | 時間外労働時間 |       |          | 昼食手当 | 交通費 | 領収なし |
|----|----|------------|---------|-------|----------|------|-----|------|
|    |    |            | 通常時間外   | 10時以降 | 日曜日10時以降 |      |     |      |
| 27 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 3  | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 4  | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 5  | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 6  | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 7  | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 8  | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 9  | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 10 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 11 | 火  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 12 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 13 | 木  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 14 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 15 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 16 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 17 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 18 | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 19 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 20 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 21 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 22 | 土  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 23 | 日  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 24 | 月  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 25 | 火  | 9:30~17:00 |         |       |          |      |     |      |
| 26 | 水  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 27 | 木  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
| 28 | 金  | : ~ :      |         |       |          |      |     |      |
|    |    | 合計         |         |       |          |      |     |      |

$4日 \times 6.54 \times 1,100 = 28,600 \text{円}$

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 7-27

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

\* 差引残高に(-)印があるものは貸越残高です。

|        | 摘 要   | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|--------|-------|-------|-------|---------|
| 7-2-27 | 繰越 会員 |       |       |         |

|          |         |        |  |  |
|----------|---------|--------|--|--|
| D 7-3-10 | ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ | 28,600 |  |  |
| D 7-3-10 | 手数料     | 270    |  |  |

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月11日作成

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 管理番号           | 3-4  |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |  |
| 実施年月日          | 令和7年3月8日   |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④ <u>広聴費</u><br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                              ⑩事務所費                      ⑪事務費 |  |
|                | 議員活動に対する要望、意見の聴取に要する経費<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |  |
| 支出の<br>内容      | 金額   | ¥600   |
|                | 内訳   | 駐車料金 600円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 3-4

領収書等は重ならないように貼付すること

川口駅東口地下公共駐車場  
TEL 226-7721

領 収 証

入車日時 2025年03月08日 13時42分  
精算日時 2025年03月08日 15時10分  
No.21-000170 券No.01-162847

駐車料金（一般） 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円  
釣銭額 400円

料金計は税込です。  
全て消費税10%適用対象  
登録番号：T8-8000-2000-1856  
川口駅東口地下公共  
駐車場事業特別会計

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月11日作成


|                |             |   |
|----------------|-------------|---|
| 管理番号           | 3-5         |   |
| 会派(議員)名        | 松津由徳        |   |
| 実施年月日          | 令和 7年 3月 6日 |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項目          | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費 ⑥会議費      ⑦資料作成費      ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 内容          | 車両燃料代（市民からの市政及び議員の活動に対する要望、意見の聴取、住民相談等に要する経費）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                             |
| 支出の内容          | 金額          | ¥2,108  |
|                | 内訳          | ガソリン代 4,217円×1/2=2,108円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること  |
| 備考             |             |   |

※領収書等は領収書等貼付用紙（別様）に貼付し、この報告書に添付すること

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ W-5

領収書等は重ならないように貼付すること

|   |                        |        |
|---|------------------------|--------|
|  | 領収書                    | 印紙     |
| apollo<br>station   |                        |        |
|   |                        | 336470 |
| セルフ川口ジャンクション<br>株式会社 シライシ<br>川口市西新井宿竹下357-22<br>TEL 048-287-0777                  |                        |        |
|   | 登録番号 T2030001075508    |        |
| 売上  | 2025年 3月 6日            |        |
|   | 14:46                  |        |
| 上   | 様                      | 手      |
| 現金フリー   | 00-336470-90001-0001-9 |        |
| レギュラー   | P- 7(内)                |        |
| 23.56 L   | 0179.0                 | 4217円  |
| 01200.00  |                        |        |
| 合計  | 4,217円                 |        |
| (内、消費税等(10.00%)   | 383円)                  |        |
| 預り金   | 10,000円                |        |
| 金約金   | 5,783円                 |        |
| 伝No: 10204  | 担当: 8800               |        |
| ※ 本書保管上のお願い<br>財布・手帳等にはさんで保管いただく場合は、印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。                         |                        |        |

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月11日作成

|                |  |
|----------------|--|
| 管理番号           | 2-6  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |
| 実施年月日          | 令和7年3月6日   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費 |
|                | 政治活動のために必要な図書、資料等の購入<br><br>公明新聞 2025/02月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること                               |
| 支出の内容          | 金額 <span style="float: right;">¥2,270</span>   |
|                | 新聞購読料<br>別紙請求明細による<br>2月購読料                      2,270円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること             |
| 備考             |  |

領収書等貼付用紙

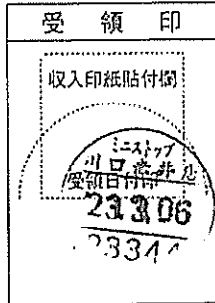
管理番号 ※ 2-6

領収書等は重ならないように貼付すること

払込受領証(お客様控)

聖徳新聞販売店  
取 柴崎 隆司  
登録番号:T8810578180538

払込人 船津由徳事務所 様  
20250211119561490  
金額 ¥2,270



収納代行 株式会社ジャックス

ご請求書

このたびは聖徳新聞をご購読いただき誠にありがとうございます。  
お支払いは、この払込取扱票により、記載のお支払期限までにお支払いください。  
お問い合わせは、右の宛名面に記載の「お問い合わせ先(発出人)」までお願いいたします。

〈ご請求明細〉 ※は軽減税率対象品目です。

| 品 目      | 定 価 (税込) | 部 数 | 金 額 (税込) |
|----------|----------|-----|----------|
| 公明新聞※    | ¥2,270   | 1部  | ¥2,270   |
| 合計金額(税込) |          |     | ¥2,270   |

下記の通りご請求申し上げます。

ご購読年月 2025年02月(02/01~02/28)  
ご請求金額 ¥2,270  
お支払期限 2025年03月10日  
請求番号 [REDACTED]

お支払いの際は、右の宛名部分を切り離してお出しください。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 3-7

領収書等は重ならないように貼付すること

キューボラパーキング  
埼玉県川口市川口1-1-1

領 収 証

入庫日時 2025年03月11日 18時20分  
出庫日時 2025年03月11日 22時39分  
No.21-001271 券No.01-000429

駐車料金（一般） 1400円

料金計 1,400円

投入現金 1,500円  
釣銭額 100円

すべて消費税10%適用対象  
登録番号：T7030001074249  
川口都市開発株式会社

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

|           |     |
|-----------|-----|
| 管理番号<br>※ | W-8 |
|-----------|-----|

領収書等は重ならないように貼付すること

キュボラパーキング  
埼玉県川口市川口1-1-1

領 収 証

入庫日時 2025年03月22日 10時12分  
出庫日時 2025年03月22日 12時03分  
No.21-003498 券No.01-001126

駐車料金 (一般 ) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円

釣銭額 200円

すべて消費税10%適用対象  
登録番号：T7030001074249  
川口都市開発株式会社

※管理番号は政務活動報告書（個表）と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月25日作成

|                |  |   |
|----------------|--|---|
| 管理番号           | 3-9  |   |
| 会派(議員)名        | 船津由徳   |   |
| 実施年月日          | 令和7年3月21日  |   |
| 政務活動の<br>具体的内容 | ①調査研究費                      ②研修費                      ③広報費                      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費              ⑥会議費                      ⑦資料作成費                  ⑧資料購入費<br>⑨人件費                      ⑩事務所費                      ⑪事務費 |   |
|                | 事務所 光熱水費 2月分<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること   |   |
| 支出の内容          | 金額   | ¥2,342  |
|                | 内訳   | 電気料4,684円×1/2=2,342円<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備考             |  |   |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 3-9①

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 日         | 摘要    | お支払金額 | お預り金額       | 差引残高 |
|-----------|-------|-------|-------------|------|
| 7- 2-27   | 繰越 会費 |       |             |      |
| D 7- 3-21 | 電気料金  | 4,684 | トウテツリョウキントウ |      |

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

領収書等貼付用紙

管理番号

3-9②

※

領収書等は重ならないように貼付すること

電気料金等領収実績票

フナツ ヨシノリ

御中  
様

¥4,684 -

(うち消費税相当額 ¥425)

2025年 02月分

上記料金をご指定の口座よりお振替済です。

領収月日 3月21日

|          |                  |
|----------|------------------|
| 〒番号      | 〒東京支社(平島所コード413) |
| 地区番号     | 11               |
| お客様番号    | [REDACTED]       |
| ご契約住所    | [REDACTED]       |
| ご契約名称    | 松井 由紀 平島所 様      |
| ご契約種別・容量 | 昼間電灯 B・30A       |
| 使用期間     | 1月15日～2月12日      |
| ご使用量     | 147kWh           |

東京都千代田区内幸町一丁目1番3号  
東京電力エナジーパートナー株式会社

TEPCO

当帳票は、過去に領収した情報を実績として公開するものです。  
別途発行している「電気料金等領収証」とは異なります。

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること



領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 3-10

領収書等は重ならないように貼付すること



預金 (兼お借入明細)

4

\* 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

| 摘要            | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高           |
|---------------|-------|-------|----------------|
| 7- 2-27 繰越 会員 |       |       |                |
| D 7- 3-25     |       | 4,601 | KDDIリョウキ) (SMC |

※管理番号は政務活動報告書 (個表) と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること

政務活動報告書（個表）

令和7年3月27日作成

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| 管理番号           | 2-11      |  |
| 会派(議員)名        | 船津由徳      |  |
| 実施年月日          | 令和7年3月27日 |  |
| 政務活動の<br>具体的内容 | 項 目       | ①調査研究費      ②研修費      ③広報費      ④広聴費<br>⑤要請・陳情活動費   ⑥会議費      ⑦資料作成費   ⑧資料購入費<br>⑨人件費      ⑩事務所費      ⑪事務費                                   |
|                | 内 容       | 政務活動事務所 家賃（令和7年4月分）<br><br>※内容を詳細に記載し、報告書がある場合は添付すること  |
| 支出の内容          | 金 額       | ¥30,665  |
|                | 内 訳       | 家賃：60,000円<br>共益費：1,000円<br>家賃・共益費 引き落とし手数料：330円<br>合計61,330円<br>按分により $61,330円 \times 1/2 = 30,665円$<br><br>※添付する領収書等と同一番号を付記し対応関係を明らかにすること |
| 備 考            |           |  |

領収書等貼付用紙

管理番号  
※ 2-11

領収書等は重ならないように貼付すること



預金(兼お借入明細)

4

※ 差引残高欄に(-)印があるものは貸越残高です。

7- 2-27

| 摘要    | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-------|-------|-------|------|
| 繰越 会長 |       |       |      |

D 7- 3-27 |

61,330 | SMBC(サチ)く(セ-7) |

※管理番号は政務活動報告書(個表)と同一とし、複数にわたるときは枝番を付すること